

Утверждаю.
Директор МБОУ «Малоцильнинская сош
имени Арсланова З.М.»:
Замметдинов Ф.Р./



П л а н
учебно-воспитательной работы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Малоцильнинская средняя
общеобразовательная школа имени кавалера
ордена Славы трех степеней
Арсланова Зиатдина Миндубаевича"
Дрожжановского муниципального района РТ

на 2022– 2023 учебный год.

Принят на педсовете
№ 2 от 29.08.2022 г

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.

РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и основные задачи на новый учебный год.

1.1 Анализ организации учебного процесса:

1.1.1 Результаты обучения учащихся 1-11 классов

1.1.2 Выполнение учебных программ

1.1.3 Посещаемость уроков учащимися школы

1.1.4 Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому

1.1.5. Результаты Единого Государственного экзамена выпускников 11-х классов

1.1.6 Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов за курс общего среднего образования

1.1.7 Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов за курс общего основного образования

1.2. Анализ воспитательной работы школы

1.3 Анализ работы медико-социального сопровождения образовательного процесса

1.4. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

1.5. Анализ состояния работы с педагогическими кадрами.

1.6. Анализ работы школьной библиотеки.

1.7. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы.

1.8. Выводы, цели и задачи на 2022-2023 учебный год.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на реализацию права граждан на получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования)

2.1. Работа по учету детей, проживающих в селе Малая Цильна

2.2. Организационно-педагогические мероприятия

2.3. Охрана прав и жизни учащихся

2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

2.5. План совместной работы с дошкольными образовательными учреждениями.

2.6. План работы с будущими первоклассниками.

2.7. План работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому.

2.8. План работы библиотеки школы.

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1. Планирование аттестации педагогических кадров.

3.2. План работы с вновь прибывшими учителями.

3.3. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

РАЗДЕЛ 4. Методическая работа.

4.1. Система методической работы школы.

План методической работы школы.

4.1.1. План работы методических кафедр школы. План изучения и обобщения опыта учителей школы.

РАЗДЕЛ 5. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

6.1. План заседаний педагогических советов

6.2. План совещаний при директоре школы

6.3. План воспитательной и внеклассной работы

6.4. План внутришкольного контроля.

РАЗДЕЛ 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

7.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

8. План ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год.

9. План ВСОКО на 2022-2023 учебный год

10. План мероприятий, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся на 2022-2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2021-2022 учебный год и основные задачи на новый учебный год.

1.1 Анализ организации учебного процесса

1.1.1 Результаты обучения учащихся 1-11 классов

В 2021-2022 учебном году в школе функционировало 11 классов: 4 класса начальной школы, 5 классов основной школы и 2 класса средней школы. На начало года в начальных классах обучалось 30 учеников, в среднем звене – 42 обучающихся, на старшей ступени – 7 обучающихся. Общее количество учеников на начало года – 79 человек. Средняя наполняемость классов в 2021-2022 учебном году составила 7 учеников. В школе были открыты группы продленного дня в начальной школе общей численностью 30 обучающихся.

По организации образовательного процесса и в соответствии с уровнями образовательных программ школа делится на три структурных подразделения: начальное общее образование (нормативный срок усвоения – 4 года) - 1-4 классы; основное общее образование (нормативный срок усвоения – 5 лет) - 5-9 классы; среднее общее образование (нормативный срок усвоения – 2 года) - 10-11 классы.

В 2021-2022 учебном году работа школы была ориентирована на создание необходимых условий для полного удовлетворения потребностей населения села Малая Цильна в образовательных услугах по воспитанию и обучению обучающихся.

Перед началом учебного года школой были определены следующие цели: 1) Обеспечение базового и дополнительного образования на уровне требований государственного стандарта в процессе перехода школы к Федеральным Государственным образовательным стандартам.

2) Укрепление кадрового потенциала школы, совершенствование системы повышения квалификации педагогов школы, направленной на личностный и профессиональный рост педагогических работников в условиях профилизации школы.

3) Создание условий для реализации деятельностно-компетентностного подхода в обучении и воспитании школьников.

4) Подготовка к введению обновленных ФГОС в 1, 5 классах.

Для реализации перечисленных целей в начале учебного года был определен круг задач, который стал приоритетным при составлении плана работы школы на 2021-2022 учебный год:

- Составление учебного плана.
- Составление и утверждение на заседании педагогического совета и школьных методических кафедр рабочих программ по учебным предметам.
- Создание условий для систематического личностно-ориентированного развивающего обучения.
- Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Формирование у обучающихся функциональной грамотности.
- Проведение целенаправленной работы, направленной на повышение квалификации и квалификационной категории работников школы.
- Повышение компетентности педагогических сотрудников в области диагностики, мониторинга, оценки и самооценки деятельности учащихся.

- Планомерное прохождение аттестации педагогическими работниками школы в целях повышения их компетентности в области обучения, воспитания и всестороннего развития обучающихся.
- Вовлечение учителей в экспериментальную, инновационную деятельность.
- Подготовка к введению обновленных ФГОС в 2022-2023 учебном году.

Проведение комплексных мероприятий по преемственности между начальным и общим уровнями образования в школе.

Апробирование системы предпрофильной подготовки в виде системы элективных курсов при переходе из основной школы в среднюю.

Работа по обновлению программно-содержательной и методической базы в изучении предметов.

Показателями выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

Осуществлена реализация режима работы школы. В 2021-2022 учебном году школа работала в режиме 6-дневной учебной недели, 1-е классы – по 5-дневке. Продолжительность уроков в школе 45 минут, динамическая пауза – 20 минут. Учебная нагрузка школьников не превышала предельно допустимой нормы.

- Проведена работа по накоплению, систематизации и оформлению портфолио учителей. Педагоги вели работу по созданию и подбору дидактического материала для самостоятельной и дифференцированной работы с учащимися. Имеющийся материал систематизирован, имеет эстетичный вид, оформлен в едином общем стиле. В кабинетах оформлены тематические стенды, подобраны, систематизированы и вывешены наглядные пособия по предметам.
- Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста учителей, один педагогический работник аттестовался на первую квалификационную категорию.
- В школе были созданы все необходимые условия для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки. Сформировано позитивное отношение у учителей к непрерывному самообразованию. В течение учебного года повышали свою квалификацию на различные рода курсах 8 педагогов.
- Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность всех учителей, приобщение к учебным исследованиям учащихся.

Положительная мотивация в самообразовательной работе объясняется осознанием сотрудниками ее позитивного влияния на результаты собственной деятельности. Выбор тем для самообразовательной работы определяется практической потребностью школы и каждого учителя в ее разработке. Все учителя-предметники в конце года представляют свои разработки в течение учебного года на совещаниях методических кафедр, на методических и педагогических советах.

Итоги 2021-2022 учебного года представлены в следующих таблицах.

Качество знаний по предметам

Учебный год	русский язык	Математика	физика	химия	биология	история	обществознан	география	информат	родной язык	Родн..лит	рус.лит	англ.язык	ОБЖ	техн	физ-ра
2015-16	61	53	68	70	68	80	73	72	85	70	73	69	61	96	96	99

2016-17	63	58	73	63	72	78	79	72	77	70	75	72	64	95	98	100
2017-18	66	65	74	69	75	86	82	75	84	70	86	78	70	100	100	100
2018-19	78	66	100	74	75	84	79	77	100	79	87	81	70	100	100	100
2019-20	66	65	90	88	80	76	83	89	100	79	91	76	72	100	100	98
2020-21	63	68	79	84	75	76	79	83	93	75	91	76	69	100	100	100
2021-22	66	64	85	53	73	78	82	66	75	75	83	76	72	100	100	100

Учебный год окончили 79 учащихся (выбыла – Мухаметзянова А., 4 класс, выбыл Замдиханов А., 5 класс), отличников – 7, ударников - 35 учащихся. Качество успеваемости составило 61%, что выше с предыдущим учебным годом на 3%. Все учащиеся получили аттестат об основном и среднем общем образовании.

По итогам 2021-2022 учебного года 7 отличников (Залалдинов Р.-9 класс, Хайбуллова А.-8 класс, Халиуллова А.-4 класс, Фахрутдинова Р.-5 класс, Сулейманова Р-5 класс, Сафиуллова Д.- 5 класс, Халиуллов М.-6 класс)

Учебный год	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Кол-во учащихся (без 1 кл.)	117 (111)	119 (107)	109 (100)	91 (104)	89 (94)	74 (77)	79 (69)
Отличников	3 (2,7)	5 (4,7)	4 (4)	6 (6,5)	8 (8,9)	6 (8,1)	7 (10%)
Ударников	48 (43,2%)	53 (49,5%)	57 (57%)	52 (57,1)	46 (51,6)	37 50%	35 (51%)
Всего учатся на "4", "5"	51	58	61	58	54	43	42
Качество обученности (%)	45,9	54,2	61,39	62,64	60,1	58,1	61
Успеваемость (%)	100	100	100	100	100	100	100

Процент качества по сравнению с прошлым годом повысился на 2,9% и составил 61%.

В школе проводилась промежуточная аттестация 1-11 классов (итоговый).

Класс	Родной язык %	Русский язык%	Математика%	ОРКСЭ%
2	66,67	66,67	66,67	
3	80	80	80	
4	-	-	-	75
5	62	-	62	
6	92	69		
7	100	80		
8	78	78	52	
9	Защита проекта			
10	-	100	70	
11	Защита проекта			

Результаты ВПР (4 класс) – математика -16.03.2022; рус.яз-23,25 марта 2022 г.

	ФИО учителя	Выполнили				Качество %	ДМР	РТ
		«5»	«4»	«3»	«2»			
Русский язык	Айметдинова М.З.	1	4	7	0	42 –ВПР		
		1	4	7	0	42 итоги года		

Математика	Айметдинова М.З.	2	3	7	0	42 –ВПП		
		1	4	7	0	42– итоги года		

Все учащиеся 4 класса успешно справились заданиями ВПП, подтвердили свои годовые оценки.

Результаты ВПП (5 классы)17.03.2022

Предметы	ФИО учителя	Выполнили				Качество %	ДМР	РТ
		«5»	«4»	3	2			
Русский язык	Халитова М.З.	3	1	4	0	50- ВПП		
		3	1	4	0	50 итоги года		

Результаты ВПП (6 класс)22.03.2022

	ФИО учителя	Выполнили				Успеваемость %	Качество %	ДМР	РТ
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Математика	Миначева Р.Р.	1	7	5	0	100	62- ВПП		
		1	7	5	0	100	62 - итоги года		

Результаты ВПП (7 класс)24.03.2022

	ФИО учителя	Выполнили				Успеваемость %	Качество %	ДМР	РТ
		«5»	«4»	«3»	«2»				
Математика	Замалетдинова А.М.	0	4	1	0	100	80 - ВПП		
		0	4	1	0	100	80- итоги года		

Результаты ВПП (11 класс)16.03.2022 г.

	ФИО учителя	Выполнили				Качество %
		«5»	«4»	«3»	«2»	
История	Миначева Г.К.	0	1	0	0	100- ВПП

Защита проектов

22 апреля 2022 года в школе состоялась защита проектов учениками 2-9, 11 классов. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого ученика 2-9.11 классов в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Комиссия состояла из администрации и педагогов школы. Во время защиты в каждой группе находились наблюдатели, которые следили за правильностью проведения защиты. Все учащиеся отнеслись ответственно и серьезно к проведению исследования, поэтому успешно справились с поставленной задачей. Каждый учащийся смог выбрать интересующую тему для исследования по тому или иному предмету. Вместе с руководителями учащиеся выдвинули гипотезу, которую в результате исследования они должны были доказать. Исследование проводилось в течение всего учебного года.

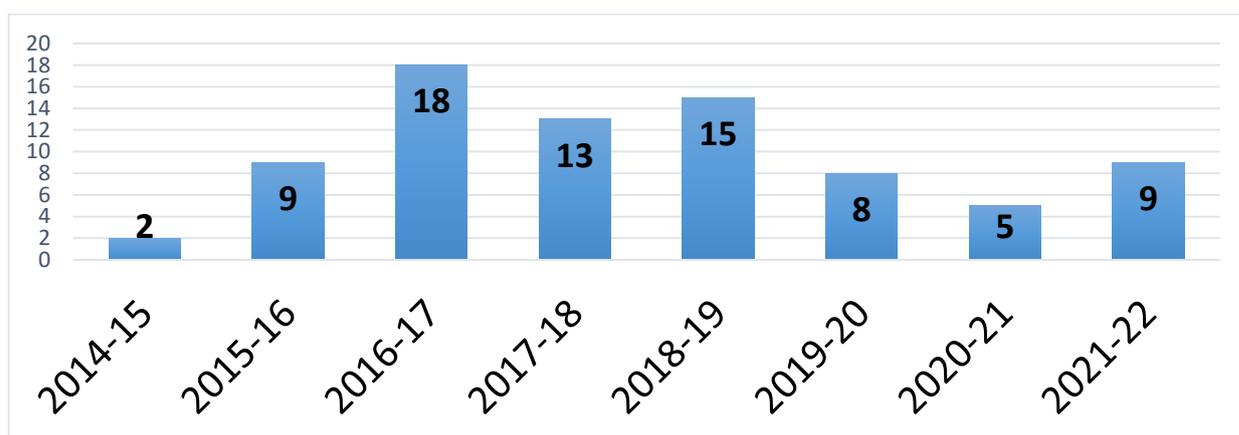
Защита индивидуального проекта сопровождалась презентацией. В завершение каждого выступления члены аттестационной комиссии задавали вопросы. Волновались и ребята, и их руководители. Но всё закончилось отлично. Комиссия отметила хорошую подготовленность ребят, оригинальный подход к изложению тем (9,11 классы) и выразила благодарность их руководителям.

В ходе защиты учащиеся продемонстрировали навыки оформления проектной работы, а также подготовки презентативного материала. Ребята показали свое умение выступать перед аудиторией слушателей, отвечать на вопросы.

Одно из важнейших направлений работы школы – система поиска и поддержки талантливых детей. В школе работает система учета индивидуальных достижений обучающихся (ученические портфолио), в которых отражаются результаты развития детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности. Обучающиеся нашей школы принимали активное участие в районных олимпиадах и конкурсах.

Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников:

Предмет	Класс	Обучающийся	Место	Учитель
Геология	8 класс	Сайфутдинов Р.И.	Призер	Ибрагимова И.Р.
Литература	5 класс	Сулейманова Р.А.	1 место	Халитова М.З.
Родной язык	4 класс	Халиуллова А.	1 место	Айметдинова М.З.
Родной язык	5 класс	Сулейманова Р.А.	1 место	Ахмадуллова З.М.
Родной язык	6 класс	Бикбаева А.	Призер	Халитова М.З.
Родной язык	6 класс	Ситдикова А.	Призер	Халитова М.З.
Родной язык	7 класс	Гафурова А.	Призер	Ахмадуллова З.М.
Родной язык	8 класс	Хайбуллова А.	Призер	Низамова Э.А.
Иностранный язык	6 класс	Халиуллов М.	1 место	Замалетдинова И.Р.



Республиканская олимпиада школьников 1-6 классов

Количество участников, поб и призер	Предметы выхода (кол-во участников \ кол-во победителей и призеров)
8 / 5	Эрудит «Русский язык», 5 / 2 Эрудит «Татарский язык», 3 / 3

Олимпиада	Участники	Результат
Всероссийская онлайн-олимпиада Учи.ру по английскому языку	5	2 победителя
Республиканская олимпиада «Эрудит» по родному языку	5	3 победителя

Всероссийский ЭКОДИКТАНТ	9	6 победителей
«Русский медвежонок»	30	участники

Победители и призеры муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсов и проектов:

- Салимзянова Самира в зональном конкурсе юных чтецов «Живая классика» заняла 1 место; ученица 1 класса Басырова Залина в муниципальном конкурсе рисунков «Мир без коррупции» заняла 1 место; ученик 1 класса Гайнутдинов Рамазан награжден Похвальной грамотой Всероссийской онлайн-олимпиады «Безопасные дороги»;

-Салимзянова Самира участвовала на Всероссийской научно-практической конференции имени Роберта Миннуллина; участвовала в республиканском конкурсе «Татар сузе»;

-ученица 1 класса Салимзянова Самира награждена Дипломом 2 степени в Фестивале «Созвездие-Йолдызлык», в финале награждена Дипломом призера, ценными подарками;

-Сафиуллова Д., ученица 5 класса во Всероссийской научно –исследовательской конференции «По следам Алиша» в номинации:“Әкиятләр дән олы тормышка” награждена Дипломом победителя;

- Басыров И. награжден Дипломом II степени в республиканском этапе всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт-альтернатива пагубным привычкам»;

- ученик 4 класса Ибрагимов И.И. награжден Дипломом II степени в муниципальном соревновании по плаванию в рамках Декады спорта и здоровья ;

-ученик 8 класса Раимов Нияз был награжден Дипломом директора МБУ ДО «ДДТ» Дрожжановского района РТ за активное участие и высокие достижения в районных, зональных и Республиканских соревнованиях по борьбе «Корэш»;

- Замдиханова А. награждена Дипломом 2 степени в Республиканском конкурсе «Я помню, я горжусь»;

-Туктиева Ильсиня награждена Дипломом 2 степени в Республиканском конкурсе «Читаем Тукая»;

Шакурова А., Диплом победителя, Халитов Р., Диплом 2 степени в муниципальном конкурсе сочинений противодействие коррупции;

Республиканский экологический конкурс «Светлячок», 4 победителя;

1.1.2. Выполнение учебных программ

Учебный процесс в школе осуществляется ФГОС. Учебный план рассчитан на 6-дневную учебную неделю для всей школы, кроме 1 класса, разработан заместителем директора по учебно-воспитательной работе Миначевой Г.К., утвержден директором школы Замалетдиновым Ф.Р..

Ключевые направления развития общего образования содержат требования к результатам образовательной деятельности, которые должны включать не только знания, но и умения их применять, компетентности, связанные с идеей опережающего развития. Реализация этого направления в нашей школе осуществляется путем формирования портфолио ученика. Результаты образования сформулированы отдельно для начальной, основной и старшей школы.

Из программ, предлагаемых УМК «Школа России», наша школа реализует программу внеурочной деятельности.

В 2021-2022 учебном году был сформирован вариант расписания, которое состояло из блоков:

- расписание занятий по учебному плану;
- расписание внеурочной деятельности;

- расписание занятий дополнительного образования (секций, кружков). Расписания составлены в соответствии с санитарными требованиями, предъявляемыми государственным санитарно-эпидемиологическим надзором СанПин 2.4.3648-20 № 28 от 28.09.2020. Недельная предельно допустимая учебная нагрузка не превышает нормативную. Согласно плану ВШК по окончании года было проверено выполнение учебных программ.

Цель проверки: получить объективную информацию о прохождении рабочей программы по предметам.

Задачи: провести мониторинг:

- выполнения учебной программы по указанным ниже предметам и классам;
- установления соответствия записей тем в рабочей программе и классных журналах,
- осуществления своевременной корректировки программы

Проверка показала, что прохождение учебных программ соответствует календарно-тематическим планам учителей. В 2021-2022 учебном году отставания от программ не было. По всем предметам и во всех классах программа пройдена полностью.

1.1.3. Посещаемость уроков учащимися школы

Контроль за посещаемостью уроков обучающимися школы ведется на постоянной основе. В 2021-2022 учебном году в ходе текущих проверок было установлено:

Во всех классах обучающиеся, в основном, пропускают занятия только по болезни, что подтверждается медицинскими справками или заявлениями родителей, которые забирают детей с уроков по семейным обстоятельствам;

Классные руководители систематически следят за посещаемостью обучающихся, ежедневно ведут учет посещаемости, в случае пропуска обучающихся трех учебных дней, посещают обучающихся на дому и выясняют причину пропусков.

По результатам контроля рекомендовано:

- классным руководителям 1-11-х классов продолжать работу по контролю посещаемости школы учащимися,
- обращать особое внимание на посещаемость «трудных» обучающихся, - усилить работу с родителями по контролю за посещаемостью школы.
- провести беседы с родителями обучающихся по вопросу контроля посещаемости занятий со стороны родителей.

1.1.4. Работа со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому

В течение учебного года были проведены следующие действия по организации работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому:

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение на первое полугодие и на год	Август-сентябрь	Классные руководители
2	Составление и утверждение индивидуальных учебных планов и расписания занятий	Сентябрь	Администрация школы
3	Собеседование с учителями, осуществляющими индивидуальное обучение на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление и утверждение рабочих программ по предметам	Сентябрь	Учителя-предметники
5	Контроль прохождения программ по предметам	В течение года	Зам. Директора по УВР

6	Посещение индивидуальных занятий с обучающимися	В течение года	Зам. Директора по УВР
7	Сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение на второе полугодие	Декабрь январь	Классные руководители

В 2021–2022 учебном году по индивидуальному плану на дому обучался ученик 9 а класса.

1.1.5. Результаты Единого Государственного экзамена выпускников 11-х классов

В 2021-2022 учебном году выпускница 11 класса писала итоговое сочинение, которое оценивалось по системе «зачет» - «незачет». Для того чтобы ученик был допущен к Государственной итоговой аттестации, он должен получить «зачет» по сочинению. Ученица 11 класса с этой задачей успешно справилась.

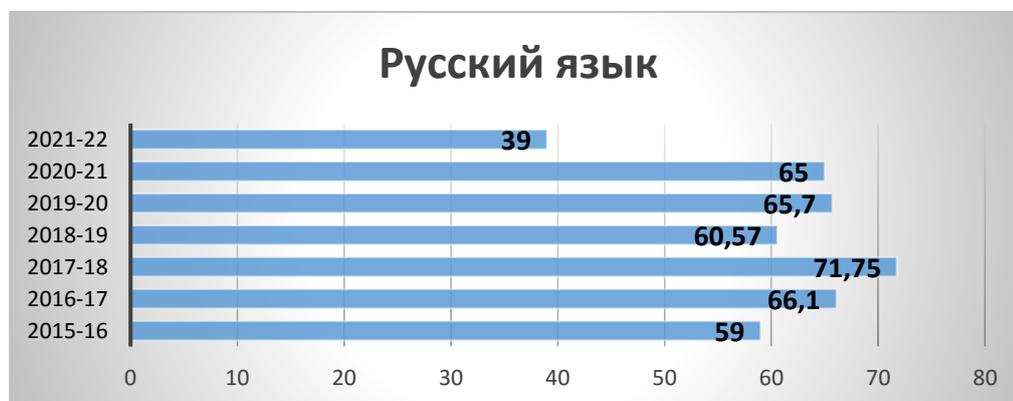
№	ФИО выпускника	Русский язык	Математика база	Обществознание	История
1	Ученица	39	4	30	47
Минимальная граница, установленная по предмету		24	3	42	32

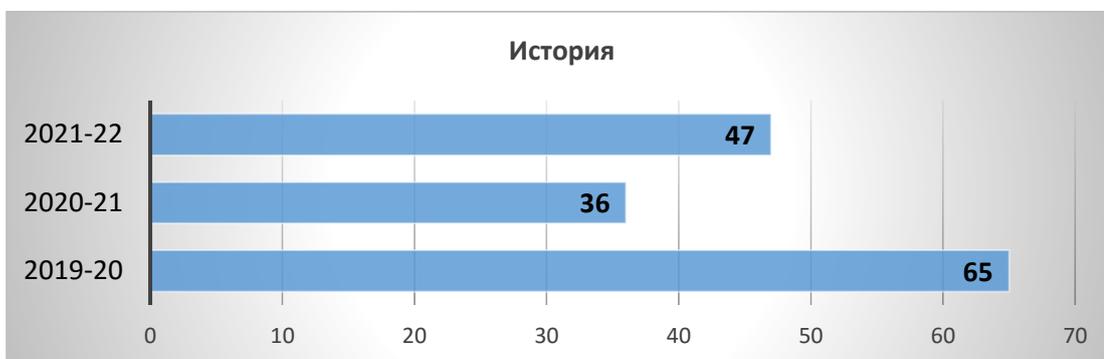
ВЫВОДЫ о характере изменения результатов ЕГЭ по предметам. Результаты ЕГЭ по русскому языку в 2022 году по сравнению с предыдущими периодами снизились. Данная категория детей не сдавала ГИА-9. Ученица обучалась на среднюю оценку.

1.1.6. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов за курс общего среднего образования

Из 1 учащихся 11 класса к государственной итоговой аттестации была допущена 1.

Предмет	школьный	ДМР	РТ
Рус.язык	39	69,9	72,87
Математика(баз)	4	4,54	4,39
история	47	71,7	64,5
Обществознание	30	65,7	67





ВЫВОДЫ: результат ЕГЭ по обществознанию на 1 балл выше, чем в прошлом году.
Ученица не набрала минимальный балл.

Математика (базовая)

Учебный год	Всего уч-ся	Сдавали экзамен	Преодолели порог успешности	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний бал по РТ	Средний бал по РФ
2021-22	1	1	1	4	4,54	4,39	-

1.1.7. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса за курс общего основного образования.

В 2021-2022 учебном году при прохождении государственной итоговой аттестации выпускникам 9 класса необходимо было сдать два обязательных экзамена в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) по русскому языку и математике и 2 предмета на выбор. Из 6 учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации были допущены 6. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ в 9 классе представлены в следующей таблице.

Сведения об итогах учебного года в 9-м классе

Было на 05.09.2021	6
Прибыло	0
Выбыло	0
На конец года	6
Аттестовано	6
Успевают	6
Аттестат с отличием	1
На «4» и «5»	5
Из них с одной четверкой	0
С одной тройкой	0
Оставлены на второй год	0

МАТЕМАТИКА

Учебный год	Класс	Ф.И.О. учителя	Общее количество учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
2020-21	9	Миначева Р.Р.	8	0	6	2	0	100	75
2021-22	9	Замалетдинова А.М.	6	1	5	0	0	100	100

Динамика обученности выпускников 9-х классов по математике в сравнении с районными и республиканскими показателями.

районный	школьный	республиканский
2020-2021 учебный год (обученность)		
3,67	3,75	3,69
2021-2022 учебный год		
3,93	4,16	3,78

РУССКИЙ ЯЗЫК

Учебный год	Класс	Ф.И.О. учителя	Общее количество учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
2020-21	9	Сафиуллова А.И.	8	0	5	3	0	100	62
2021-22	9	Сафиуллова А.И.	6	3	2	1	0	100	83,3

районный	школьный	республиканский
2020-2021 учебный год		
3,82	3,62	3,97
2021-2022 учебный год		
3,99	4	4,14

Химия

Учебный год	Класс	Ф.И.О. учителя	Общее количество учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
2021-22	9	Халитова Д.В.	3	0	2	1	0	100	67

районный	школьный	республиканский
2021-2022 учебный год		
4,6	4	4,36

ГЕОГРАФИЯ

Учебный год	Класс	Ф.И.О. учителя	Общее количество учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
2021-22	9	Ибрагимова И.Р.	6	1	5	0	0	100	100

районный	школьный	республиканский
2021-2022 учебный год		
4,27	4	4,14

Информатика

Учебный год	Класс	Ф.И.О. учителя	Общее количество учащихся, сдававших экзамен	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость %	Качество знаний %
2021-22	9	Миначева Р.Р.	3	0	3	0	0	100	100

районный	школьный	республиканский
2021-2022 учебный год		
3,68	4	3,68

1.2. Анализ воспитательной работы

Вся воспитательная и образовательная деятельность в МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М» Дрожжановского муниципального района РТ основаны на потребностях и интересах детей, традициях школы, культурном наследии, необходимых для личностного развития.

Основные направления воспитательной деятельности школы: гражданско-патриотическое, духовно-нравственное, спортивно-оздоровительное, экологическое, профилактическое.

Воспитательная работа строилась в соответствии с программой воспитательной работы, основными задачами ее работы являются:

Задачи:

1. Обеспечить внедрение современных форм воспитательной деятельности, направленных на организацию работы по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся, продолжить реализацию комплекса ГТО.

2. Обеспечить реализацию Стратегии развития и воспитания обучающихся.

3. Продолжить работу по формированию системы профессиональной ориентации и предпрофильной подготовки обучающихся.

4. Продолжить работу по результативному участию педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства.

Качественная характеристика организаторов воспитательного процесса и классных руководителей

В 2021 – 2022 учебном году обязанности классного руководителя были возложены на 11 педагогов. Все классные руководители имеют первую квалификационную категорию, 1 педагог высшую категорию, что составляет 100%. Количество педагогов, осуществляющих классное руководство в младшем звене - 4 человека, в среднем звене – 5, в старшем звене – 2.

На протяжении многих лет состав классных руководителей стабилен, сохраняется преемственность выполнения этой работы.

Профессиональная подготовка классных руководителей отвечает современным требованиям, закрепленных в Положении о классном руководстве.

Эффективность работы прослеживается в положительной динамике в:

- состоянии психологического и физического здоровья учащихся класса;
- уровне воспитанности учащихся;
- рейтинге активности класса и отдельных учащихся в школьных, муниципальных и республиканских мероприятиях.

Организаторы воспитательного процесса заместитель директора по ВР Низамова Э.А. (высшее образование), стаж работы - 24 года, в данной должности –11 лет, педагог – организатор Шайдуллина Г.Ф. (средне-специальное образование), стаж работы – 38 лет, в данной должности -34 года.

Методическая работа

В 2021 – 2022 учебном году методическое объединение классных руководителей работало над темой: «Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися и их родителями». Данная тема была направлена на решение следующей цели работы ШМК: «Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей». Были определены задачи, которые решали члены методического объединения:

1. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися;
2. создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса;
4. Активное включение классных руководителей в инновационную деятельность;
5. Повышение уровни воспитанности учащихся.

Достижение поставленных цели и задач проходило через следующие организационные формы работы ШМО: индивидуальные консультации по проблемам воспитательной работы, выступление классных руководителей на заседаниях ШМО, семинарах, совещаниях, педсоветах; повышение квалификации на курсах переподготовки, семинарах, изучение новинок научно-методической литературы и профессиональных журналов; открытые мероприятия.

Основными направлениями деятельности являлись:

-анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива;

-участие в разработке планов воспитательной работы в классе;

-проведение классных часов и внеклассных мероприятий;

-взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствованием методик преподавания и воспитания.

Поставленные цель и задачи были достигнуты благодаря активной работе членов ШМО и их заинтересованности.

В 2021 – 2022 учебном году в составе ШМО классных руководителей 11 педагогов исполняли обязанности классных руководителей:

В 2021 – 2022 учебном году было запланировано и проведено 5 заседаний методического объединения. Заседания проходили в разных формах: семинары, обмен опытом, круглые столы, обсуждения, открытые классные часы, отчёты.

На заседаниях методического объединения рассматривались следующие вопросы:

- Анализ работы ШМО за 2021 – 2022 учебный год.
- Определение основных задач и принципов планирования работы в 2020-2021 учебном году.
- Нормативно-правовое обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Система оформления документации классными руководителями.
- Организация горячего питания.
- Организация дежурства классными руководителями.
- Организация родительских собраний.
- Проведение общественного смотра условий содержания, обучения, воспитания, оздоровления и трудоустройства несовершеннолетних детей -- Посещение воспитательного часа классных руководителей.
- Анализ воспитательной работы в первом полугодии.
- Планирование воспитательной работы во втором полугодии.
- Роль учителя в формировании здоровья учащихся, в профилактике заболеваний (Ковид -19, ОРВИ, гриппа, кори, туберкулеза).

-Противодействие экстремистской деятельности.

-Социальная защита детей, предупреждение правонарушений, беспризорности среди обучающихся: предупреждение конфликтов и жестокого отношения между детьми; организация работы школьной библиотеки.

-Анализ воспитательной работы во втором полугодии.

- Перспективное планирование воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.

- Организация летнего оздоровления учащихся.

На заседаниях ШМО выступали по различным вопросам все члены методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, руководитель методического объединения классных руководителей.

Методическое объединение классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая прекрасные возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов. Методическое объединение классных руководителей – это изучение новых веяний в воспитании, обмен опытом, который у многих учителей достаточно богат и разнообразен.

Посещение классных часов показало, что классные руководители ведут тщательную подготовку к мероприятиям, материал представляется с использованием ИКТ, возможностей Интернета. В работе применяются различные формы общения, используются разнообразные коррекционные упражнения, учитывается личностно-ориентированный подход к каждому воспитаннику, создаётся комфортная, творческая обстановка, способствующая развитию

личности ребёнка. Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

В течение 2021 – 2022 учебного года классные руководители активно работали над педагогическим просвещением родителей. Проводили для родителей индивидуальные консультации, родительские собрания по различной тематике и еще ряд мероприятий, с применением различных форм и методов. Родительские собрания проводились в 1-м полугодии в основном в формате онлайн.

Духовно-нравственное воспитание.

Духовно-нравственное развитие в нашей школе обеспечивается программой воспитания и социализации обучающихся, важнейшей целью и одной из приоритетных задач которой является воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России.

При организации воспитательной работы по духовно – нравственному развитию обучающихся, в течение 2021 – 2022 учебного года использовались такие формы работы, как тематические беседы о нравственных качествах, доброте, честности, трудолюбии, внимании к старшим, заботе о старших. В течение учебного года регулярно были проведены тематические классные часы, которые были направлены на развитие личности ребенка. На классных часах ребята учились быть воспитанными, уважительными людьми, достойными гражданами своей страны. Проводились беседы, направленные на нравственно-эстетическое воспитание, по правилам дорожного движения и безопасности жизнедеятельности. Особое внимание уделялось беседам по профилактике правонарушений.

В течение учебного года велась непрерывная работа по укреплению дружных классных коллективов, по привитию культурных навыков поведения, по воспитанию сознательного отношения к учёбе, к общественным поручениям.

По повышению уровня воспитанности и культуры поведения учащихся, были проведены беседы по темам: «Этика и культура поведения», «Достоинства и недостатки человека», «Как поступить, если...», инструктажи по технике безопасности при пожаре, при угрозе терроризма, во время каникул, ПДД, которые отражены в журнале по ТБ. Важное значение уделялось беседам по профилактике коронавирусной инфекции, соблюдению санитарно-гигиенических требований.

Важнейшей целью и одной из приоритетных задач духовно-нравственного развития является воспитание нравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина России. В целях реализации этой задачи проводились тематические беседы «День финансовой грамотности», «Толерантность-дорога к миру», участвовали в республиканской акции «Территория Мира», урок мира «Помнить - значит знать», по предупреждению экстремизма акция «Внимание дети!», единый урок «Экстремизму НЕТ!», «Осенняя неделя добра – эстафета добрых дел»

#ДОБРЫЙТАТАРСТАН#МӘРХӘМӘТЛӘТТАТАРСТАН, классные часы «Я талантлив», «День трезвости».

Традиционно в школе проводятся внеклассные мероприятия по общекультурному воспитанию для учащихся. С 1 по 10 октября прошла декада пожилого человека. 1 октября - Международный День пожилых людей. Этот праздник дает прекрасную возможность выразить глубокое уважение и сказать теплые слова благодарности всем пожилым людям за их добросовестный труд, за их огромный жизненный опыт, доброту, мудрость. В рамках декады классными руководителями были проведены часы общения на такие темы как: "Люди пожилые, сердцем молодые", "Уважай старость", "Доброта в нас и вокруг нас", "Доброта и милосердие" «МЫ славим возраст золотой». Была оказана помощь тимуровцами. Дети участвовали в конкурсе рисунков, подготовили букеты цветов с открытками, поздравили ветеранов образования с днем пожилых и с днем учителя на дому. В связи с

эпидемиологической обстановкой в рамках праздника дня учителя и пожилых обучающихся школы самостоятельно записали видеопоздравление для любимых учителей.

С особым интересом учащиеся нашей школы участвуют в конкурсах творческих работ, составлении проектов. В самый разгар осени в школе прошел осенний конкурс поделок «Осенняя фантазия». Все учащиеся приняли активное участие. Приятно удивил творческий подход школьников и их родителей в создании и оформлении своих композиций. На праздник осени, ребята сделали разные поделки из овощных культур, из которых организовали красивую выставку.

В преддверии Дня народного единства в школе прошли мероприятия «В единстве наша сила!». Ребята перелистали страницы нашей истории, посвященные Дню народного единства и вспомнили о событиях того времени, вспомнили тех, кто в трудное для страны время проявил гражданственность, любовь к Отечеству, величайшую доблесть и героизм.

В этом году День матери прошел в нетрадиционной форме, в формате онлайн, ребята поздравили всех мам видеоконцертом, записали стихи, песни.

С 14 ноября по 05 декабря 2021 года прошли антикоррупционные мероприятия приуроченные к Международному дню борьбы с коррупцией, как творческий конкурс рисунков «Надо жить честно!», «Мы против коррупции!», сочинение (эссе) «Скажем коррупции – Нет!», библиотекарем Хусаиновой Р.А. была оформлена тематическая книжная выставка «Скажем коррупции – НЕТ!» , прошли классные часы «Как победить коррупцию», Замдиханова Л.Р. провела круглый стол «Что такое коррупция?», на которых ребята моделировали проблемные ситуации, искали пути решения через законодательные нормы. Таким образом, классные часы способствовали формированию правовой грамотности и нравственной культуре учащихся. В ходе бесед, которые сопровождалась презентацией, с учащимися обсуждали вопросы: что такое коррупция последствия коррупции. В ходе обсуждения учащиеся пришли к мнению, что коррупция ослабляет демократию и правопорядок, что ведет к нарушениям прав человека, искажает рыночные механизмы, ухудшает качество жизни людей способствует организованной преступности, терроризму и другим угрозам международной безопасности. Борьба с коррупцией – долг каждого гражданина и нужно проявлять активную гражданскую позицию.

С 1 по 10 декабря 2021 года прошла декада инвалидов, приуроченная к Международному дню инвалидов. Оказалась шефская помощь тимуровскими отрядами ветеранам труда, инвалидам «Доброму дню – добрые дела», в начальных классах прошел урок доброты в форме викторины «Путешествие на остров доброты», прошли тематические классные часы на темы- «Добротой себя измерь», «Когда судьба других волнует нас», «Вокруг тебя – мир», «Они ждут нашей помощи», «Будь милосерден», «Добрые дела по отношению к инвалидам в Республике Татарстан», был организован просмотр видеофильма на тему: «Сильные люди», во время кружки «Умелые руки», «Лепка» учащиеся совместно с руководителями изготовили памятные подарки для инвалидов, затем эти поделки были вручены инвалидам.

В целях привлечения внимания к вопросам безопасности детей в сети Интернет и повышения уровня их цифровой грамотности, а также популяризации хартии "Цифровая этика детства" в 1-11 классах прошли уроки информатики, классные часы, беседы на тему: "Безопасность в сети Интернет и популяризация Хартии". В течение учебного года проводился «Урок Цифры», для привлечения внимания к различным областям профессиональной деятельности в ИТ-индустрии, где особое внимание уделено именно программированию: «Программирование - это знание и навыки, которые сегодня помогают нам изобретать и преобразовывать окружающий мир, делая жизнь людей лучше». Была разработана игра, с особенностью доступа текстового редактора кода, который позволяет написать программу собственноручно с клавиатуры, позволяя почувствовать себя самым настоящим программистом. В честь дня Родных языков прошли различные мероприятия: литературный марафон «Дөньяда иң матур тел-ул минем туган телем!»-посвященный 136 летию со дня

рождения Габдуллы Тукая, организация выставок “Чишмэ башы”, оформление стендов, 25 флешмоб “Читаем Пушкина”-в честь 223-й годовщины со дня рождения А.С. Пушкина, информационные часы. Сохранение и возрождение культурного наследия начинается со своего края и играет важную роль в воспитании подрастающего поколения. Приобщение детей к народной культуре является средством формирования у них патриотических чувств и развития духовности. Наши дети должны хорошо знать не только историю Российского государства, но и традиции национальной культуры, осознавать, понимать и активно участвовать в возрождении национальной культуры; самореализовать себя, как личность любящую свою Родину, свой народ и все, что связано с народной культурой. В рамках года культурного наследия и народного творчества в России, сельский библиотекарь Хусаинова Р.А. создала в библиотеке выставку книг, познакомила обучающихся с увлекательными книжными изданиями по истории страны. Особое место на выставке занимали книги о народных художественных промыслах, являющихся важной частью национального наследия, самобытной культуры народа, следующий раздел книжной выставки был посвящен устному народному творчеству – фольклору, представляющему собой кладезь вековой мудрости, где собраны сказки, мифы и былины, пословицы и поговорки. В школьном музее создан специальный уголок с поделками народно - прикладного творчества, быта татарского народа, где обучающиеся в течении года знакомятся историей, традициями, народной культурой наших предков.

Гражданско-патриотическое воспитание

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию в школе носит комплексный характер, поскольку самовоспитание ГРАЖДАНИНА, патриота своей Родины — это сложное и многоаспектное образование и его нельзя преодолеть разрозненными усилиями

В школе сформирован пакет законодательных и нормативно-правовых документов всех уровней. Вопросы гражданско-патриотического воспитания находятся под контролем администрации школы, участковой полиции и администрации сельского поселения.

В течение 2018-2023 годов реализовалась «Программа Гражданско-патриотического воспитания». Цель данной программы заключается в укреплении системы воспитания у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине на примере старших поколений; развитии и углублении знаний об истории и культуре села; освоения культурных, духовных традиций своего народа; становления многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном и физическом отношениях. В рамках данной программы проводились различные мероприятия среди учащихся и их родителей по вопросам гражданско-патриотического воспитания, а также сами учащиеся привлекались к укреплению гражданско-нравственной позиции (субботники, рейды, тимуровская работа и т.д.). Вопросы по гражданско-патриотическому воспитанию рассматривались на совещаниях администрации школы и педагогического коллектива.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата и Дню героев Отечества. Мероприятия были насыщены и разнообразны. День Героев Отечества – важная для нас памятная дата, которая является продолжением исторических традиций. Во всех классах прошли тематические классные часы по теме «Вечная слава героям», где большое внимание уделялось воспитанию стремления к сохранению и преумножению военного, исторического и культурного наследия, уважительного отношения к людям старшего поколения.

Приняли участие в онлайн - акции «Письмо Неизвестному солдату». Учащиеся написали Письма солдату, которые оформили в стилистике писем времен Великой Отечественной войны в виде солдатских треугольников. В ходе проведения акции, были затронуты

актуальные темы по воспитанию чувства патриотизма и гордости за своих родственников у подрастающего поколения.

3 декабря 2021 г. Был организован митинг у памятника Неизвестного Солдата «Славою героев гордимся», возложение цветов к памятнику павших воинов во время ВОВ. У памятника учитель истории Замдиханова Л.Р. рассказала, сколько солдат погибло и пропало без вести в страшной войне. Дети возложили цветы к памятнику, почтили минутой молчания павших героев.

5 декабря 2021 г. Отметили знаменательную дату: «День воинской славы России: День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой», учитель истории Замдиханова Л.Р. подготовила выступление о героическом прошлом нашей страны, о его бессмертных героях. Учащимся были продемонстрированы фотографии тех событий, с показом презентаций.

Школьным библиотекарем, к этой дате была оформлена книжная выставка «Солдаты войны». Библиотекарь рассказала о подвигах наших солдат, также ребята узнали историю возникновения этой даты, которая объединяет всех пропавших без вести во время войны и военных конфликтов.

9 декабря 2021 г. прошел Урок мужества «Живи и помни» у обелиска, учащиеся почтили память всех неизвестных солдат, защищавших Отечество, которые ценой своей жизни спасли Родину, и выразили благодарность и уважение к воинской доблести и славе.

Все учащиеся участвовали в международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны»; во всероссийском тесте на знание конституции РФ 2021; тестирование «Легко ли Вас обмануть мошенникам?», посвященного ко дню финансовой грамотности.

12 декабря 2021 г. на день Конституции Российской Федерации прошли тематические классные часы «Конституция и Закон», конкурс рисунков, тестирование на знание Конституции Российской Федерации Граждан и Дети.

С целью расширения знаний учеников о Героях нашего Отечества, воспитания патриотизма, гражданственности, чувства гордости и уважения к историческому прошлому Родины 15 января в честь 99 – годовщины со дня рождения полного кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова Зиатдина Миндубаевича был организован просмотр фильма «Героический десант». Учащиеся нашей школы возложили венки к барельефу Арсланова З.М., почтили минутой молчания.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию способствует развитию творческих способностей, навыков исследовательской деятельности, привитию интереса к историческому и героическому прошлому своей Родины, воспитанию чувства милосердия, доброты, сострадания, гордости за подвиги старшего поколения и стремления подражать им. Согласно утвержденному плану мероприятий гражданско – патриотического месячника, посвященного ко Дню защитников Отечества в МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» старт был дан 23 января 2022 года. Открытие началось гимнами России и Республики Татарстан под девизом «Святое дело – Родине служить!». Были организованы выставки «Есть такая профессия – родину защищать», «Дни воинской славы России», «Выпускники школы – участники боев в «горячих» точках».

Проведены общешкольные уроки мужества: «Блокада Ленинграда», «Сталинградская битва». «День воинской славы 23 февраля». Провели учитель истории Замдиханова Л.Р. и преподаватель организатор ОБЖ Исхаков А.Р. Эти уроки завершались возложением венков на памятники и минутой молчания в честь павших в боях.

Ко Дню защитника Отечества подготовлена выставка детских рисунков «Память в наших сердцах жива». В своих рисунках дети выразили свое желание жить в мире и гордость за свою страну и ее защитников.

Команда МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» заняла 3 место на кустовом этапе военно-спортивной игры «Зарница-2022».

15 февраля 2022 года в День памяти военнослужащих, отдавших воинский долг за пределами Отчизны и 33-ой годовщины вывода группы войск из республики Афганистан. Под девизом «В жизни всегда есть место подвигам» было проведено общешкольное мероприятие «Солдат войны не выбирает... дорогами Афгана», и просмотром презентации и документального фильма про Афганскую войну.

В классах проведены тематические классные часы «Пионеры – герои», «У войны не женское лицо», «По местам боевых сражений односельчан». В течение месячника не прерывалась тимуровская работа «Поделись теплотой своей детской душой», помощь ветеранам тыла и уход за памятниками.

Итогом месячника стал конкурс чтецов и певцов на военно - патриотическую тематику. Надо отметить, что обучающиеся относятся к таким мероприятиям серьезно, чувствуя гордость за свое историческое прошлое Родины. В рамках месячника был проведен конкурс «А ну-ка, парни!» на личное первенство среди учащихся 9-11 классов.

С начала марта в школе прошли уроки, посвященные специальной военной операции, которую РФ проводит на территории Украины. Целью уроков стало формирование у обучающихся «адекватной позиции по вопросу проведения Вооруженными силами России специальной миротворческой операции по защите Донецкой и Луганской Народных Республик». В связи с исторической датой присоединения Крыма к России 17 марта 2022 г. в школе было проведено тематическое мероприятие "День воссоединения Крыма и России". Целью которого было воспитание у учащихся чувства патриотизма, уважения к истории своей страны, народов, проживающих на территории Крыма. Международный день памяти жертв радиационных аварий и катастроф отмечается 26 апреля во всем мире. День Чернобыльской трагедии - это дань уважения всем ветеранам и ликвидаторам техногенных аварий, которые рискуя собственной жизнью и 28 здоровьем, устраняли угрозы и последствия катастроф.

Согласно плану школьная команда участвовала на районном мероприятии «Снежный десант – 2022», которая прошла в другом формате, где команда предоставила оргкомитету видеоролик и пакет информационных материалов, посвященных 77 годовщине Победы советского народа над фашизмом.

Традиционный ежегодный месячник военно-патриотической и оборонно-массовой работы прошёл на достаточном организационном уровне. Разнообразные по форме проведения и ориентированные на учащихся школьного возраста мероприятия месячника имеют хорошую оценку и положительные отзывы, как со стороны педагогов, так и со стороны учащихся, их родителей и социума.

15 марта 2022г обучающиеся нашей школы посетили мультимедийный исторический парк "Россия-моя история" в г. Казани.

В преддверии 77-летия Победы прошли классные часы в 1-11 классах на тему «Мы помним ветеранов», «Тропой памяти», через онлайн -сервисы ребята вспомнили о наших героях. Пошел урок мужества «Международный день освобождения узников фашистских лагерей», дискуссии «77 лет Победы», ко дню космонавтики 12 апреля в школе провели мероприятия, посвященные юбилейной дате в честь первого в мире полета человека в космос. Ребята так же приняли активное участие во всероссийских акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Окна Победы». А накануне Дня Победы ребята поздравили ветеранов тыла, детей Великой Отечественной войны, участников афганских и чеченских событий, провели акцию «Ветеран живет рядом!», оказывали необходимую помощь вдовам, участникам локальных войн и пожилым людям, а также следили за порядком на памятнике погибшим односельчанам.

Коллектив школы принял активное участие в митинге, посвященном Дню Победы. Учащиеся подготовили праздничный концерт, возложили венки.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию способствует развитию творческих способностей, навыков исследовательской деятельности, привитию интереса к историческому и героическому прошлому своей Родины, воспитанию чувства милосердия, доброты, сострадания, гордости за подвиги старшего поколения и стремления подражать им.

Профилактика правонарушений

В МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» Дрожжановского муниципального района РТ работа по профилактике противоправного поведения, формирования здорового образа жизни занимает неотъемлемую часть воспитательной работы в школе. В работе с обучающимися реализован комплекс мер: работа через Совет профилактики, малые педсоветы, посещение на дому, закрепление шефствующих педагогов, вовлечение в работу детских объединений дополнительного образования, контроль внеурочной деятельности, профилактические беседы совместно с работниками полиции, работа через органы ученического самоуправления.

Основные направления совета профилактики правонарушений в школе определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей.

Цель работы на данный период - оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации. В связи с чем, решались задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков образовательного учреждения основными направлениями работы в 2021– 2022 учебном году были:
 - Учебно-воспитательная работа (*учёт посещаемости и успеваемости*).
 - Внешкольная и внеклассная работа (*предупреждение и профилактика правонарушений, организация отдыха детей в каникулярное и внеурочное время*).
 - Совместная работа школы, семьи и общественности (*совместная работа с ПДН, краеведческий музей, медико-психологическими службами*).

Главные задачи учебно-воспитательной работы: отслеживание, предупреждение и анализ нарушения учебной дисциплины и основных норм поведения учащихся; создание банка данных «трудных» детей и детей из семей «группы риска», систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся.

Достижения успеха в процессе воспитания детей проводилось в школе только при условии объединения усилий семьи и школы, взаимодействия родителей и педагогов, классных руководителей и социальной службы. Решение воспитательных проблем, связанных с этим учащимся, происходило на разных уровнях: индивидуальные беседы, беседы с родителями, классные часы, профилактическая работа совместно с участковым уполномоченным .

В целях профилактики со всеми учащимися и их родителями проводились:

- беседы с учащимися, беседы с учащимися в присутствии родителей («*О взаимоотношениях в семье*», «*Об обязанностях ребёнка*», «*Режим дня ребёнка*»);
- беседы с родителями («*Стили семейного воспитания*», «*Профилактика правонарушений и преступлений*»);

- классные часы («Толерантность этнического и культурного многообразия России», «В дружбе сила», «Добро и зло» и др.);
- родительские собрания ;
- конкурс рисунков, плакатов («Мы за ЗОЖ», «Вместе мы Сила», «Толерантность»);
- организация встреч с представителями ПДН, органов здравоохранения, полиции (профилактические беседы с учащимися «Подросток и улица»...)
- создание банка данных «трудных» детей и детей из семей «группы риска»;
- систематический контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся;

Вопрос, связанный с профилактикой правонарушений детей, был актуален всегда, и волнует сегодня не только учителя, педагога, но и каждого гражданина, а также государство в целом. Коллектив школы ведет целенаправленную работу по правовому воспитанию, предупреждению правонарушений, стимулированию здорового образа жизни. В работе нашей школы значительное место занимает воспитательная и профилактическая деятельность с детьми и подростками.

В планы воспитательной работы классных руководителей включены мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних для обучающихся и родителей. У каждого классного руководителя имеются сведения об обучающихся класса, содержащие информацию социального характера, личностные особенности детей, информацию о родителях или лицах их замещающих.

В школе ведётся ежедневный учет детей, не пришедших на учебные занятия с выяснением причин отсутствия ребенка в школе и принятием оперативных мер по его возвращению.

В особых случаях ведется посещение семей группы риска и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, составление актов обследования жилищных условий. В этом учебном году детей состоящих в ВШУ, ПДН и КДН нет.

Осуществляются меры по профилактике правонарушений, преступности, беспризорности, наркомании, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних через: организацию в рамках воспитательно-профилактической работы мероприятий по формированию правовой культуры, гражданской и уголовной ответственности у учащихся (проведение акций, коллективных творческих дел, круглых столов, тренингов общения и т.д.); использование информационных материалов, сборников, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам и др. по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних; проведение опросов, анкетирования обучающихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры; сбор информации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (общее количество учащихся в школе, охват детей дополнительным образованием, информация органов внутренних дел о преступлениях и правонарушениях несовершеннолетних, в том числе обучающихся школы, информация в управление по вопросам образования, опеки и попечительства, учреждений здравоохранения, социальной защиты о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении; составление списков: обучающихся, находящихся на ВШУ; многодетных семей; семей детей, оставшихся без попечения родителей; семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

В течение всего учебного года в школе проводились лекции, беседы о вреде курения, употреблении спиртных напитков и наркотиков была реализована профилактическая программа «Твой выбор». Борьба с вредными привычками - это борьба за наше будущее. Она направлена на сохранение здоровья обучающихся и полноценное развитие их. Профилактическая работа школы направлена также на создание доверительного психологического климата между всеми участниками образовательного процесса, актуализацию мотивационной сферы учеников – важного условия для формирования

установок на здоровый нравственный образ жизни, предупреждения противоправных поступков. С целью предупреждения правонарушений, беспризорности, девиантного поведения обучающихся, правового просвещения участников образовательного процесса, активизации совместной деятельности школы и служб и ведомств системы профилактики в работе, по этому направлению в школе разработана следующая система мероприятий: участие в профилактических акциях и операциях «Подросток»; День здоровья; День защиты детей.

В школе создан отряд по профилактике правонарушений из числа учащихся 8-11 классов, который отвечает за дисциплину во время перемен и во время внеурочных мероприятий. Была организована совместная работа по профилактике правонарушений с инспектором по делам несовершеннолетних. Были проведены классные часы по изучению правил поведения в школе и во внеурочное время (в столовой, на прогулке, во время игр, в общественных местах). В 1-4 классах проведена беседа - «Я и мои права», в 6, 7 классах деловая игра - «Человек и законы общества», «Нравственные законы нашей семьи», «Уважение и понимание - основа терпимости», в 9-11 классах диспут «Защита отечества священный долг каждого гражданина».

На заседаниях Совета профилактики, рассматривались вопросы занятости обучающихся внеурочной деятельностью, организация работы с семьями, работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период, успеваемость и посещаемость занятий. В целях организации досуга детей проводилась работа по: выявлению интересов и наклонностей детей; привлечению детей в творческие объединения. Классные руководители старались вовлечь детей в классные и общешкольные мероприятия. Перед каждым каникулами составлялся план работы с детьми в каникулярное время. Особо отслеживалась занятость детей в свободное от учебы время. Большая работа в школе проводится по изучению правовых документов.

На родительских собраниях обсуждались вопросы по профилактике правонарушений несовершеннолетних, о правилах поведения учащихся в общественных местах, о правилах дорожного движения, профилактика коронавирусной инфекции, соблюдение защитных мер. Ещё раз напомнили родителям о том, что они ответственны за жизнь и здоровье своих детей, об административной ответственности за нарушение закона РТ №71. В течение учебного периода правонарушений со стороны учащихся не зафиксированы. Учащихся, стоящих на учете нет.

В течение учебного года систематически велась работа по профилактике и предупреждению детского суицида и детей имеющих жизненные проблемы.

Предотвращение суицидального поведения для учителей и других работников школы является важной задачей, для решения которой необходимо:

- своевременное выявление учащихся с личностными нарушениями и обеспечение их психологической поддержкой;
- формирование с детьми и подростками более близких отношений путем доверительных бесед с искренним стремлением понять их и оказать помощь;
- профилактика здорового образа жизни;
- проявление наблюдательности и умения своевременного распознавания признаков суицидальных намерений, словесных высказываний или изменений в поведении;
- оказание помощи в учебе ученикам с низкой успеваемостью;
- контроль посещаемости занятий и прогулов;

В воспитательных планах классных руководителей данное направление в течение учебного года было отражено через организацию внеклассных мероприятий, привлечение учащихся во внеурочную деятельность. Мероприятия для детей подсказывали им ответы и пути решения трудных жизненных проблем, конфликтных ситуаций в семье, школе, личной жизни. Большое внимание уделялось практическим занятиям, с оказанием психологической

поддержки, по необходимости индивидуальной помощи. Цель занятий – учить детей правильно реагировать и осознавать свои ошибки, анализировать свои поступки и их последствия, учить преодолевать трудности и неприятности жизни, делать выбор и отвечать за последствия перед собой и окружающими, помочь наладить контакты со сверстниками и взрослыми, повышать стрессоустойчивость организма.

В течение 2021-2022 учебного года с педагогами систематически проводилось психологическое просвещение в вопросах дезадаптивного поведения детей и подростков, в том числе суицидального. Родители были ознакомлены с информацией о причинах, факторах, динамике суицидального поведения, были даны рекомендации, как заметить надвигающийся суицид, что делать, если у ребенка замечены признаки суицидального поведения.

С целью предупреждения кризисных состояний и коррекции психологического неблагополучия учащихся осуществлялась коррекционно-развивающая деятельность: классные часы, тренинги с учащимися, ориентированные на знакомство со своими психологическими особенностями, сильными и слабыми сторонами, способами их коррекции, способами снятия тревожности; тренинги межличностного общения, мастерские ценностных ориентаций.

Спортивно-оздоровительная работа

Приоритетной задачей школы является сбережение и укрепление здоровья учащихся, формирование у них установок на здоровый образ жизни, на формирование личности, живущей в гармонии с собой, природой, обществом.

Мы разработали программу «Здоровье», которая призвана реализовать основные направления деятельности школы для защиты здоровья детей и воспитания у них стремления к здоровому образу жизни.

Основными видами деятельности по программе «Здоровье» являются диагностика, профилактика и коррекция, консультирование. Она включает в себя следующие направления по формированию ЗОЖ:

- организация учебного процесса в соответствии с требованиями санитарных правил и норм;
- работа коллектива школы по социальной адаптации учащихся и сохранению их физического и психологического здоровья;
- внеклассная работа по формированию навыков здорового образа жизни;
- медицинское обслуживание учащихся медицинскими работниками участковой больницы и ЦРБ;
- организация горячего питания;
- сотрудничество с заинтересованными учреждениями и организациями.

С целью профилактики и сохранения психосоматического здоровья и предупреждения перегрузок учащихся и учителей ежегодно в начале учебного года проводится экспертиза школьного расписания с 1 по 11 класс. Анализ показывает, что расписание составляется в соответствии с основными требованиями СанПин, учитывается динамика работоспособности учащихся, чередуются предметы различного уровня сложности, наблюдается снижение учебной нагрузки к концу недели (суббота – лёгкий день во всех классах). Проведенная экспертиза школьного расписания с 1 по 11 класс ежегодно представляется для изучения в Роспотребнадзор. Замечаний по анализу получено не было.

Весь образовательный и воспитательный процесс строится на идеях укрепления здоровья детей, профилактике заболеваемости, создания здоровьесберегающих условий. Сохранить имеющееся здоровье и сделать все возможное, чтобы не допустить увеличения заболеваемости – наша первостепенная задача.

Каждый день в школе начинается с утренней зарядки, во время уроков проводятся физкультминутки. С целью улучшения характеристик воздушной среды в коридорах и

учебных кабинетах школы созданы «зелёные уголки». В целях профилактики коронавирусной инфекции, в течение учебного дня в коридорах работает воздухоочиститель, в классах во время перемен проводят сквозное и при необходимости одностороннее проветривание. Каждый день проводится влажная уборка.

На протяжении нескольких лет во время осенних и летних каникул учащиеся отдыхают на пришкольном лагере «Лейсан», ДОЛ «Чайка», в летнее время лагере труда и отдыха «Солнышко».

В 2019-2020 учебном году в школе работали 2 спортивные секции: «Футбол», «Национальная борьба». Результаты работы секции «Национальная борьба»:

1. Зональные соревнования по татаро-башкирской национальной спортивной борьбе «Кураш», в межрайонном турнире МБУ «СШ «Батыр» Буинского муниципального района РТ, среди юношей 2004 г.р. и моложе

Заббаров Ильназ – 3 место

Марков Тимофей – 3 место

Цыфаркин Максим – 3 место

Михайлов Егор – 2 место

Саймуллов Антон – 2 место

Общекомандное 3 место, Г.Буинск, 13.11.2021г.

2. лично-командное первенство по борьбе «Корэш» среди юношей 2004г.р. и моложе, посвященное Дню Конституции РФ

Голубчик Евгений – 1 место

Михайлов Егор – 2 место

Цыфаркин Масим - 2 место

Саймуллов Антон – 3 место

Раимов Нияз – 3 место

17.11.2021г. Ст.Дрожжаное

3. Зональные соревнования по татаро-башкирской национальной спортивной борьбе «Кураш» на Кубок Главы Апастовского муниципального района РТ

Басыров Ильдар – 75кг – 1 место

Хусаинов Ильяс – 29кг – 2 место

Общекомандное 3 место, Апастовский муниципальный район РТ, 08.01.2022г

4. Зональные соревнования по татаро-башкирской национальной спортивной борьбе «Керэш», в межрайонном турнире МБУ «СШ «Батыр» Буинского муниципального района РТ, среди юношей 2002 г.р. и моложе, посвященный памяти тренера Хакимова З.Т.

Хусаинов Ильяс – 2 место

Саймуллов Антон – 1 место

Марков Тимофей – 3 место

Общекомандное 3 место, Г.Буинск, 25.02.2022г

5. Районные соревнования по татаро-башкирской национальной спортивной борьбе «Кураш», посвященные

Году культурного наследия народов России

Басыров Ильдар – св70кг – 1 место

Хусаинов Ильяс – 30кг – 2 место

Саймуллов Антон – 36кг – 36кг

Нуруллин Ильназ – 45кг – 2 место

Михайлов Егор – 60кг – 2 место

Раимов Нияз – 65кг – 3 место

Общекомандное 2 место. Ст. Какерли Дрожжановского р-на РТ, 07.03.2022

Используя различные формы спортивных мероприятий учитель физкультуры способствуют повышению интереса к спортивной внеклассной работе. В муниципальном этапе Чемпионата школьной баскетбольной лиги «КЭС-БАСКЕТ» команда нашей школы заняла 3 место.

3 января, в плавательном бассейне «Акчарлак» Дрожжановского муниципального района в рамках Декады спорта и здоровья прошли ежегодные районные соревнования по плаванию «Юный дельфин» на призы Деда Мороза и Снегурочки. Ученик 4 класса Ибрагимов И. занял 2 место!!!

В турнире по хоккею на призы клуба «Золотая шайба» юноши нашей школы стали призерами.

Школа уделяет большое место работе по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни. В школе проводятся Дни здоровья, проводятся регулярные медицинские обследования учащихся. Ежемесячно классными руководителями 1-11 классов проводятся тематические классные часы: «Мы за ЗОЖ», «Наше будущее в наших руках», «СПИД- болезнь души», «Мы выбираем жизнь» «Скажи: «НЕТ!», «Профилактика коронавирусной инфекции», «Профилактика COVID-19».

За 2021 – 2022 учебный год проведены следующие спортивные соревнования:

веселые старты среди учащихся начальных, 6-7, 9-11 классов, спортивные мероприятия «Мы за ЗОЖ» посвященные Дню трезвости, акция «Спорт-альтернатива пагубным привычкам», «КРОСС Татарстана – 2021». В рамках единого дня ГТО были проведены выполнение тестовых нормативов комплекса.

18.03.2022г прошли мероприятия, посвященные истории возникновения комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на тему "Что такое ГТО? История ГТО. Знаки ГТО. Ступени ГТО. Виды испытаний" главной задачей которых было привлечение учащихся к здоровому образу жизни, регулярным занятиям физической культуры и спортом, а также к участию в мероприятиях комплекса ВФСК «Готов к труду и обороне» (ГТО). На классных часах и спортивных занятиях учащиеся смотрели фильмы об истории создания комплекса ГТО и видеоролики о спорте. Проведено анкетирование «Спорт в жизни человека». Ребята поняли, что выполнение нормативов ГТО может послужить толчком к изменению образа жизни, регулярным тренировкам и формированию заинтересованности в спорте в целом. Можно без сомнений сказать, что возрождение комплекса ГТО в наше время – важный шаг вперед в физическом воспитании нашего населения.

1-4 классы, участвовали в различных соревнованиях в рамках месячника гражданско-патриотического месячника, были участниками зимних соревнований «Лыжня России-2022». В рамках мероприятий, приуроченных к проведению Всемирного дня без табака 2022г. учащиеся 6,7,9 классов приняли активное участие в конкурсе хэштегов на тему «Курение - вредит здоровью!». Во всероссийской акции «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам», приуроченной к Международному дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом, обучающийся 11 класса Басыров И.Ф. стал призером в номинации «Мой любимый вид спорта» .

Всемирный день здоровья отмечается, ежегодно 7 апреля начиная, с 1950 года. В этот день в 1948 году вступил в силу Устав Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ).

Целью проведения Дня здоровья является формирование и развитие у детей представлений о здоровье, мотивации на здоровый образ жизни, привлечение внимания к сохранению и укреплению здоровья детей.

Комплексу оздоровительных мер в условиях школы помогают укрепить здоровье учащихся, а именно:

- чуткое сотрудничество и контроль со стороны врачей - специалистов ЦРБ и ФАПа;
- положительный опыт осенней и летней оздоровительной работы с учащимися;

проведение Дней здоровья ;

- большой охват детей спортивными занятиями;
- организация ежедневной физзарядки и физкультминуток;
- 100 % охват детей бесплатным горячим полноценным двух разовым питанием;
- витаминизация блюд.

Взаимодействие с родителями

Школа и семья должны создавать целостное пространство духовно-нравственного и общекультурного развития школьника. С этой целью в школе ведется большая работа с родителями или лицами их заменяющими. Проводится постоянное информирование родителей о результатах учёбы, воспитания, душевного состояния, развития ребёнка, организация психолого-педагогического просвещения родителей через систему родительских собраний, тематических и индивидуальных консультаций и беседований. Родители заинтересованы в успешном обучении и развитии ребёнка.

Родительские собрания проводились в онлайн режиме, где обсуждались актуальные вопросы по воспитанию ребенка. Все родители посещали родительские собрания. В рамках форума «Открытие талантов» родители приняли участие в Республиканском родительском собрании. Где приняли участие ведущие эксперты, психологи и наставники. Тема собрания «Мой ребенок в интернете». Также приняли участие в онлайн-конференции «100 вопросов от родителей» (сентябрь), где говорилось о неприемлемости насильственных методов воспитания, обсудили различные аспекты развития ответственности родителей, возрастные особенности детей, отношения в семье, проблемы зависимости от гаджетов, вредных привычек детей, правильного питания и финансовой грамотности. Участвовали в Республиканском родительском собрании при Университете Талантов, где приняли участие ведущие эксперты, психологи и наставники. Тема собрания «Мой ребенок в интернете» (декабрь). Также присутствовали в работе онлайн-заседании Республиканского родительского совета родителей при МО и Н РТ (17 мая 2022 г.) с представителями Общероссийской общественной организации «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки семьи и защиты семейных ценностей».

В ходе воспитательной работы неоднократно проводились беседы о правилах техники безопасности детей во внеурочное время, во время каникул, о соблюдении рекомендаций по профилактике коронавирусной инфекции, беседы с родителями и учащимися об успеваемости; с учителями, работающими в классе; учащиеся привлекались на дополнительные занятия по предметам. Проводились беседы с учащимися, направленные на повышение качества знаний, анализ учебной деятельности каждую неделю, постановка задач по индивидуальному росту качества знаний каждого учащегося. Проведены инструктажи с учащимися и родителями на время каникул, осенней, весенней распутицы, о профилактике коронавируса, пожарной, электробезопасности, соблюдении 71 закона РТ.

Успешно работает в школе Родительский комитет, совет отцов, который помогает классным руководителям в организации общешкольных мероприятий, в работе с детьми. Учащиеся начальных классов участвовали в конкурсе поделок из овощей и фруктов «Осенняя фантазия», где проявилась дружба и взаимопомощь работы детей с родителями. Согласно воспитательному плану перед новым годом перед учащиеся сказочно оформили школьный двор, 26 декабря 2021 года было проведено сказочное мероприятие «Новый Год». Учащиеся 5-11 классов подарили детям веселое представление с дедом Морозом, Снегурочкой. Дети веселились, отдохнули вместе с ведущими, снеговиками, снежинками следили за проделками бабы Яги. Веселый хоровод с дедом Морозом, песни, танцы и игры оставили приятное впечатление, подарили массу эмоций. Дети совместно с родителями подготовили костюмы к

празднику, участвовали в конкурсе поделок «Символ Нового года», в акции «Новогодние Окна».

В определении содержания программ школа руководствовалась педагогической целесообразностью и ориентировалась на запросы и потребности учащихся и их родителей.

С 02 ноября по 08 ноября декабря 2021 года в школе работал осенний пришкольный оздоровительный лагерь «Лейсан». В лагерь были зачислены учащиеся 6,7,9-11 классов в количестве 10 человек. Лагерная смена была организована на 7 дней. Время работы: с 9.00 до 14.00. В лагере учащимся предоставлялось двухразовое горячее питание. Специально был сформирован особый график мероприятий. Дети и воспитатели провели неделю в лагере весело, и с пользой. Ежедневно проводились индивидуальные занятия по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, предметным олимпиадам, творческие мастерские, весёлые игры. Руководители стараются повысить и разнообразить интересы детей, участвуют на различных районных, республиканских конференциях, конкурсах, слетах, соревнованиях.

28 апреля в г. Буинске состоялась IX республиканская научно-практическая конференция "Килэчэге бар миллэт без, Шэхеслэргэ бай миллэт без", посвящённая татарскому поэту Ренату Харису. По итогам конференции Халиуллова Аделия Айдаровна, ученица 6 класса, была награждена Дипломом 2 степени в направлении "Конкурс выразительного чтения произведений Рената Хариса на разных языках".
Руководитель: учитель родного (татарского) языка Халитова М.З.

Миначев Альфинат и Салимзянова Самира участвовали в XXII Открытом республиканском телевизионном молодежном фестивале эстрадного искусства «Созвездие-Йолдызлык -2022», руководители Мударисова Р.Р. и Бухарова Г.С.

Обучающиеся 3 класса принимали участие в республиканской акции «Мамины пуговицы», были награждены сертификатами за участие.

Ученица 7 класса замдиханова А. награждена Дипломом 2 степени в республиканском конкурсе видео-экскурсий «Я помню, я горжусь», руководитель Миначева Г.К.

Ученица 8 класса Хайбуллова А. награждена Дипломом 1 степени в республиканской научно-практической конференции, посвященной творчеству Ф.Яруллина «Мин тормышка гашыйк», руководитель Низамова Э.А.

Основные направления воспитательной работы.

Цель воспитательной работы: создание условий для формирования личности творческой, самостоятельной, гуманной, способной ценить себя и уважать других.

Основные задачи:

- Развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся.
- Способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ.
- Максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития.
- Продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и, максимально привлекать детей группы "риска" к участию в жизни школы, класса.
- Развивать творческие способности обучающихся путем создания творческой атмосферы через совместную творческую деятельность учителей, учеников и родителей.
- Совершенствовать систему методической работы.

Обеспечение условий безопасности

Приоритетным направлением в области организации условий безопасности школа считает совокупность мероприятий образовательного, просветительского, административно-хозяйственного и охранного характера с обязательной организацией мониторинга:

- данных об ущербе для жизни и здоровья детей, связанные с условиями пребывания в ОУ;
- динамики чрезвычайных ситуаций;
- доступность медицинской помощи;
- уровень материально-технического обеспечения безопасных условий в образовательной среде;

Результаты мониторинга данных об ущербе для жизни и здоровья детей, связанных с условиями пребывания в ОУ

№ п/п	Ущерб для жизни и здоровья детей, связанных с условиями пребывания в ОУ	Учебный год				
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	Травматизм, несущий последствия, опасные для жизни	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
2	Пищевые отравления в школьной столовой	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

**Профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и вирусных заболеваний
(в том числе COVID-19) в ОУ**

№	Мероприятия	Помещения	Периодичность	Ответственные
1	Проветривание	Рекреации Столовая Спортзал	Утром до начала занятий; Перемены После окончания занятий	Дежурный техработник по школе
		Классные кабинеты		Завкабинетами
2	Обеззараживание	Коридоры Рекреации Столовая Спортзал	В соответствии с нормами	Техработники по школе
		Классные кабинеты		Завкабинетами
3	Влажная уборка	Коридоры Рекреации	2 раза в день (с применением дезинфицирующих средств в период подъема заболеваний)	Техработники
		Столовая	2 раза в день после приема пищи (с применением дезинфицирующих средств в период подъема заболеваний)	Техработники
		Классные кабинеты	Ежедневно	Техработники
4	Генеральная уборка	Во всех помещениях	1 раз в неделю с применением дезинфицирующих средств	Техработники

Ученическое самоуправление

Вся деятельность педагога-организатора в течение 2020-2021 учебного года была направлена на организацию подготовки и проведения массовых общешкольных мероприятий, организацию деятельности детского объединения и участие педагога организатора в подготовке и проведении массовых мероприятий вне плана.

В школе работает детская организация имени Арсланова З.М. и ШУС «Ак жылкэн», которые являются добровольными, самодеятельными, объединениями, созданными на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения. Детская организация создана с целью:

- формирование гражданского патриотического сознания;
- формирование нравственных позиций;
- развитие стремления к проявлению инициативы и творчества; - развитие самоуправления.

Для достижения поставленной цели и задач использовались следующие формы работы:

1. Оказание практической помощи членам детской организации:
помощь в учебе;
 2. Работа над методическими материалами:
- составление сценариев, массовых дел.
 - оформление массовых дел, оформление школы, актового зала к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
 - участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;

В течение учебного года ученическим самоуправлением под руководством педагога-организатора было организовано и проведено множество общешкольных мероприятий и праздников (День Знаний; День самоуправления, 15 сентября – День рождения СНТ, День пожилых, День Учителя; День матери; Новогодний праздник, встреча воинами-интернационалистами; 23 февраля, 8 марта, мероприятия посвященные Дню Победы, и другие).

1 сентября прошел праздник первого звонка.

Провели акцию «Голубь мира».

В честь Дня рождения СНТ 15 сентября провели сбор дружины.

В преддверие праздника «День пожилых» и «День учителя» в школе были проведены праздничные концерты, сценарий которого был насыщен новыми интересными номерами.

Самым знаменательным событием в организации досуга учащихся стало традиционное мероприятие «Осенний бал».

Без внимания не остался теплый и нежный праздник - День матери. Был организован праздничный концерт.

С председателем ученического самоуправления Хайбулловой А.И. для младших классов была проведена акция «День спасибо».

Особое внимание уделяется патриотическому воспитанию школьников, поэтому в школе были организованы и проведены оборонно-массовые мероприятия. Были организованы встречи с детьми войны, прошел конкурс патриотических песен среди обучающихся 1-11 классов, который отражал героические страницы народа в годы ВОВ. В 5-8 классах проводился сбор дружины на тему «Герои- пионеры». В течение года ухаживали за памятниками.

В плане оздоровления важная роль отводится антитабачной, антиалкогольной пропаганде, санитарно-гигиеническому просвещению учащихся, формированию у них правильного отношения к своему телу и состоянию духа, умению сохранить себя в чрезвычайной ситуации и оказать себе первую помощь. Были проведены классные часы, беседы – «Моё здоровье - в моих руках».

Члены санитарного сектора принимали активное участие в проведении рейдов по проверке внешнего вида учащихся, состояния учебников.

6 марта провели конкурс «А ну-ка, девушки!» в конкурсе активно участвовали девушки 5-11 классов.

С учащимися 5-8 классов были проведены сборы “Я - наставник”, “Мои права и обязанности”, “Мои увлечения”, “Самый добрый человек на земле”, “Спешите делать добро”.

«Милосердие» - развитие таких общечеловеческих ценностей, как гуманизм, милосердие, человеколюбие и сострадание. Дети ориентированы на помощь тем людям, которым действительно нужно помочь (пожилые люди, ветераны, люди с ограниченными возможностями здоровья, младшие школьники) и начинают понимать, что важны не слова сочувствия, а реальная помощь, основанная на уважении к человеку. Ответственный за выполнение программы: сектор труда и заботы. Мероприятия: декада, посвященная Международному Дню инвалидов; День пожилых людей. Организовалась волонтерская помощь ветеранам, поздравили юбиляров.

Большая работа была проделана к проведению 77-летия годовщины Великой Победы. Были проведены классные часы, встречи с ветеранами тыла. Все учащиеся школы приняли активное участие в онлайн акции «Бессмертный полк»

Проанализировав деятельность ученического самоуправления школы и его роль в учебно-воспитательном процессе за 2020-2021 учебный год необходимо отметить, что оно должно продолжить свою работу по созданию условий для становления личности ребенка.

Но остается по-прежнему проблема в работе министерств – слабая мотивация некоторых учащихся к работе, невыраженный интерес к самоуправлению.

Другая не менее важная проблема, большая загруженность учащихся, огромное количество мероприятий, нехватка времени на развитие личностных потребностей и организацию большего числа мероприятий, в т.ч. некалендарных.

Задачи детского объединения» на 2022-2023 учебный год следующие:

1. Усилить работу ученического самоуправления школы.
2. Продолжить работу по воспитанию у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине на примере старших поколений.
3. Развивать воспитательную активность учащихся в школе.

Контроль над состоянием санитарно- гигиенического режима и ТБ в школе

Время	Вопросы, подлежащие контролю	Выход
Август	1.Готовность школы к новому учебному году. Состояние канализации, водоснабжения. систем обеспечения безопасности. Термометрия, дезинфицирующие средства. Рециркуляторы. 2.Состояние гимнастических снарядов в спортзале, электрооборудования в кабинете технологии. 3.Состояние и утверждение расписания уроков. 4.Инструктажи по ТБ с учащимися и работниками учреждения.	Акты приемки школы Административное совещание
Сентябрь	1.Инструктажи по ТБ с учащимися 2. Организация горячего питания. 3.Организация дежурства в школе. Выполнение требований безопасности. 4.Соблюдение режима дня школьниками.	Инструктивное совещание

Октябрь	1.Соблюдение гигиенических требований в школьной столовой.	Совещание при директоре Инструктивное совещание
Ноябрь	1.Проведение генеральных уборок в учебных кабинетах, в здании школы. 2.Инструктажи по ТБ на время осенних каникул.	Инструктивное совещание
Декабрь	1.Организация встреч с медперсоналом по профилактике КОВИД-19, ОРВИ, СПИДа, наркомании, алкоголизма и табакокурения. 2. Тепловой режим в школе. Соблюдение требований СанПиНа. 3. Соблюдение гигиенических требований и норм в организации питания учащихся в школьной столовой. 4 . Организация работы в зимнем пришкольном лагере. Требования СанПиНа в организации отдыха детей.	Инструктивное совещание Совещание при директоре
Январь	1.Профилактика гриппа и ОРЗ 2. Соблюдение температурного режима в период резкого понижения температуры воздуха.	Инструктивное совещание
Февраль	1.Своевременность проведения инструктажей на рабочем месте 2. Тепловой и световой режим в учебных кабинетах.	Инструктивное совещание
Март	1.Соблюдение гигиенических требований и норм в организации питания учащихся в школьной столовой. 2.Инструктажи по ТБ на время весеннего половодья и бездорожья	Совещание при директоре
Апрель	1.Проведение генеральной уборки в классных комнатах, в здании школы. 2.Дозировка домашнего задания в 9,11 классах в период подготовки к экзаменам.	Инструктивное совещание
Май	1.Проведение инструктажей по ТБ на время садовоогородных работ, экскурсий, походов, на время летних каникул. 2. Генеральные уборок в учебных кабинетах, в здании школы.	Инструктивное совещание

1.3. Анализ работы медико-социального сопровождения образовательного процесса В прошедшем учебном году были проведены следующие мероприятия по медико-социальному сопровождению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обследование детей, поступающих в школу. Выделение учащихся группы риска и больных ребят.	Сентябрь	ЦРБ, ФАП

2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся с 1 по 11 класс.	Октябрь	Администрация
3.	Медицинский осмотр педагогов и обучающихся.	Июль-Сентябрь	Директор школы
4.	Создание банка данных о состоянии здоровья обучающихся.	Сентябрь	Зам. директора по ВР
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	В течение года	Классные руководители
6.	Проведение контроля выполнения санитарных правил	В течение года	Администрация
7.	Витаминация обучающихся.	В течение года	Отв. за организацию питания
8.	Функционирование спортивных секций в школе.	В течение года	Администрация
9.	Внедрение в образовательный процесс малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены).	В течение года	Учителя физкультуры, классные руководители, учителя-предметники
10.	Проведение спортивных соревнований на всех ступенях обучения.	В течение года	Учитель физкультуры
11.	Регулярное проведение бесед по правилам дорожного движения.	В течение года	Классные руководители, руководитель отряда ЮИД
12.	Регулярное проведение бесед с учащимися по технике безопасности в быту, в общественных местах.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
13.	Проведение родительских собраний, посвящённых возрастным особенностям обучающихся, проблемам наркозависимости, ЗОЖ	Ноябрь, март	Классные руководители

Распределение учащихся по группам здоровья в 2022-2023 учебном году

	Сведения о состоянии здоровья обучающихся	Значение
1	Количество обучающихся по группам здоровья (всего)	82
1.1.	начальная ступень (всего)	24
	1 группа	4
	2 группа	17
	3 группа	2
	4 группа	0

	5 группа	1
1.2.	основная ступень (всего)	48
	1 группа	4
	2 группа	36
	3 группа	7
	4 группа	0
	5 группа	1
1.3.	старшая ступень (всего)	10
	1 группа	2
	2 группа	7
	3 группа	1
	4 группа	0
	5 группа	0

1.4. Анализ методической деятельности педагогического коллектива

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над методической темой: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

. **Цель:** создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов и формирования конкурентоспособной личности обучающихся на основе педагогической поддержки.

Задачи:

1. Освоение обучающимися обязательного минимума содержания государственного образовательного стандарта.
2. Формирования функциональной грамотности на уроках и во внеурочной деятельности
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов через курсовую подготовку, самообразование, аттестацию.
3. Воспитание и развитие личностного потенциала обучающихся для его реализации в будущем.

4. Сохранение и укрепление здоровья детей. Приоритетные направления

- Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС и ФГОС основного общего образования;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников школы;
- внедрение в процесс обучения и воспитания эффективных технологий;
- информатизация учебно-воспитательного процесса;
- формирование у обучающихся потребности в обучении и саморазвитии;
- сохранение здоровья обучающихся;
- раскрытие творческого потенциала обучающихся;
- усиление взаимодействия семьи и школы;
- создание условий для участия обучающихся в управлении образовательным учреждением;
- развитие деятельности творческих и общественных объединений.

Методическая работа представляет собой непрерывный, постоянный, повседневный процесс, сочетаясь с курсовой подготовкой и переподготовкой, через систему дистанционного обучения, на районных семинарах и конференциях.

Методическая работа позволяет глубоко изучить личностные качества учителя и классного руководителя, выявить затруднения и недостатки в их деятельности, элементы передового опыта.

В 2021-2022 учебном году окончили различные курсы повышения квалификации 8 педагогов образовательного учреждения.

Повышение квалификации и мастерства учителей позволяет связать содержание и характер методической работы с ходом и результатами реального учебно-воспитательного процесса, изменениями в качестве обученности учащихся, в уровне их развития и воспитанности, а также ознакомиться с инновационными процессами в образовании, помогает внедрить их в образовательный и воспитательный процесс школы.

Учителя, обученные обновленному программному содержанию и современным методикам преподавания, активно применяли полученные теоретические знания в своей практической деятельности.

Благодаря условиям, созданным в образовательном учреждении для профессионального роста, учителя ежегодно проходят аттестацию и повышают или подтверждают свою квалификационную категорию. В текущем учебном году подтвердила имеющуюся первую квалификационную категорию Сафиуллова Г.Х. - учитель английского языка.

В школе организованы следующие методические кафедры:

- ШМК учителей начальных классов;
- ШМК учителей гуманитарного цикла;
- ШМК учителей естественно-математического цикла;
- ШМК учителей ОБЖ, физкультуры, технологии и искусства;
- ШМК учителей биологии, истории, обществознания, химии.

Методические кафедры работали по чётким планам в соответствии с методической темой школы. В методических кафедрах успешно решаются проблемы преемственности между разными уровнями обучения путем своевременной координации программно-методического обеспечения, взаимопосещений уроков, обмена информацией на заседаниях методических кафедр, проведения совместных общешкольных мероприятий и административных совещаний.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей является хорошо организованная методическая работа. Роль методической работы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения, постоянно накапливающийся опыт по решению образовательных и воспитательных проблем. Ориентация методической службы на самообразование, саморазвитие и самосовершенствование крайне необходима, ибо расширение культурного кругозора, способность к самокритике - это залог успешного развития профессионализма и творческого потенциала личности учителя.

Формы организации методической работы над единой методической темой были следующие:

- тематический педсовет
- методический совет
- заседания методических кафедр
- работа учителей над темами самообразования
- предметные недели
- семинары
- круглые столы

- аттестация учителей
- контроль курсовой системы повышения квалификации.

1.5. Анализ состояния работы с педагогическими кадрами

Главным результатом школьного образования должно являться его соответствие целям опережающего развития. Эта задача реализуется путем формирования педагогической системы, которая включает в себя учебный процесс, внеурочную деятельность и общение детей в рамках образовательного учреждения. Обучающиеся вовлечены в исследовательские проекты, творческие занятия, спортивные мероприятия, в ходе которых они учатся выражать собственные мысли, уметь принимать решения и помогать друг другу. Педагогами и администрацией школы уделяется пристальное внимание вопросам регламентации учебного материала, создания и поддержания благоприятного психологического микроклимата и в процессе обучения, и во внеурочное время. Учебные планы и программы выполняются полностью.

К числу «сильных» сторон следует отнести высокую теоретическую и технологическую подготовку педагогов, благоприятный нравственно-психологический климат в педагогическом коллективе, высокий уровень общеобразовательной подготовки выпускников школы.

В последние годы в школе работает стабильный учительский коллектив, все классы укомплектованы педагогическим составом, выполнение учебного плана обеспечивается высоким уровнем профессионализма учителей.

Администрация школы уделяет большое внимание рациональному использованию рабочего времени учителя, научной организации труда обучающихся, созданию благоприятных условий для их творческой работы. Учебный процесс в нашей школе строится на полном доверии, взаимосвязи и взаимозависимости деятельности ученика и учителя, направленной на овладение знаниями и способами приобретения знаний, на формирование мотивов учебной деятельности.

Образовательное учреждение укомплектовано преподавателями согласно штатному расписанию полностью. Вакансий нет. Педагогический коллектив на 100% состоит из штатных преподавателей.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Характеристика учительских кадров

2022-2023 учебный год

Общее количество учителей	19
Воспитатели	4
Педагог-организатор	1
Учителя с высшим образованием, из них:	18
с высшим педагогическим	18
Учителя, прошедшие курсы повышения кв. за 2021-22уч.г.	7
Учителя, аттестованные за 2021-22 учебный год	1
Учителя и воспитатели, аттестованные на квалификационные категории (всего), в том числе:	21
высшая категория	2
первая категория	19
Без категории	1
СЗД	2

• Анализ кадрового состава по стажу

Стаж работы	2022-2023 учебный год	
	человек	в %

До 1 года	1	4,1
1-3 года	2	8,3
3-5 лет	2	8,3
5 -10 лет	2	8,3
10 -15 лет	2	8,3
15 -20 лет	4	16,6
Свыше 20 лет	11	45,8

• **Возрастной состав педагогов и воспитателей**

Возрастной состав	2022-2023 учебный год	
	человек	%
до 30 лет	1	4,1
от 30 до 40 лет	3	12,5
от 40 до 50 лет	6	25
от 50 до 60 лет	9	37,5
<i>из них пенсионеры</i>	5	21
свыше 60 лет	-	-

• **Средний возраст педагогов - 48 лет**

Многие педагоги награждены:

Всего	Грамота МО РТ	Знак РТ «За особые успехи в образовании»	Грамота МО РФ	Знак РФ «Почетный работник общего образования»	Грамота РОО	Грамота гл.админ	Знак отличия «Почетный наставник РТ»
34	6	5	3	2	6	10	1

Учебно-вспомогательный персонал- 3 человека

Обслуживающих персоналов – 10 человек

В школе сложился действенный механизм поддержки лучших учителей и развития учительского потенциала, работает система наставничества. Наставниками являются учителя с большим стажем педагогической деятельности и стажем работы более 20 лет в школе: Бухарова Г.С., Сафиуллова А.И., Ахмадуллова З.М.

Эффективное управление образовательным процессом в нашей школе облегчает достижение образовательных целей, гармонизирует положительные факторы и компенсирует негативные эффекты, носит прогностический, оперативно-предупредительный характер, активизирует и оптимизирует инновационные процессы, обеспечивает технологическую корректность организации, предусматривает применение личностно-ориентированных методов управления, распределение функций, информационную, кадровую поддержку.

На административных совещаниях, проходящих регулярно, осуществляется оперативное планирование деятельности на предстоящий период, обмен информацией, совместный отбор форм и методов работы, что способствует установлению единства и взаимопонимания между директором, заместителями директора и учительским коллективом.

Четкое распределение административных обязанностей на основе знания директором школы индивидуальных особенностей каждого заместителя позволяет умело формировать управленческий коллектив и эффективно организовывать его деятельность. Совместное планирование деятельности, организация контроля за деятельностью заместителей и постоянная оценка ее результативности, анализ и оценка деятельности учителей и самооценка личной деятельности; обмен опытом работы и взаимной информацией о трудностях в организации личного труда и труда педагогического коллектива; совместный поиск оптимального верного пути их преодоления способствует успеху деятельности аппарата управления школы.

Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются: совещания при директоре, педагогические советы, обмен информацией на

оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, отчеты, самоотчеты, анализ и оценка деятельности заместителя, педагога.

Управленческий аппарат школы отличает высокий профессионализм, интерес к работе, стремление к постоянному совершенству, высокий уровень личной ответственности за результаты управленческой деятельности. Большое внимание уделяется аттестации управленческих кадров, повышение квалификации администрации и обучение основам менеджмента для решения сложных задач организации школьного хозяйства и организации качественных условий реализации образовательных программ.

1.6. Анализ работы школьной библиотеки

В течение 2021 – 2022 учебного года школьная библиотека работала по плану, утвержденному администрацией школы. Работа проводилась с учетом разделов общешкольного плана. Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Состояние книжного фонда.

Общий фонд библиотеки составляет – 12224 экз. В том числе:

- художественная литература - 7574 экз.
- учебники – 2524 экз.
- методическая литература – 1948 экз.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, отраслевой, художественной литературой для детей:

- младшего школьного возраста (1-4 классы);
 - среднего школьного возраста(5 - 9 классы);
 - старшего школьного возраста (10 - 11 классы);
 - педагогической и методической литературой для педагогических работников;
- периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

Книги размещены на стеллажах по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-11 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, находятся на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

Фонд учебников расположен в специально отведенном месте. По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников.

Сформирован заказ на новые учебники на 2022-2023 учебный год за счет бюджета.

Обеспеченность учебниками на 2022-2023 учебный год составляет 100%.

В целях сохранности учебников, проводились следующие мероприятия: беседы с читателями-детьми, посещение классных часов и классных родительских собраний, выступление на педагогическом совете. Систематически проводились рейды по сохранности учебников.

Для работы с библиотечным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учета фонда библиотеки;
- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- папка «Акты на списание»;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал учёта выдачи учебников по классам; -читательские формуляры.

Выдача книг на абонементе фиксируется в специальных читательских формулярах.

Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно. Задачи, поставленные на учебный год, в полной мере выполнены. Проведены все запланированные мероприятия.

Общие выводы:

- 1.Школьная библиотека выполняет требуемый объем работы по предоставлению пользователям необходимого информационного материала.
2. Взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися находится на достаточном уровне.
- 3.Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой, т.к. много устаревшей литературы.

Задачи на 2022-2023 учебный год:

1. Активизировать читательские навыки у обучающихся, находя новые формы приобщения детей к чтению, используя электронные издания и Интернет.
2. Пополнять фонд художественной и детской литературой.
3. Регулярно проводить акцию «Подари книгу школе».
4. Обучать читателей поиску и отбору информации, получаемой из различных источников и умению правильно ее оценивать.

1.7. Анализ работы по укреплению учебно-материальной базы школы

Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками (учащиеся, педагоги, работники) в полном объеме на современном уровне.

Реализовать данную цель можно путем решения следующих **задач**:

1. Поддержание в рабочем состоянии систем водоснабжения, теплоснабжения, канализации.
2. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил учреждения.
3. Обеспечение сохранности здания, оборудования и имущества.
4. Приобретение учебно-методического оборудования.
5. Поддержание в рабочем состоянии имеющегося учебно- методического оборудования.

Проводимые в школе мероприятия по сохранению и укреплению материально-технической базы позволили уже решить следующие вопросы:

- Создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- Создание в школе условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения (приложение 1).
- Пополнение фондов школьной библиотеки (приложение 2).
- Создание предметных классов, кабинетов по всем направлениям обучения (приложение 3)
- Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса (приложение 1).

Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

Приложение 1 Информационно-технологического оснащение

№ пп	Наименование	Количество	Из них исправных
1.	Компьютер	15	15
2.	Сканер	2	2
3.	Принтер	7	7
4.	Мультимедийный проектор	13	13
5.	Телевизор	2	2
6.	Видео	1	1
7.	Видеокамера	1	1
8.	Фотоаппарат	4	4
9.	DVD плеер	2	2
10.	Музыкальный центр	1	1
11.	Магнитофон с усилителем	1	1
12.	Ксерокс	1	1
13.	Интерактивная доска	3	3
14.	Интерактивная панель	1	1
15.	Ноутбук	25	25

Приложение 2 Фонд школьной библиотеки

№ п/п		Количество
1.	Общий фонд хранилища	12224
2.	Учебная литература	2524
3.	Методическая литература	1948
4.	Художественная литература	7574

Приложение 3

№ п/п	Кабинет	Количество
1.	Информатики	1
2.	Истории	1
3.	Географии	1
4.	Биологии/лаборатория	1
5.	Химии/лаборатория	1
6.	Физики/лаборатория	1
7.	Русского языка и литературы	1
8.	Математики	1
9.	Ин.языка	1
10.	Нач. классов	4
11.	Технологии	2
12.	Родного (татарского) языка	1
13.	Кабинет ИЗО	1
14.	Кабинет ОБЖ	1
15.	Библиотека /актовый зал	2
16.	Методический	1

17	Спортивный зал №1 Спортивный зал №2	1
18	Музей	1

Выход в Интернет осуществляется посредством Wi-Fi через 7 точек доступа по всей территории школы, что дает возможность использовать в учебном процессе коллекции цифровых образовательных ресурсов. В среднем и старшем звене реализуются такие современные технологии как проектные, компьютерные и мультимедийные, использование ресурсов Интернета, интерактивной доски, интерактивного панеля. Имеется медицинский процедурный кабинет.

Школьный краеведческий музей "Туган як". (Свидетельство № 532 от 18 ноября 2007 года)

Наличие спортивного зала, характеристика материальной базы:

-спортивный зал – 2, оборудован; хоккейная коробка – 1

При спортивном зале имеются раздевалки для мальчиков и девочек, душевые, уборные для мальчиков и девочек, комната инструктора.

Школа имеет лыжную базу. Обеспеченность спортивным инвентарем удовлетворительная

Наличие земельного участка, площадь: 1,5 га

Наличие столовой: оборудованная, в соответствии со всеми требованиями

· кратность питания – 2 раза в день (охват горячим питанием – 100%)

· число посадочных мест – 60

· наличие и состояние оборудования – электроплита, электротитан, холодильники – в хорошем состоянии.

Выводы: План ВШК на 2021-2022 учебный год выполнен. Эффективное проведение ВШК в 2021-2022 учебном году позволило определить положительные тенденции в организации образовательного процесса. Педагоги эффективно внедряют современные методы и формы обучения. Ведется активная внеклассная работа. Цель работы школы была достигнута не в полном объеме, так как часть задач осталась нереализованной. Качество образовательных результатов осталось на сходном с 2020/21 учебным годом уровне.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Образовательная цель: создание необходимых условий (научно-методических, организационных, кадровых, информационных) для совершенствования образовательного пространства школы, обеспечивающего развитие субъектов образовательного процесса в современных условиях.

Стратегическая задача: совершенствование системы образовательного процесса и обеспечение стабильных результатов образовательной деятельности.

Тактические задачи

1.1. повышение качества образования на основе развития основного и дополнительного образования с учётом удовлетворения запросов всех участников образовательного процесса;

1.2. создание в учреждении адаптивно развивающей среды для детей с особыми потребностями, включение родителей в образовательный процесс и увеличение степени их влияния на социальную адаптацию;

1.3. создание условий для реализации личных творческих способностей учащихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счёт профессионального роста педагогов, активизация их творческого потенциала, повышения эффективности учебных и курсовых занятий;

1.4. совершенствование механизмов педагогического сопровождения олимпиадной подготовки, развитие интеллектуальных способностей высокомотивированных учащихся через включение к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

1.5. укрепление материально-технической и учебно-методической базы школы для создания соответствующих современным условиям по обучению и воспитанию учащихся, охране их здоровья

Воспитательная цель: создание необходимых условий для совершенствования воспитательного пространства школы, обеспечивающего формирование разносторонне развитой, нравственно зрелой, творческой личности учащегося.

Стратегическая задача: содействие саморазвитию, самовоспитанию, самосовершенствованию конкурентоспособной личности, готовой к принятию ответственных решений.

Тактические задачи

1.1. формирование гражданской ответственности, патриотизма и национального самосознания учащихся на основе государственной идеологии;

1.2. выявление творческих задатков, способностей учащихся и создание условий для развития духовно-богатой, творчески-мыслящей личности с учётом его интересов и наклонностей;

1.3. формирование информационной культуры всех участников образовательного процесса, обучение детей и подростков безопасному поведению и умению противостоять негативным явлениям виртуальности;

1.4. создание условий для овладения учащимися знаний, ценностей и навыков здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья и формирования культуры безопасности жизнедеятельности;

1.5. создание условий для развития ученического самоуправления и формирования лидерской и организаторской культуры учащихся;

1.6. совершенствование профилактической работы по предупреждению семейного неблагополучия, противоправного поведения несовершеннолетних и различного рода зависимостей (алкогольной, наркотической, компьютерной).

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности школы, направленной на получение бесплатного общего образования.

2.1. Работа по учету детей, проживающих в селе Малая Цильна

Учет детей, проживающих в селе, осуществляется 2 раза в год (сентябрь, январь) педагогами школы.

Учет детей осуществляется путем формирования базы данных о детях, подлежащих обязательному обучению в школе, реализующей программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Руководство и контроль

Директор школы организует контроль за деятельностью педагогического коллектива по учету детей от 6 до 18 лет, проживающих в селе, подлежащих обязательному обучению. Непосредственное руководство и контроль за учетом детей, проживающих в селе, контроль за текущим учетом обучающихся своего учреждения вне зависимости от места их проживания осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с должностными обязанностями.

Заместитель директора по ВР осуществляет систематический контроль за посещением занятий обучающимися, за соблюдением Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции последних изменений).

2.2. Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------	--------------------	--------------	----------------------

1	Укомплектовать школу педагогическими кадрами.	до 20 августа	Администрация школы
2	Организовать приём учащихся в 1-й класс. Провести набор учащихся в 10-й класс.	до 05 сентября	Директор школы
3	Издать приказ о зачислении учащихся в 1-й и переводе учащихся в 10-й класс.	до 01 сентября	Директор школы
4	Организовать горячее питание в школе. Собрать заявки от учителей начальных классов и классных руководителей. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе.	к 01 сентября	Директор школы, ответственный за питание
5	Обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педагогического коллектива за прошедший учебный год и определить задачи школы на новый учебный год.	до 30 августа	Администрация школы
6	Провести смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года.	до 25 августа	Профсоюзный комитет, директор школы
7	Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружков и элективных курсов	до 01 сентября	Зам. директора по ВР и УВР
8	Составить план внутришкольного контроля.	до 01 сентября	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Ознакомить вновь прибывших учителей и учащихся с локальными актами и Уставом школы	до 01 сентября	Директор школы
10	Организовать индивидуальное обучение на дому	до 05 сентября	Зам. директор по УВР
11	Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, новые учебные планы, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ, МОиНРТ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
12	Проверить и прорецензировать планы работы руководителей ШМК, предметных кружков, календарно – тематическое планирование учителей и классных руководителей.	до 30 сентября	Зам. директора по УВР
13	Составить расписание занятий	до 01 сентября	Зам. директора по УВР
14	Оперативный контроль за посещаемостью учащихся 1-11 кл., выявление учащихся, не приступивших к обучению в школе либо систематически пропускающих уроки без уважительных причин.	ежедневно	Классные руководители, зам. директора по УВР.
15	Соблюдение учащимися положения о школьной форме.	ежедневно	Зам. директора по ВР., классные руководители
16	Выявление детей, достигших школьного возраста, но не зачисленных в 1-ый класс.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР

17	Проведение сверки списков детей, достигших школьного возраста, подлежащих приёму в ОУ, на основе информации, предоставленных дошкольными ОУ.	до 10 сентября	Зам. директора по УВР
18	Проведение сверки по обеспеченности учебниками, одеждой, питанием детей из малообеспеченных семей.	до 10 сентября	Библиотекарь, классные руководители
19	Составить план-график по аттестации педагогов	До 01 сентября	Зам. директора по УВР
20	Составить: - график проверки календарно – тематических планов учителей, тетрадей. - графики проведения контрольных работ, расписание кружков, спортивных секций, дежурства по школе, консультации для председателей методических кафедр и т. д.	До 10 сентября	Администрация школы
21	Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ,РТ по вопросам обучения и воспитания учащихся.	до 05 сентября	Зам. директора по ВР
22	Подготовить отчёты на начало учебного года (ОШ – 1).	До 05 сентября	Зам.директора по УВР
23	Обеспечить всеобуч для учащихся школы. Выявить учащихся, нуждающихся в оказании материальной помощи и бесплатном питании.	До 10 сентября	Классные руководители
24	Оформить личные дела учащихся 1-го класса, занести в алфавитную книгу и издать приказ по школе	до 01 сентября	Классные руководители
25	Анализ занятости выпускников школы 2021-2022 уч. года.	до 1 октября	Зам. директора по УВР.

2.3. Охрана прав и жизни учащихся

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по охране прав и жизни обучающихся на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Издать приказы о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, противопожарном режиме, об уполномоченном по правам ребенка	Август	Исхаков А.Р.
2.	Ознакомить учителей и обслуживающий персонал с основными законами и требованиями по охране прав и жизни обучающихся	Сентябрь	Исхаков А.Р.
3.	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил техники безопасности	Сентябрь	Сатдинова Л.М.
4.	Обновить противопожарный уголок.	Январь	Сатдинова Л.М.

5.	Провести обработку деревянных конструкций чердачного помещения здания учреждения огнезащитным составом.	Сентябрь	Сатдинова Л.М.
6.	Провести проверку качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения здания школы.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
7.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
8.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, проверку порошковых и углекислотных огнетушителей.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
9.	Оборудовать эвакуационные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их надписями и указательными знаками.и.т.д.	Июль-август	Сатдинова Л.М.
10.	Принять меры безопасности в учебных кабинетах (физики, химии, технологии)	Июль-август	Сатдинова Л.М.
11.	При организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку учащихся и руководителей: тренировки, инструктаж; проверять оборудование и средства первой помощи	В течение года	организаторы мероприятия
12.	Организовать изучение правил дорожного движения с детьми согласно программе учебного года	В течение года	Учителя нач.кл. Исхаков А.Р
14.	Систематически обновлять материалы на стенде по безопасности дорожного движения	В течение года	Исхаков А.Р.
15.	Систематически следить за жизнью детей, лишившихся родителей, и оказывать им своевременную помощь	В течение года	Администрация школы, классные руководители
16.	При проведении массовых мероприятий принимать специальные меры по безопасности и охране жизни детей	По плану	Кочкин Г.В.

2.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Мероприятия	Срок(месяц)	Ответственный
1.	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту.	в течение года	Классные руководители, зам.директора по ВР
2.	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	в течение года	Заведующие кабинетами
3.	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских.	в течение года	Заведующие кабинетами
4.	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	в течение года	Зам. директора по ВР, учителя

Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма			
1.	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	сентябрь 2022	Преподаватель ОБЖ, Классные руководители
2.	Проведение тематических внеклассных мероприятий по безопасности дорожного движения.	в течение года	Преподаватель ОБЖ Зам. директора по ВР
3.	Встреча с работниками ГИБДД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
4.	Организация работы с родителями по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма.	в течение года	Зам. директора по ВР
5.	Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Апрель, 2023	зам. директора по ВР, учитель ИЗО.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «Безопасное колесо»	Сентябрь, 2022	Преподаватель ОБЖ
Противопожарные мероприятия			
1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима.	Сентябрь, 2022	директор
2.	Проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы	Сентябрь, 2022 Апрель 2023,	Преподаватель ОБЖ
3.	Организация и проведение учений по эвакуации обучающихся из здания школы в случае возникновения пожара.	Сентябрь 2022	Преподаватель ОБЖ
4.	Обновление надписей и указательных знаков, ведущих к эвакуационным выходам	Сентябрь, 2022	Преподаватель ОБЖ
5.	Обновление планов эвакуации	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Контроль состояния пожарной безопасности в учебных и подсобных помещениях	в течение года	Преподаватель ОБЖ
Мероприятия по охране здоровья обучающихся			
1.	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМК	Октябрь 2022	Учителя физкультуры
2.	Организация медицинского осмотра	В течение года	директор
3.	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе.	в течение года	Зам. директора по ВР
4.	Организация горячего питания школьников	в течение года	Зам. директора по УВР
5.	День здоровья.	Сентябрь 2022-май 2023	Зам. директора по ВР

План работы комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ
на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятие	Месяц	Ответственный
1	Утверждение плана работы комиссии на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2022	директор школы

	Проведение работ по подготовке школы к новому учебному году, составление актов обследования учебных кабинетов, вспомогательных помещений, пищеблока, спортивного зала, спортивного оборудования		директор школы
	О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по ОТ, профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся		преподаватель ОБЖ
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями ОТ, техники безопасности и производственной санитарии	Ноябрь 2022	преподаватель ОБЖ
	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Контроль и анализ условий труда на пищеблоке, спецкабинетах	январь 2023	преподаватель ОБЖ
	Проведение контроля температурного, светового режима в школе	В течение года	преподаватель ОБЖ
4	Работа пищеблока. Соблюдение инструкций по ТБ	март 2023	преподаватель ОБЖ
	Выполнение инструкций по ОТ при выполнении лаборат. работ по физике, химии, информатике, учебных мастерских, спортзале	В течение года	преподаватель ОБЖ

2.5. План совместной работы с дошкольным образовательным учреждением «Малоцильнинский детский сад».

Цели взаимодействия:

1. Реализовать единую линию развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный перспективный характер.
2. Обеспечение преемственности закономерностей, принципов, методов педагогической поддержки становления духовного мира ребёнка в детском саду и начальной школе.
3. Создание единой стратегии в работе с родителями.
4. Обеспечение профессионального роста педагога.

Задачи:

- Согласовать цели и задачи дошкольного и школьного начального образования.
- Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника.
- Обеспечить условия для реализации плавного, бесстрессового перехода детей от игровой к учебной деятельности.
- Преемственность учебных планов и программ дошкольного и школьного начального образования.

п/п	Виды деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Совместные мероприятия			
1	Уточнение учебного плана занятий в ДОУ. Корректировка учебных программ по подготовке детей к школе в новом учебном году (с учетом нормативных документов, практического опыта совместной работы)	до 24.09	Зам. директора школы по УВР, заведующий ДОУ

2	Оперативное совещание по результатам совместной работы	Январь	Заведующий ДОУ
3	Организация занятий с детьми подготовительных групп (комплектование групп, составление расписаний, расстановка кадров, подготовка учебно-методического комплекса, принадлежностей, информационно-инструктивная работа с родителями, персоналом)	до 01.10	Заведующий ДОУ
4	Проведение учебных занятий: <ul style="list-style-type: none"> • по математике • по подготовке к обучению чтению • музыкальные занятия • физкультурные • познавательное развитие • изобразительность • развитие речи • риторика 	В течение года	Учитель нач. классов Учитель нач. классов Учитель музыки Воспитатели Воспитатели, учитель Учитель ИЗО Воспитатели, учитель Воспитатели
5	Организация экскурсий, тематических посещений школы детьми ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • День знаний • Школьный урок • Рабочее место ученика • Праздник весны • «Прощай, любимый детский сад! 	01.09 Декабрь Апрель Март Май	Заведующий ДОУ Учителя 1-х классов Учителя 4-х классов Учителя нач. классов Зам.директора по ВР Учителя, воспитатели

II. Информационно-методическая работа

1	Взаимообмен информацией о новинках психолого-педагогической литературы, передовом опыте в дошкольном и начальном образовании, о ходе работы по развитию речи и социально-нравственному воспитанию детей	В течение учебного года	Зам.директора поУВР, Заведующий ДОУ
2	Взаимопосещение занятий (с последующим их обсуждением): <ul style="list-style-type: none"> • задачи, содержащие, формы и методы обучающих занятий в ДОУ • особенности коррекционно-развивающей и контрольно-оценочной систем в старшей и подготовительной группах • развитие связной речи (монологическая форма) 	Сентябрь Февраль Октябрь	Заведующий ДОУ Воспитатели Учителя нач. классов

III. Аналитико - диагностическая и коррекционно-развивающая деятельность

1	Определение уровня готовности детей к школе	Сентябрь-октябрь, Март-апрель	воспитатели
---	---	-------------------------------	-------------

2	Создание благоприятных психолого-педагогических условий взаимодействия учителя, воспитателя, ребенка с целью его безболезненной адаптации в 1-м классе	В течение учебного года	
3	Определение степени соответствия реальных семилетних детей разработанной модели личности выпускника ДОУ	Апрель май	Творческая группа
IV. Работа с родителями			
1	Родительские собрания в ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> Подготовка детей к школе в условиях сотрудничества семьи, ДОУ, школы будущих первоклассников Требования к уровню подготовки будущего первоклассника. Школьные принадлежности (показ видеотрейлеров, образцов) «Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе» 	Сентябрь Декабрь Апрель	Заведующий ДОУ, учителя учителя, воспитатели Воспитатели, учителя нач. классов
2	Индивидуальные и групповые консультации для родителей «Готов ли ребенок к школе?»	В течение учебного года	учителя, воспитатели
3	Анкетирование родителей будущих первоклассников	Апрель-май	Учитель нач.кл
4	Круглый стол «Педагогика сотрудничества: педагог-ребенок-родители»	ноябрь	Воспитатели, учителя нач. классов
5	Оформление стенда в группах ДОУ «Для вас, родители будущих первоклассников»	декабрь	Воспитатели
6	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ и школы	в течение года	

2.6. План работы с будущими первоклассниками Цель:

1. Осуществление непрерывности и преемственности в обучении и воспитании детей дошкольного, начального и основного образования;
2. Уменьшение негативных проявлений адаптационного периода на разных ступенях образования.

Целью дошкольного этапа являются гармоничное развитие воспитанников и формирование у них школьной зрелости, т.е. интеллектуальной, эмоциональной и социальной готовности к обучению в начальной школе.

Целями этапа начального общего образования являются формирование представлений обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующему современному уровню знаний, и приоритетное осуществление интеллектуального развития личности **Задачи:**

□ Создание единого образовательного пространства, которое бы обеспечивало усвоение младшими школьниками социокультурных ценностей.

Ожидаемый результат:

1. Раннее знакомство и сотрудничество детей с будущим учителем в специально организованной деятельности.

2. Успешная адаптация первоклассников к учебному процессу.
3. Развитие системы методической работы, направленной на обеспечение качества образования, на повышение профессиональной компетенции учителя.

2.7. План работы со школьниками с особыми образовательными потребностями по индивидуальным планам на дому.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление обучающихся, нуждающихся в обучение по индивидуальному плану на дому	Август	Классные руководители
2.	Составление индивидуальных планов для учащихся с ограниченными возможностями.	Август-сентябрь	Учителя предметники
2.	Организация обучения детей с ограниченными возможностями.	Август, сентябрь.	Зам. директора по УВР
3.	Проверка рабочих программ для обучения на дому	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4.	Тарификация учителей – предметников, работающих с учащимися на дому. Составление расписания занятий.	Сентябрь.	Зам. директора по УВР
5.	Контроль качества преподавания	В течение года	Зам. директора по УВР
6.	Осуществление связи с родителями.	В течение года	Классные руководители
7.	Совещание с учителями, осуществляющими обучение на дому.	Октябрь	Директор, зам. директора по УВР
8.	Выполнение теоретической и практической части программ для надомного обучения.	Ноябрь, декабрь, март, май.	Учителя предметники

РАЗДЕЛ 3. Работа с педагогическими кадрами.

3.1 . Планирование аттестации педагогических кадров.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

1. Аттестация руководящих и педагогических работников			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Миначева Г.К.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Миначева Г.К.

5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану	Миначева Г.К.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую квалификационные категории в 2022-2023 учебном году.	Август 2022	Миначева Г.К.
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Июнь 2023	Миначева Г.К.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Миначева Г.К.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
10	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период.		Миначева Г.К.
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2023	Миначева Г.К.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Май 2023	Миначева Г.К.
2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников			
1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
2	Заявки на прохождение курсов на 2022-2023 и 2023-2024учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2022, май 2023	Миначева Г.К.
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Миначева Г.К.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года » и т.д.	По графику	Миначева Г.К.
2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Миначева Г.К.
3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители М кафедр, зам. директора

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ УЧИТЕЛЯМИ**

Ф.И.О.	Год прохождения	Планируется
Сафиуллова Альбина Исмагиловна	2022	2027
Миначева Разина Равилевна	2018	2023
Ибрагимова Ильсеяр Рифкатовна	2019	2024
Мударисова Резидя Рауфовна	2018	2023
Исхаков Айдар Рустемович		2021
Ахмадуллова Зубарзят Масгутовна	2018	2023
Халитова Миляуша Замиловна	2019	2024
Замалетдинова Ильсеяр Рафиковна	2018	2023
Замалетдинов Фаниль Рифкатович	2022	2027
Сафиуллова Гульназ Харисовна	2021	2026
Насибуллина Гульфия Фаиковна	2019	2024
Бухарова Гелуся Саитгарейвна	2022	2027
Айметдинова Миляуша Заудятовна	2019	2024
Залалдинова Гульназ Замилевна	2019	2024
Шайдуллина Гольсиня Фагимовна	2020	2025
Валеева Альбина Агзамовна	2019	2024
Фахрутдинова Зульфия Зуфаровна	2019	2024
Фахртдинова Фирая Рустямовна	2019	2024
Миначева Гульчачак Камилевна	2018	2023
Низамова Эльвира Амирзяновна	2018	2023
Хусаинова Миляуша Амирзяновна	2018	2023
Замалетдинова Алсу Мансуровна	2018	2023
Халитова Динара Вазыховна	2021	2024

курсы

Ф.И.О.	Год прох.	Место прох	Назван. курса	План-ся
Сафиуллова Альбина Исмагиловна	2021	НЧФ УВО "Университет управления "ТИСБИ"	Современные образовательные технологии в соответствии с обновленным ФГОС -21 в деятельности учителя русского языка и литературы	2024
Миначева Разина Равилевна	2021	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»	Актуальные проблемы и современные подходы к преподаванию предметов в условиях внедрения ФГОС математика, технология	2024
Ибрагимова Ильсеяр Рифкатовна	2022	Точка роста		
	2020	КФУ	Формирование у учителя естественно-научных предметов навыков развития у обучающихся	2023

			функциональной грамотности (в том числе ОВЗ)	
Мударисова Резидя Рауфовна	2021	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»	«Теоретические и методические аспекты организации внеурочной деятельности групп продленного дня в условиях реализации ФГОС	2024
Исхаков Айдар Рустемович	2020 2019	КФУ	Обучение детей с ОВЗи детей-инвалидов по ФГОС ОО и СОО Переподготовка «ИЗО и ТЕХНОЛОГИЯ»	2023
Ахмадуллова Зубарзят Масгутовна	2021	НЧФ УВО "Университет управления "ТИСБИ"	Современные образовательные технологии в соответствии с обновленным ФГОС -21 в деятельности учителя родного (татарского) языка в родной (татарской) литературы	2024
Халитова Миляуша Замиловна	2019	НОУ ДПО ЦСГО	Актуальные проблемы и современные подходы к преподаванию учебных предметов в условиях реализации ФГОС (родной (татарский) язык и литература)	2022
Замалетдинова Ильсеяр Рафиковна	2020	Институт филологии и межкультурной коммуникации им.Льва Толстого КФУ	Современные подходы к теории и практике преподавания английского языка в средней общеобразовательной школе	2023
Замалетдинов Фаниль Рифкатович	2021 2021	НЧФ УВО "Университет управления "ТИСБИ" ИРО РТ	Современные образовательные технологии в соответствии с обновленным ФГОС -21 в деятельности учителя физической культуры Переподготовка «Современный обр.менеджмент»	2024 2024
Сафиуллова Гульназ Харисовна	2021	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарного образования»	Актуальные проблемы и современные подходы к преподавания предметов в условиях внедрения ФГОС математика, технология	2024
Насибуллина Гульфия Фаиковна	2020	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарных образований»	Проектно-исследовательская деятельность как средство повышения мотивации к обучению младших школьников (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	2023
Бухарова Гелуся Саитгарейвна	2020	КФУ ГАОУ ДПО ИРОРТ	ОРКСЭ Организация урочной и внеурочной деятельности мл.шк.в условиях ФГОС 72 ч(16 ч.ОВЗ)	2023

Айметдинова Миляуша Заудятовна	2020	ГАОУ ДПО ИРОРТ	Актуальные направления формирования и оценки образ.результатов мл.шк. в условиях ФГОС (16 ч.ОВЗ)	2023
Залалдинова Гульназ Замилевна	2020	ГАОУ ДПО ИРОРТ	Организация урочной и внеурочной деятельности младших школьников в условиях ФГОС	2023
Шайдуллина Гольсиня Фагимовна	2020	ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»	Содержание и технологии организационно- методического обеспечения воспитательной работы в образовательных организациях	2023
Валеева Альбина Агзамовна	2020	НОУ ДПО «Центр социально- гуманитарного образования»	Актуальные проблемы и современные подходы к преподаванию учебных предметов в условиях реализации ФГОС (ИЗО, МХК, Музыка)	2023
Фахрутдинова Зульфия Зуфаровна	2020	ГАОУ ДПО ИРОРТ	Актуальные направления формирования и оценки образ.результатов мл.шк. в условиях ФГОС (16 ч.ОВЗ)	2023
Фахртдинова Фирая Рустямовна	2020	ГАОУ ДПО ИРОРТ	Организация урочной и внеурочной деятельности младших школьников в условиях ФГОС	2023
Миначева Гульчачак Камилевна	2020 2021	КФУ ЦНППМПР КФУ КФУ ЦНППМПР КФУ	Модернизация управления качеством образования в сельской ОО на этапе вхождения российской школы в систему международной конкуренции «Формирование и оценка функциональной грамотности школьников» Эффективные технологии подготовки к итоговой аттестации по истории и общ. Формирование и оценивание читательской грамотности шк.	2023 2024
Низамова Эльвира Амирзяновна	2021 2021	НЧФ УВО "Университет управления "ТИСБИ" ИРО РТ	Современные образовательные технологии в соответствии с обновленным ФГОС -21 в деятельности учителя родного (татарского) языка в родной (татарской) литературы Организация школьной службы медиации и примирения	2024 2024
Хусаинова Миляуша Амирзяновна	2020	НОУ ДПО «Центр социально-гуманитарных образований»	Проектно-исследовательская деятельность как средство повышения мотивации к обучению младших школьников (в том числе 16 часов по особенностям организации работы с детьми с ОВЗ)	2023

Замалетдинова Алсу Мансуровна	2019	ФГБОУ ВО КФУ	Использование цифровых образовательных технологий как средство развития математической грамотности школьника	2022
Халитова Динара Вазыховна	2020	ИРО РТ	Современные подходы к обучению физике в условиях реализации ФГОС ОО	2023

3.2 План работы с вновь прибывшими учителями

№	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана с вновь прибывшими учителями	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Знакомство новых учителей с традициями школы, с классами, в которых учитель будет преподавать	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, по ВР
3	Закрепление наставников (кураторов) за вновь прибывшими учителями	Первая половина сентября	Руководители МК
4	Знакомство с педагогическим «почерком» вновь прибывших учителей: 1) посещение уроков; 2) анализ воспитательной деятельности; 3) посещение классных часов, внеурочных и открытых мероприятий	Сентябрь - май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МК
5	Анализ и обсуждение посещенных мероприятий	Сентябрь - май	Заместители по УВР и ВР, руководители МК
6	Проверка ведения документации	Ноябрь, январь, март, май	Заместитель директора по УВР
7	Обсуждение с вновь прибывшими учителями различных технологий обучения и воспитания	Декабрь	Заместитель директора по УВР, руководители МК
8	Обеспечение своевременной курсовой подготовки (переподготовки): направление на курсы, районные семинары, конференции	Сентябрь - май	Заместитель директора по УВР

3.3 План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

№	Мероприятия	Ответственные
1.	Содействие созданию в школе здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда	Администрация
2.	Контроль за состоянием охраны труда в школе и за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда	Администрация

3.	Консультация работников по вопросам охраны труда	Председатель профкома
4.	Контроль за соблюдением законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда, состоянием охраны труда, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда, правильностью применения ими средств коллективной и индивидуальной защиты.	Администрация
5.	Создание комиссии по проведению проверок и обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормам и правилам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств и санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. Устранение выявленных недостатков.	Администрация
6.	Мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников	Администрация
7.	Информирование работников о выявленных нарушениях требований безопасности при ведении работ, состоянии условий и охраны труда, проведение разъяснительных работ в трудовом коллективе по вопросам охраны труда	Администрация

РАЗДЕЛ 4. Методическая работа.

4.1. Система методической работы школы.

Тема методической работы школы на 2022-2023 учебный год: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

Задачи методической работы:

- 1.Продолжить работу над личностно-ориентированным обучением на основе педагогики и сотрудничества.
- 2.Обеспечение оперативного информирования педагогов о новом содержании образования, инновационных образовательных и воспитательных технологиях.
- 3.Совершенствование педагогического мастерства.
- 4.Активизировать самообразование.

Циклограмма методической работы на 2022-2023 учебный год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Заседания ШМК	Сентябрь, декабрь, январь, март, апрель.	Руководители ШМК
2.	Совещания при директоре	1 раз в месяц, дополнительно по необходимости	Зам. директора по УВР
3.	Тематические педагогические советы	2 раза в год	Администрация
4.	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	систематически	Администрация

5.	Контроль за работой ШМК	систематически	Администрация
6.	Предметные недели	по графику	Администрация
7.	Школьные олимпиады	по приказу ООИК	Администрация
8.	Методические семинары	Каждый месяц	Администрация

Основные направления деятельности методической работы

1) Повышение квалификации, курсовая переподготовка

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

2) Аттестация педагогических работников.

Цель: Определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

3) Обобщение и распространение опыта работы.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

4) Организация предметных недель.

Цель: развитие интереса и раскрытие творческого потенциала учащихся.

5) Проведение методических семинаров.

Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов.

6) Совещания при директоре

Цель: реализация задач на текущий учебный год.

7) Тематические педагогические советы.

Цель: подвести итоги работы педагогического коллектива по реализации основных образовательных программ НОО, ООО, СОО.

8) Работа с одарёнными детьми.

Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальное развитие.

9) Работа методического кабинета.

Цель: формирование банка информации, создание условий для регулярного доступа педагогов школы к необходимой документации.

План методической работы школы

.Кадровое обеспечение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО			
1. Аттестация руководящих и педагогических работников			
1	Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС СОО и ФГОС ООО: — исследование готовности педагогических работников к реализации ФГОС (психологическая готовность, методологическая готовность), выявление профессиональных затруднений; — обучение работников на курсах повышения квалификации по вопросам введения ФГОС; — проведение повышения квалификации внутри учреждения (семинары, совещания отделов, методическая учеба).	В течение года	Администрация
2	Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.

3	Консультации для аттестуемых учителей	В течение года	Миначева Г.К.
4	Оформление документации на аттестацию педагогических работников	В течение года	Миначева Г.К.
5	Персональный контроль педагогических работников, аттестующихся в следующем учебном году	по плану	Миначева Г.К.
6	Формирование предварительного списка работников, аттестующихся на первую квалификационные категории в 2022-2023 учебном году.	Август 2022	Миначева Г.К.
7	Корректировка перспективного плана-графика аттестации руководящих и педагогических работников в 2023-2024 учебном году.	Июнь 2023	Миначева Г.К.
8	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений, по оформлению необходимых документов для прохождения аттестации.	В течение года согласно графику аттестации	Миначева Г.К.
9	Проведение открытых мероприятий для учителей школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	В течение года	Администрация
10	Изучение деятельности педагогов в межаттестационный период.		Миначева Г.К.
11	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель 2023	Миначева Г.К.
12	Составление списков педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Май 2023	Миначева Г.К.
2.Повышение квалификации и профессиональная переподготовка руководящих и педагогических работников			
1	Перспективное планирование повышения квалификации педагогических кадров для эффективной работы над методической темой школы	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
2	Заявки на прохождение курсов на 2022-2023 и 2023-2024 учебные годы.	Сентябрь, декабрь 2022, май 2023	Миначева Г.К.
3	Планирование педагогами работы по темам самообразования.	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
4	Участие педагогов в муниципальных, региональных, всероссийских и международных мероприятиях.	В течение года	Миначева Г.К.
5	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года » и т.д.	По графику	Миначева Г.К.
2.4.3.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов и вновь прибывших учителей			
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности (рабочих программ, поурочных планов).	Сентябрь 2022	Миначева Г.К.
2	Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	В течение года	Миначева Г.К.

3	Посещение уроков вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Руководители М кафедр,
---	--	----------------	------------------------

методический совет

Август - Сентябрь	Ноябрь	январь	март -апрель	Май
<p>1.Планирование работы метод.совета и школьн. метод.каф. на новый уч. год.(рук. ШМК).</p> <p>2.Анализ раб. программ по предметам, согласно требованиям образ.стандартов.</p> <p>3 Результаты гос. итоговой аттестации учащихся 9-11 классов в 2022 году (Миначева Г.К.)</p> <p>4. Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей.</p>	<p>Семинар «Создание условий для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности, соответствующего ФГОС» (Замалетдинова А.М.)</p> <p>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.(Миначева Г.К.)</p> <p>3.Утверждение тем индивидуального итогового проекта. (Валеева А.А.)</p> <p>4.Изменения в государственной итоговой аттестации (Миначева Г.К.)</p>	<p>Круглый стол «Организация исследовательской деятельности учащихся» (Сафиуллова Г.Х.)</p>	<p>1.Итоги предметных недель (качество проведения, предложения по совершенствованию).</p> <p>2.Итоги защиты индивидуального итогового проекта</p> <p>3.Отчеты руководителей методических кафедр о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.</p>	<p>1. Итоги промежуточной аттестации учащихся</p> <p>2.Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год.</p>

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

№ п/п	Кафедра, М/О, предмет	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемые результаты
1	Неделя русского языка в начальных классах	Ноябрь	Учителя нач.классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся.
2	Неделя английского языка	Январь	Сафиуллова Г.Х., Замалетдинова И.Р.	
3	Месячник спорта	Февраль	Замалетдинов Ф.Р., Шайдуллина Г.Ф.	
4	Неделя информатики и физики	Март	Халитова Д.В., Миначева Р.Р.	
5	Неделя татарского языка и литературы	Апрель	Ахмадуллова З.М., Низамова Э.А. Халитова М.З.	

4.1.1 План работы методических кафедр школы.

План работы МК учителей гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год

Цели и задачи МК на 2022-2023 учебный год

Методическая тема школы: «Повышение качества учебно- воспитательного процесса на основе использования современных педагогических и информационных технологий».

Методическое объединение гуманитарного цикла в новом учебном году продолжить работу по следующей теме: «Инновационная деятельность учителя, как средство повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО.»

Цель ШМК:

- повышение уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС в основной школе.
- задачи ШМК:
- обеспечение роста профессиональной компетенции учителей гуманитарного цикла;
 - усиление воспитывающей цели урока;
 - создание оптимальных условий для выявления, развития и реализации потенциальных способностей одаренных и высокомотивированных обучающихся;
 - обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей ШМК;
 - совершенствование работы учителей с разными категориями обучающихся на основе личностно-ориентированного подхода;
 - организация исследовательской и проектной деятельности учащихся (индивидуальной и коллективной);
 - использование ИКТ на уроках для повышения их эффективности;
 - организация системной подготовки к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, истории, английскому языку;
- внедрение новых образовательных технологий в педагогическую деятельность учителя с целью повышения творческого потенциала обучающихся.

Прогнозируемые результаты:

- Рост профессионального мастерства учителя.
- Повышение результатов качества знания по предметам.
- Повышение мотивации учебной деятельности.
- Повышение результатов участия в олимпиадах и конкурсах как учеников, так и педагогов.
- Повышения организации социальных проектов в селе и школе
 - Личностное развитие обучающихся на ступени начального образования.

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;

- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

5. Организационные формы работы:

- заседания методического объединения;
- методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов основной школы, организации внеурочной деятельности;
- взаимопосещение уроков педагогами;
- выступления учителей на МК, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах;
- участие в семинарах, вебинарах, встречах в образовательных учреждениях района и области;
- повышение квалификации педагогов на курсах;
- прохождение аттестации педагогическими работниками.

Направления работы	Содержание работы
Учебно-организационная работа.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов 2. Знакомство и изучение требований по подготовке и сдаче ОГЭ и ЕГЭ. 3. Знакомство с новинками учебно-методической литературы по предметам. 4. Оформление стендов по подготовке к экзаменам в 9, 11 классах. 5. Подготовка материалов к проведению промежуточного и итогового контроля .
Совершенствование лаборатории учителя	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение новых дидактических материалов, таблиц, наглядных пособий по предметам. 1. Приобретение методических пособий по подготовке к итоговой аттестации по предметам в 9 классе и к ЕГЭ. 3.Совершенствование технической стороны кабинетов. 4.Участие в смотре кабинетов. 5.Анализ наличия необходимых учебников и программ. 6.Систематизация тестовых заданий по классам и темам.
Работа по совершенствованию педагогического мастерства учителей.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оказание помощи аттестующим учителям. 1. Участие в семинарах для учителей по подготовке к ОГЭ, к ЕГЭ. 2. Участие в конкурсах инновационных и методических разработок. 3. Участие в общественном смотре достижений общеобразовательных учреждений. 4. Посещение курсов повышения квалификации. 5. Участие в творческих конкурсах. 6. Методическая неделя.
Вопросы контроля и руководства.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Контрольные работы по преемственности в 5-х классах с последующим мониторингом. 2. Мониторинг результатов контрольных работ по итогам учебного года, входных и промежуточных. 3.Контроль за выполнением календарно-тематического планирования. 4.Подготовка экзаменационных материалов.
Организация внеклассной работы по предметам.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение предметных недель. 1. Участие в различных конкурсах, викторинах в рамках школьных, районных, областных мероприятий. 2. Организация школьных олимпиад. 3. Участие в муниципальном туре предметных олимпиад.

Содержание заседаний МК

Срок	Тема	Содержание работы	Ответственный
август	Заседание 1. Организационные вопросы работы методического объединения на 2022-2023 учебный год. Предметы гуманитарного цикла в структуре общего образования в соответствии с ФГОС третьего поколения.	1. Анализ деятельности МК учителей гуманитарного цикла за 2021-2022 учебный год и утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год. 2. Анализ результатов итоговой государственной аттестации выпускников основной и средней школы за 2022-2023 учебный год. 3. Согласование рабочих программ по предметам гуманитарного цикла на 2022-2023 учебный год, составление тематического планирования. 5. Участие в конкурсе кабинетов.	Руководитель МК Учителя-предметники
<p>Работа между заседаниями МК:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Продолжение работы по самообразованию, по оформлению своего портфолио • Изучение методической литературы, документов ФГОС. Планирование самообразовательной деятельности. • Работа в кабинетах 			
ноябрь	Заседание 2 Использование информационных коммуникационных технологий в процессе обучения.	1 Доклад по теме: «Использование информационных коммуникационных технологий на уроках татарского языка». 2. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 3. Итоги входного контроля и ВПР по предметам. 4. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации: процедура проведения, критерии оценивания и т.д. 5. Анализ итогов 1 четверти на обучаемость.	Руководитель МК- Сафиуллова Г.Х. Учителя-предметники
январь	Заседание 3. «Системно-деятельностный подход в обучении школьников».	1. Требования к современному уроку. Формирование УДД как условие реализации системно-деятельностного подхода в обучении школьников. (Доклад Сафиулловой Г.Х.) 2. Учебно-исследовательская и проектная деятельность как одно из важнейших средств повышения мотивации и эффективности учебной деятельности. (Доклад Низамовой Э.А.) 3. Методические достижения учителей гуманитарного цикла (о личном участии в проф. конкурсах, участие и результативность уч-ся в районных и областных конкурсах)	Руководитель МК- Сафиуллова Г.Х. Учителя-предметники

		Участие в школьном этапе конкурса «Учитель года». 4. Обсуждение проведения открытых уроков и мероприятий.	
март	Заседание 4 Подготовка к ГИА и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году	1. Доклад «Использование игры на уроках английского языка». (Доклад Замалетдинова И.Р.) 2. Взаимодействие игровой и учебно – познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО. 3. Подготовка к ГИА и ЕГЭ в 2022-2023 учебном году 4. Анализ открытых уроков, предметных недель. 5. Анализ итогов 3 четверти на обучаемость.	Руководитель МК - Сафиуллова Г.Х. Учителя-предметники
май	Заседание 5. Подведение итогов работы МО учителей гуманитарного цикла в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год.	1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы ШМК учителей гуманитарного цикла. 2. Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования) 3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации. 5. Анализ работы ШМК учителей гуманитарного цикла. Планирование работы на новый 2023-2024 учебный год, определение перспектив развития.	Руководитель МК - Сафиуллова Г.Х. Учителя-предметники

План работы
методической кафедры учителей биологии, химии, географии, истории
и обществознания на 2022-2023 учебный год.

Исходя из методической темы, целей и задач школы МК учителей естественно - научного цикла в новом учебном году выбирает следующую методическую тему: «Внедрение информационных технологий, реализующих стандарты нового поколения в образовательный процесс на основе системно-деятельностного подхода»

Основные цели деятельности:

1. Повышение педагогического мастерства учителя через развитие профессиональных компетенций;
2. Создание необходимых условий для обеспечения инновационной педагогической практики учителей, самообразования и обобщения передового педагогического опыта;
3. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

Задачи:

1. Выполнение стандарта образования, используя ИКТ
2. Разработка дидактических материалов и программ в соответствии с планом.
3. Использование контрольно- измерительных материалов в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ.

4. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня.

Министерство просвещения Российской Федерации утвердило новые федеральные государственные образовательные стандарты (далее — ФГОС). Это свод правил для всех образовательных учреждений по всей России: от сельской школы до МГУ.

На основе стандартов создаются методические пособия, учебные материалы и другая профильная литература.

Без ФГОС система образования была бы хаотичной, ведь стандарты пришлось бы закреплять в разных законодательных актах, иногда в каждом регионе в отдельности. Обновленные требования ФГОС для школы вступят в силу с 1 сентября 2022 года и коснутся начального общего и основного общего образования (далее — НОО и ООО соответственно). Дети, принятые в первые и пятые классы в 2022 году, будут учиться по новым стандартам.

Основные формы работы методической кафедры

заседания методической кафедры
совещания и методические семинары
консультации
работа педагогов над темой по самообразованию
открытые уроки
внеклассные мероприятия, занятия по внеурочной деятельности
предметные недели

Основные направления деятельности работы МК учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания.

1. Повышение методического уровня учителей биологии, химии, географии, истории и обществознания.

Работать над повышением профессионального, методического уровня учителей по следующему плану:

1. Изучить материалы по внедрению ФГОС ООО, СОО.
2. Изучить инновационные технологии в обучении предмета.
3. Проводить открытые уроки, круглые столы по вопросам методики преподавания предметов.
4. Участвовать в профессиональных конкурсах.
5. Участвовать в работе педагогических советов, научно-практических конференций, муниципальных семинаров учителей географии, биологии, химии, истории и обществознания.
6. Использовать опыт передовых учителей России. Изучать Интернет ресурсы.
7. Обобщить и распространить опыт работы учителей ШМК.
8. Повысить свою квалификацию, обучаясь в различных очных и дистанционных курсах по повышению квалификации учителей.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

1. Добиваться усвоения знаний и навыков по предмету в соответствии с требованиями государственных стандартов образования.
2. Применять современные, инновационные методы обучения.
3. Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
4. Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
5. Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
6. Дополнительные занятия использовать для расширенного изучения отдельных вопросов
7. Использовать разноуровневые контрольные работы, тесты с учетом уровня подготовленности учащихся.
8. Вести качественную работу по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.

3. Работа с одаренными детьми

1. Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предмету, олимпиадам.
2. Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
3. Обучение учащихся работе с научной литературой, со справочниками по предмету; использованию Интернета для получения дополнительного материала.
3. Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предмету.

4. Внеклассная работа

1. Подготовка и проведение предметной недели (по плану).
2. Проведение школьной олимпиады по географии, биологии, химии, истории и обществознанию.
3. Подготовить учащихся к участию в различных конкурсах по предмету.

5. Совершенствование работы учителя:

1. Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.
2. Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, решения образовательных и воспитательных задач, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.
3. Повседневная работа учителя по самообразованию.

Темы самообразования педагогов МК

№ п/п	Ф.И.О.	Название темы
1	Хусаинова М.А	Использование технологии проблемного обучения на уроках истории и обществознания в условиях реализации ФГОС.
2	Миначева Г.К.	Формирование учебно- познавательной мотивации учащихся на уроках истории через технологию развития критического мышления.
3	Ибрагимова И.Р.	Активизация познавательной деятельности обучающихся на уроках биологии и географии как важное условие реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО и повышение качества знаний.
4	Халитова Д.В.	Современный урок химии- эффективная организация образовательного процесса.

Ожидаемые результаты работы: практическая направленность деятельности учащихся по формированию ключевых компетенций, применение различных форм учебной и внеклассной деятельности с использованием современных педагогических технологий, развитие навыков самостоятельной работы, осуществление индивидуального, личностно-ориентированного подхода в обучении, комплексное решение задачи воспитания и развития познавательного процесса у учащихся, развитие творческого потенциала на уроках, усиление роли преподаваемого предмета в формировании духовного богатства, гармонично развитой личности с высокими нравственными идеалами, повышение качества знаний обучающихся, создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

План работы учителей естественно-научного цикла на 2022 – 2023 учебный год

	Дата	Содержание деятельности	Ответственный	материал
1	Август	<p>Заседание МК №1 <u>Тема: Организация работы МК учителей в 2021-2022 уч.году.</u></p> <p>1. Анализ деятельности МК за 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение рабочих программ по предметам естественно -научного цикла на 2022-2023 учебный год. 3. Итоги единого государственного экзамена 2022 года по предметам истории, обществознания, химии, биологии. 4. Знакомство с нормативными документами, с инструкциями ТБ на уроках. 5. Составление графика открытых уроков.</p>	Руководитель МК Учителя предметники	Протокол №1
		<p>6. Обсуждение планов работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА на 2022-2023 учебный год. 7. Рассмотрение тем самообразования учителей.</p>		
2	Сентябрь-ноябрь Октябрь	<p><u>Межсекционная работа:</u></p> <p>1. Комплектование УМК. 2. Проверка тематического планирования в соответствии с ФГОС и требованиями обязательного минимума содержания обучения. 3. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы) 4. Подготовка к олимпиадам по предметам. 4. Проведение олимпиад по предметам естественно научного цикла в 5-11 классах. 5. Участие в заседаниях РМО</p>	Руководитель МК Учителя предметники	
3	Октябрь - ноябрь	<p>Внеклассная работа по предметам</p> <p>1. Участие в интернет – олимпиадах по предметам. 2. Участие в школьном и муниципальном этапах Всероссийской олимпиады школьников. 3. Участие в онлайн уроках по финансовой грамотности.</p>	Учителя предметники	

4	Сентябрь октябрь	1.Входной контроль знаний и умений учащихся 5-11 классов по предметам. 2.Проведение ВПР по предметам. 2.Рассмотрение плана подготовки к ГИА и ЕГЭ 2022 года.	Руководитель МК Учителя предметники	
5	Ноябрь	Заседание МК №2 Тема: «Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО для достижения нового качества знаний учащихся». «Формирование универсальных учебных действий на уроках истории и обществознания с помощью современных образовательных технологий» доклад- учитель Хусаинова М.А.. 1. Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по предметам естественно - научного цикла. 2. Итоги входного контроля, ВПР, разработка мер и предложений. 4.Итоги школьного тура олимпиады по предметам .	Руководитель МК Ибрагимова И.Р. Учителя предметники	Протокол №2

6	Ноябрь январь	Межсекционная работа: 1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом. 2.Изучение демонстрационных вариантов КИМ 2023 года. 3.Итоги школьного тура олимпиады по предметам	Руководитель МК Учителя предметники	
7	Март	1. Открытые уроки и внеклассные мероприятия, обмен опытом . 2. Использование электронных образовательных ресурсов в процессе формирования УУД в условиях реализации ФГОС	Руководитель МК Учителя предметники	

8		<p>Заседание МК № 3 Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения»</p> <p>1. Выступление по теме «Профессиональный стандарт педагога как ресурс развития кадров»- учитель биологии и географии Ибрагимов И.Р.</p> <p>2. Итоги 2 четверти и полугодия. Анализ деятельности учителей по повышению качества знаний обучающихся.</p> <p>3. Итоги муниципальных олимпиад.</p> <p>4. Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов.</p>	<p>Руководитель МК</p> <p>Учителя предметники</p>	<p>Протокол №3</p>
9	<p>Январь-март</p>	<p><u>Межсекционная работа:</u></p> <p>1.Проведение открытых уроков</p> <p>2. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за применением современных технологий и ПК на уроках.</p> <p>3. Подготовка к ВПР по предметам</p> <p>4. Повышение квалификации педагогов, участие в вебинарах, семинарах.</p>	<p>Учителя предметники</p> <p>Зам. директора по УВР,</p> <p>Руководитель МК</p>	
10	<p>Апрель</p>	<p>Заседание МК №4 Тема: «Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации</p> <p>1. Выступление по теме «Современные формы и методы обучения». (учитель химии: Халитова Д.В.)</p> <p>2. Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественного цикла за 3 четверть.</p>	<p>Руководитель МК</p> <p>Халитова Д.В.</p> <p>Учителя предметники</p>	<p>Протокол №4</p>
		<p>3. Обобщение опыта работы педагогов по теме: «Подготовка учащихся к ГИА».</p> <p>4. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации.</p>		

11	Апрель - май	<p><u>Межсекционная работа:</u></p> <p>1. Проведение итоговых контрольных работ по предметам и их результаты.</p> <p>2. Подготовка к итоговой государственной аттестации.</p> <p>3. Оказание консультативной помощи учащимся при подготовке к государственным экзаменам по предметам.</p> <p>4. Проведение пробных тестирований по истории, обществознанию, химии и географии в рамках подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.</p>	Руководитель МК, учителя предметники	
12	Май	<p>1. Подготовка аналитических отчетов педагогов по предметам за учебный год.</p> <p>2. Подготовка кабинетов к новому учебному году.</p>	Учителя предметники	

План работы заседаний методической кафедры
естественно-математического цикла на 2022-2023 учебный год

Заседание №1. Август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Вопросы для обсуждения:

1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год.
2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год:
 - Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.
 - Обсуждение и утверждение плана предметной недели, открытых уроков.
 - Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
 - Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.
 - Уточнение списков учителей и тем курсов повышения квалификации
3. Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год.
4. Анализ состояния преподавания и качества подготовки учащихся по предмету и результатам ЕГЭ выпускников 11 класса и ОГЭ выпускников 9 классов за 2021-2022 учебный год

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков.
2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам естественно-математического цикла в 5-11 классах.

Заседание №2. Ноябрь.

Тема: «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

Форма проведения: обмен опытом.

Вопросы для обсуждения

1. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.
2. Преемственность в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах)

3. Доклад на тему: «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»: Халитова Д.В. (учитель физики); Залалдинова А.М., (учитель математики)
4. Анализ ВПР: члены МО.
5. Организация предметной недели.

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом
2. Семинар «Особенности уроков по ФГОС»

Заседание №3. Январь.

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

Форма проведения: круглый стол, обмен опытом.

Вопросы для обсуждения:

1. Обсуждение результатов школьных и муниципальных этапов Всероссийских олимпиад по предметам естественно-математического цикла.
2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися» - Миначева Р.Р.
3. О проведении предметной недели.
4. Подготовительная работа к проведению пробного ОГЭ - 9 и ЕГЭ - 11 по предметам ЕМЦ.
5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)
6. Анализ успеваемости по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -11 классах.

Работа между заседаниями.

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ОГЭ 9 класс и ЕГЭ 11 класс
2. Проведение открытых уроков по физике.
3. Отчет по проведению предметной недели.

Заседание №4. Март.

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

Цель: Обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.

Форма проведения: диалог.

Вопросы для обсуждения:

1. Активизировать работу по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. (консультации, дополнительные занятия).
2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9-х и 11-х классах.
3. Изучение инструкций по проведению ЕГЭ и ОГЭ в 9-х и 11-х классах.
4. Особенности контрольно- измерительных материалов по ОГЭ и ЕГЭ в 2023 уч. году.
5. Обмен опытом «Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации»: члены ШМО ЕМЦ

Работа между заседаниями.

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой и промежуточной аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-11 классах
4. Знакомство с нормативно – правовой базой по итоговой аттестации.
5. Посещение уроков в 4 классе.

Заседание №5. Май.

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

1. Выполнение учебных программ.
2. Подведение итогов годовых контрольных работ в 5-8 классах и в 10 классе.

3. Подведение итогов работы ШМО.
4. Отчеты учителей по темам самообразования за 2022-2023 уч. год.
5. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год.

**План работы школьной методической кафедры
ТЕХНОЛОГИИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ОБЖ, МУЗЫКИ, ИЗО
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Заседание №1			
Тема: Планирование и организация работы ШМК учителей технологии, ОБЖ, ИЗО, музыки и физкультуры на 2022 – 2023 учебный год		Сентябрь	Руководитель ШМК
1	Планирование плана работы ШМК на 2022 -2023 учебный год.	сентябрь	Педагоги методической кафедры
2	Обсуждение и планирование участия педагогов в методических неделях, семинарах, педсоветах по плану школы в 2022-2023 учебном году		Руководитель ШМК
3	Утверждение структуры рабочей программы по физической культуре, ОБЖ, технологии, музыке, ИЗО.		Педагоги методической кафедры
4	Согласование рабочих программ.		Педагоги методической кафедры
5	Корректировка и утверждение тем самообразования учителей		Педагоги методической кафедры
6	Уточнение тем открытых уроков и мастер-классов		Педагоги методической кафедры
Межсекционная работа (сентябрь-октябрь)			
1	Проведение школьного тура всероссийской олимпиады школьников по технологии, ОБЖ, физической культуре, ИЗО	Октябрь ноябрь	Педагоги методической кафедры

2	Взаимопосещение уроков коллег	Октябрь-май	Педагоги методической кафедры
3	Неделя безопасности (проведение уроков безопасности дорожного движения, практикумов по ПБ)	Сентябрь	Учитель ОБЖ и ИЗО Исхаков А.Р., Валеева А.А.
4	День солидарности в борьбе с терроризмом		Учитель ОБЖ и ИЗО Исхаков А.Р., Валеева А.А.
7	Спортивные соревнования по футболу.	Сентябрь	Учителя физкультуры

8	«Осенняя фантазия»(выставка конкурсы, творческие конкурсы)	Сентябрь	Валеева А.А. Миначева Р.Р.
9	Урок безопасности с приглашением сотрудников МЧС	Сентябрь	Учитель ОБЖ Исхаков А.Р.
10	Проведение спортивной игры «Веселые старты» (6-11 классы)	Октябрь	Учителя физкультуры
11	Соревнования по шашкам и шахматам	Октябрь	Замалетдинов Ф.Р.
12	Всероссийская интернет-олимпиада для школьников на знание ПДД (1-11 классы)	Октябрь	Учитель ОБЖ Исхаков.А.Р
13	Проведение соревнований по игре в «Снайпер» (8-11 классы)	Октябрь	Учителя физкультуры
14	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях разного уровня	В течение года	Учителя - предметники
15	Организация каникулярного отдыха. Участие педагогов в работе осеннего лагеря с дневным пребыванием детей	Октябрь	Учителя - предметники
16	Общешкольная родительская конференция «Школа и семья»	Октябрь	Учителя - предметники

Заседание №2 Тема: «Современный урок на основе системно - деятельностного подхода (в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС ООО)».		Ноябрь	Руководитель ШМК
1	Выступление по теме: «Использование современных технологий, как одно из средств мотивации и эффективности учебной деятельности на уроках технологии».	Ноябрь	Миначева Р.Р.
2	Выступление по теме самообразования «Совершенствование умений и навыков в проектной деятельности учащихся на уроках технологии в условиях перехода на ФГОС»	Ноябрь	Учителя - предметники
3	Изучение основных требований к проведению олимпиад, конкурсов, критериев оценивания	ноябрь	
Межсекционная работа (ноябрь – декабрь)			
1	Муниципальный тур олимпиад по ОБЖ, технологии, физкультуре ,МХК	Ноябрь декабрь	Учителя - предметники
2	Отчет об участие в районных соревнованиях и мероприятиях		
3	Проведение спортивных соревнований на первенство школы по баскетболу среди 7-11 классов	Ноябрь	Учителя физкультуры

5	Спортивный праздник «Все на лыжи». Открытие лыжного сезона.	Декабрь	Учителя физкультуры
6	Организация зимних каникул	Декабрь январь	Низамова Э.А

Заседание №3 Тема: «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций»		Январь	Руководитель ШМК
1	Выступление по теме самообразования «Интерактивные формы работы на уроке и внеурочной деятельности как условие развития художественно- творческого потенциала учащихся»		Валеева А..А.
2	«Здоровьесберегающие технологии на уроке физкультуры и во внеурочной деятельности»		Замалетдинов Ф.
Межсекционная работа (январь – март)			
1	Мероприятия по профилактике ДДТТ Акция «Внимание - дети!»	январь	Учитель ОБЖ Исааков А.Р.
2	Смотр-конкурс юнармейских отрядов (школьный этап)		Учитель ОБЖ Исааков А.Р.
3	Районный смотр-конкурс юнармейских отрядов на базе МБОУ « Дрожжановская сош №1»		Учитель ОБЖ Исааков А.Р
4	Месячник гражданско-военно-патриотического воспитания	Февраль	Учителя физкультуры и ОБЖ
7	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья (по плану). Минуты здоровья «Наше здоровое будущее» (1-11 классы).		Учителя физкультуры и ОБЖ
Заседание № 4 Тема: «Проектная деятельность как одно из условий творческой самореализации учащихся. Методическое обеспечение учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС ООО третьего поколения (анализ, перспективы работы)»		Март	Руководитель ШМК

1	«Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках технологии, ИЗО, музыки»	март	Педагоги методической кафедры
2	Взаимопосещение уроков, анализ/самоанализ уроков по проблеме развития УУД		
3	«Организация работы с одаренными детьми на уроках и внеурочной деятельности»		
Межсекционная работа (апрель – май)			
1	Конкурс творческих и прикладных работ «Птицы наши друзья»	Апрель	Учителя технологии и ИЗО
2	Соревнования по пионерболу, волейболу (5- 11 классы).	Апрель	Учителя физкультуры
3	«Веселые старты» 5-11 классы	Апрель	Учителя физкультуры
4	Мероприятия по дорожной и пожарной безопасности	апрель	Учитель ОБЖ Исхаков А.Р.
5	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ		учитель ОБЖ Исхаков А.Р.
6	Творческий отчет работы объединений дополнительного образования (кружков, спортивных секций)	Апрель	Педагоги методической кафедры
7	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы	Май	Педагоги методической кафедры
8	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы Смотр строя и песни (1 -11 классы)	Май	Учителя физкультуры
9	Проведение итоговой промежуточной аттестации по предметам цикла за 2022-2023 учебный год.	Май	Педагоги методической кафедры
Заседание № 5 Тема: «Итоги работы МК за год. Перспективы на новый 2023-2024 учебный год»		Май	Руководитель ШМК
1	Прохождение программного материала за 2022-2023 учебный год	Май	Педагоги методической кафедры
2	Рассмотрение и одобрение УМК по предметам МК на 2023-2024 учебный год		
3	Анализ работы ШМК за 2022-2023 учебный год. Предварительный план на следующий учебный год	Май	Педагоги методической кафедры
4	Анализ творческой активности учителей. Портфолио учителя.	Май	Педагоги методической кафедры
5	Учебно-полевые сборы	Последняя неделя	Учитель ОБЖ, физкультуры

План работы МК учителей начальных классов на 2022 - 2023 учебный год

Тема: Развитие самостоятельности и творческих способностей младших школьников в процессе обучения и воспитания в условиях ФГОС.

Цель: совершенствование педагогического мастерства для развития самостоятельности и творческих способностей младших школьников в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации обновлённых ФГОС 2021 в 1 классе, второго поколения ФГОС в 2022– 2023 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие образовательные программы.

Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения, для реализации современных требований образования.

Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.

Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах.

Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.

Продолжить работу по реализации принципа индивидуального личностно-ориентированного подхода, опираясь на результаты психолого-педагогических исследований.

Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

Ожидаемые результаты работы:

Рост самостоятельности и творческих способностей обучающихся.

Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МК учителей начальных классов на 2022- 2023 учебный год:

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности за 2021 – 2022 учебный год и планирование на 2022 - 2023 учебный год.

Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования). Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение инновационных технологий в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

Пополнение тематической папки «Методические объединения учителей начальных классов».

3. Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

Отбор содержания и составление учебных программ.

Утверждение программ по предметам.

Организация и проведение предметной недели в начальной школе.

Организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.

Выступления учителей начальных классов на ШМО, педагогических советах.

Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

4. Методическая деятельность:

Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным стандартам в начальной школе.

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

Внедрение в практику работы всех учителей МК технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления,

информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;

Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

5.Консультативная деятельность:

Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Заседания МК учителей начальных классов.

Тема	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
<p>Заседание №1 Тема: «Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год» Цель: обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2022 – 2023 учебный год, основные направления работы.</p>	<p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Обсуждение нормативных, программно – методических документов: -изучение нормативной и методической документации по вопросам образования Рассмотрение и утверждение: - рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности; - планов самообразования учителей начальных классов; Обсуждение и утверждение входных контрольных работ в 2-4 классах. Рассмотрение и обсуждение плана проведения предметной недели в начальных классах. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2022 – 2023 учебный год.</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель МК</p> <p>Зам. директора по УР</p> <p>Члены МК</p>
<p>Текущая работа</p>	<p>Изучение нормативных документов, учебных программ, качественное составление календарно-тематических планов и использование информации в практике.</p> <p>Инструктаж о порядке оформления и ведения тетрадей, о требованиях к оформлению классного журнала. Единый орфографический режим. Организация поведения уч-ся на переменах, предупреждение травматизма. Организация оздоровительных режимных моментов в учебном и воспитательном процессах.</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Члены МК</p> <p>Фахрутдинова Ф.Р.</p> <p>Залалдинова Г.З.</p>

	<p>Пути преодоления трудностей во время адаптационного периода первоклассников.</p> <p>Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени».</p>		
<p>Заседание №2</p> <p>Тема: «Современный урок в соответствии с ФГОС НОО 2021 г. - индивидуальная стратегия профессионального роста»</p> <p>Цель: сравнение и обсуждение современного урока по ФГОС и обновлённым ФГОС НОО 2021</p>	<p>Особенности структуры урока в начальной школе в соответствии с обновлённым ФГОС 2021 г.</p> <p>Уровень готовности учащихся 1 класса к обучению в школе. Адаптация обучающихся</p> <p>Уровень качества учебных достижений обучающихся на начало учебного года (входные контрольные работы)</p> <p>Итоги и анализ контрольных работ за I четверть по математике, русскому языку .</p>	Ноябрь	<p>Руководитель МК</p> <p>Айметдинова М.З.</p> <p>Члены МК</p>
Текущая работа	<p>Подготовка обучающихся и проведение олимпиад разного уровня среди учащихся начальных классов.</p> <p>Взаимопроверка тетрадей учащихся.</p> <p>Взаимопосещение уроков. Организация и проведение недели русского языка.</p> <p>Участие в мероприятиях «День матери», «Новый год».</p> <p>Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»..</p>	Ноябрь-декабрь	<p>Члены МК</p> <p>Мударисова Р.Р. Сулейманова Д.М.</p>
<p>Заседание №3</p> <p>Тема: Использование ИКТ в начальных классах — как одно из условий повышения качества образования и творческих способностей</p>	<p>Активизация познавательных интересов посредством применения ИКТ.</p> <p>Использование современных педагогических технологий в процессе обучения (из опыта работы).</p> <p>Итоги и анализ контрольных работ по математике, русскому языку за II четверть (мониторинг предметных умений)</p> <p>Итоги участия в конкурсах и олимпиадах разного уровня.</p>	Январь	<p>Насибуллина Г.Ф.</p> <p>Бухарова Г.С.</p> <p>Члены МК</p>

<p>младших школьников.</p> <p>Цель: Обмен опытом по применению ИКТ.</p>			
Текущая работа	<p>Обмен опытом учителей по вопросу:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализ взаимопроверки тетрадей с целью соблюдения единого режима ведения; -работа с учащимися, испытывающими трудности в обучении <p>Проведение бесед , направленных на воспитание духовно-нравственных ценностей.</p> <p>Взаимопосещение занятий в детском саду, уроков в начальной школе.</p> <p>Мероприятия, посвящённые Дню защитника Отечества. - Мероприятия, посвящённые 8 Марта.</p>	Январь-февраль-март	Члены МК
<p>Заседание №4</p> <p>Тема: «Духовно-нравственное воспитание школьников в условиях ФГОС»</p> <p>Цель: обмен опытом по духовно-нравственному воспитанию школьников в условиях ФГОС</p>	<p>Развитие нравственных качеств личности ребенка средствами учебных предметов.</p> <p>Воспитание моральных качеств учащихся во внеклассной работе.</p> <p>Формирование УУД во внеурочной деятельности.</p> <p>Итоги и анализ контрольных работ по математике, русскому языку за III четверть.</p> <p>Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации за 2022 – 2023 учебный год</p>	Март Круглый стол	<p>Руководитель МК</p> <p>Члены МК</p> <p>Фахрутдинова З.З.</p> <p>Члены МК</p>
Текущая работа.	<p>Диагностика освоения обучающимися 1-4-х классов основ математики ,окруж.мира и русского языка, на конец года.</p> <p>Систематизация материала по итоговой аттестации выпускников начальной школы.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Мероприятия, посвящённые Дню Победы.</p>	Апрель - май	Члены МК
<p>Заседание №5</p> <p>Тема: «Анализ результативности работы МО за год. Перспективы и основные направления деятельности на</p>	<p>Уровень учебных достижений обучающихся за год (итоговый контроль и промежуточная аттестация за 2022 – 2023 учебный год)</p> <p>Итоги и анализ ВПР и комплексных работ.</p> <p>Итоги участия в конкурсах и олимпиадах разного уровня.</p>	Май Круглый стол	<p>Руководитель МК</p> <p>Члены МК</p> <p>Зам. директора по УР</p>

2023-2024 учебный год» Цель: проанализировать результаты деятельности МО, западающие проблемы и определить пути их коррекции	Определение лучшего «Портфолио учащегося» среди начальных классов. Организация летнего отдыха учащихся Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022– 2023 учебный год. Обсуждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год.		
Текущая работа.	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Составление плана работы МО на 2023 – 2024 учебный год	Июнь – август	Члены МК

Раздел 5. План работы по сохранению и укреплению здоровья участников образовательного процесса

1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся (медицинское сопровождение образовательного процесса)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся школы	в соответствии графиком	ФАП
2.	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	ФАП
3.	Анализ заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья	Октябрь-ноябрь	ФАП
4.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	Медицинская сестра, кл. руководители
5.	Комплектование групп для занятий физической культурой (ЛФК, подготовительная группа) и индивидуальных занятий	Сентябрь-октябрь	учителя физкультуры, медицинская сестра
6.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья	Октябрь	учителя физкультуры, ФАП
7.	Проведение подвижных перемен на свежем воздухе	Ежедневно	кл. руководители, воспитатели ГПД
8.	Проведение на уроках упражнений на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	Систематически	учителя

9.	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей (цикл лекций)	по отдельному плану	Медицинская сестра
10.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
11.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)	ноябрь-март	Медицинская сестра
12	Участие в мониторинге здоровьесозидающей среды	в соответствии с графиком	зам. директора по ВР, кл. руководители

Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация вариативной части учебного плана школы (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	Постоянно	Зам директора по УВР
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	Постоянно	Завхоз
3	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	Постоянно	Завхоз
4	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	Постоянно	Завхоз
5	Содержание в исправности электрохозяйства и всех средств пожаротушения	Постоянно	Завхоз
6	Регулярное проведение объектовых тренировок	по графику	Шайдуллина ГФ.
7	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	По плану внутришкольного контроля	Администрация школы
8	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	Сентябрь	Администрация школы
9	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о ПБ, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь	Директор школы
10	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей,	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители

	- детей-инвалидов		
11	Учет посещаемости учащимися школы	В течение года	Кл.руководители
12	Организация дежурства по школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР
13	Организация горячего питания в школьной столовой	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
14	Обеспечение бесплатным горячим питанием нуждающихся учащихся	В течение учебного года	Ответственный за организацию питания
15	Проведение динамических пауз в 1-х классах	Постоянно	учителя начальных классов

16	Проведение подвижных игр на свежем воздухе	Постоянно	учителя начальных классов, воспитатели ГПД
17	Составление графика работы спортивных секций и спортивного зала	Сентябрь	Зам. директора по ВР
18	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по сохранности библиотечных учебников, - по выполнению школьниками режима дня	По плану внутришкольного контроля	Шайдуллина Г.Ф., совет старшекласников
19	Составление заявок на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и ТСО для кабинетов	В течение года	Завхоз
20	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	учителя физкультуры
21	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	К началу зимнего периода	Завхоз
22	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды	Сентябрь - апрель	Учителя начальных классов
23	Организация ремонта учебных кабинетов	Летний период	Завхоз

Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	В течение года	зам. директора по УВР

2	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	Сентябрь - март	Зам директора по УВР и ВР
3	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	В течение года	зам. директора по УВР
4	Проведение тематических занятий по правилам ЗОЖ	В течение года	учителя биологии и ОБЖ, медсестра
5	Проведение бесед, включающих инструктажи по правилам дорожного движения	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
6	Проведение серии класных часов и бесед на тему «Мы - здоровое поколение»	По плану воспитательной работы	Кл.руководители
7	Создание библиотеки методической литературы по проблеме здорового образа жизни	Сентябрь-ноябрь	библиотекарь
8	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	Во время каникул	Зам. директора по ВР
9	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Заместитель директора по УВР
10	Участие в тематических краткосрочных курсах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	в течение года	Заместитель директора по УВР совместно с ИМЦ

Оздоровительно – профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Обеспечение соблюдения санитарногигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	Постоянно	Зам. директора по УВР, учителя
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	Постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	По графику	мед.сестра
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	По отдельному плану	Классные руководители
5	Вовлечение учащихся в исследовательскую деятельность «Мы – за здоровый образ жизни!»	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя-предметники

6	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д	По плану	Классные руководители
7	Проведение физкультминуток на уроках	Ежедневно	Учителя
8	Озеленение учебных кабинетов и территории школы	Май-сентябрь	Классные руководители, учитель биологии
9	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива	Июнь-август	Директор школы, профком
10	Проведение медосмотра педагогов школы	По плану	Администрация

РАЗДЕЛ 6. Руководство и педагогический контроль учебно-воспитательным процессом.

6.1. План заседаний педагогических советов

Август-сентябрь

№1

- 1.Выбор секретаря педагогического совета.
- 2.Анализ учебной, воспитательной за 2021-2022 учебный год.
- 3.О сроках, форме и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год.
- 4.Рассмотрение перечня учебников, используемых в общеобразовательном процессе в 2021-2022 учебном году.
5. Принятие режима работы ОУ на 2022-2023 учебный год.
- 6.Принятие годового календарного учебного графика.
7. О направлении на районную ПМПК обучающихся 9 класса Алиуллова Фаиля Фаниловича, Ахметзянова Салавата Фаридовича

№2

- 1.Принятие плана работы школы на 2022-2023 учебный год (с приложениями).
- 2.Принятие расписания уроков, расписание звонков, учебного плана на 2022-2023 учебный год, учебного плана вариант 1 для 1а класса на 2022-2023 учебный год, учебного плана вариант 2 для 7а класса на 2022-2023 учебный год, рабочих программ учителей по предметам, элективных курсов .
- 2.Выборы членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.Организация индивидуального домашнего обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
4. Рассмотрение и принятие ООП СОО на 2022-2024 годы, адаптированную ООП образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант 1, локальных актов.

Ноябрь №3

1. Тема: «Формирование функциональной грамотности на уроках в начальной школе» (дир., зам.директ.)
- 2.Выступление «Особенности обучения предметам уровня начального образования по обновленным программам» (Айметдинова М.З.)
- 3.Итоги успеваемости за 1 четверть.

Январь №4

1. Состояние преподавания русского языка и литературы (дир., зам.директ.)
2. Выступление: «Новые технологии на уроках русского языка и литературы при внедрении ФГОС» (Сафиуллова А.И.)
3. Итоги мониторинга учебного процесса за 1 полугодие.

Март №5

1. Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»

- 1.1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2023 году.
- 1.2. Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 1.3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА.
- 2 Рассмотрение предметов для проведения промежуточной аттестации учащихся в 2022-2023 учебном году.
3. Итоги успеваемости за 3 четверть.

Апрель №6

- 1.Принятие «Отчета о результатах самообследования за 2022 год»

Май №7

1. Ознакомление с нормативными документами МОиНРТ об окончании учебного года (ОГЭ, ЕГЭ) учителей, учащихся и родителей. (директор школы)
2. О прохождении государственной программы и допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.
- 3.Распределение учебной педагогической нагрузки 2023-2024 учебный год (Замалетдинов Ф.Р.)
- 4.Рассмотрение перечня учебной литературы для 1-11 классов на 2023-2024 учебный год.

№8

- 1.О результатах промежуточной аттестации учащихся. (Миначева Г.К.)
2. О переводе обучающихся 1-3, 5-8,10 классов в следующие классы.
- 3.О рассмотрении характеристик обучающихся 4 класса. (кл.руководитель 4 класса – Насибуллина Г.Ф.)
- 4.О переводе обучающихся 4 класса в следующий класс. (кл.руководитель 4 класса – Насибуллина Г.Ф.)
5. Итоги учебного процесса за 2 полугодие.
6. О выполнении образовательных программ: начального общего, основного общего, среднего общего образования. (Замалетдинов Ф.Р.)
7. О подготовке школы к новому учебному году (Замалетдинов Ф.Р.)

№9

1. Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащимся 9 класса

№10

1. Об итогах государственных экзаменов и выдаче аттестатов учащимся 11 класса.

6.2. План совещаний при директоре школы

Август - Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Организация питания в школьной столовой. 3.Организация дежурства учителей и обучающихся по школе. 4. Тарификация. 5. Внеурочная деятельность школы . 6. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия. 7.Итоги трудоустр. выпускников. 8.Организация работы центра «Точка роста»
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа учителей-предметников со школьной документацией. 2. Посещаемость занятий обучающимися. 3. Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни по ФГОС НОО 4. Состояние личных дел учащихся. 5 КЛЮ контроль в 5 кл. 6.Анализ проведения школьных олимпиад
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1.Состояние работы библиотекаря (Хусаинова Р.А.) 2. Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классов обучающимися и учителями. 3. КОК 10 кл
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий обучающимися. 2. Итоги УВР за 1 полугодие
Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа школы по подготовке к итоговой аттестации.

	2. Работа органов самоуправления.
Февраль	1. КОК контроль – 11 кл. 2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.
Март	1. О вып. Программы (зам. дир. по УЧ) 2. Состояние работы по профилактике правонарушений среди учащихся. 3. КОК 9 класс
Апрель	1. О распр. пед. нагрузки к новому уч. году. 2. О ходе подготовки к экзамам. (зам. дир. по УЧ)
Май	1. Отчеты Кл. рук. 4, 9, 11 кл. (Кл. рук.) 2. выполнение программ (Миначева Г.К.) 3. Подготовка к август. совещанию.

6.3. План воспитательной работы

1. Гражданско-патриотическое воспитание.			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	«Здравствуй, школа!» – торжественная линейка, посвященная ко Дню знаний.	Сентябрь	Педагог-организатор
2	Проведение классных часов, посвященных изучению государственной символики РФ, РТ.	Сентябрь	Классные руководители
3	Творческие работы учащихся «Государственные символы РФ и РТ».	Сентябрь декабрь	Классные руководители
4	Акция «Спешите делать добрые дела», посвященная дню пожилых людей.	октябрь	Педагог-организатор
5	Использование символов Российской Федерации и Республики Татарстан при проведении школьных мероприятий.	постоянно	Педагог – организатор, ученическое самоуправление
6	Подготовка и проведение военноспортивной игры «Зарница».	февраль	Дирекция, преподаватель ОБЖ
7	Конкурсы: «А ну-ка, мальчики!», «А ну-ка, парни!»	Февраль	Учителя нач. классов, учитель ОБЖ
8	Проведение уроков мужества, посвященных Дню Защитника Отечества и Дню Победы.	Февраль, май	Классные руководители.
9	Проведение памятных дней: • Знаменательные даты ВОВ. • День народного единства. • День защитников Отечества • День Победы	В течение года Ноябрь Февраль Май	Зам по ВР Учитель истории, классные руководители, учитель ОБЖ
10	Организация и проведение конкурса патриотической песни.	Февраль	Педагог-организатор, учитель музыки, классные руководители
11	Классные часы на тему «Горячее сердце».	По плану классн. рук.	Классные руководители
12	День призывника.	Октябрь ноябрь	Учитель ОБЖ, педагог организатор
13	Линейки, посвященные памятным датам истории; воинской славы.	В течение года	Учитель ОБЖ.

14	День Героев Отечества (конкурс рисунков, плакатов, презентаций)	декабрь	Учитель ОБЖ, педагог-организатор
15	День Конституции Российской Федерации – (беседы, классные часы, внеклассные мероприятия)	декабрь	Зам по ВР Классные руководители, учитель истории, педагог-организатор
16	Проведение тематических классных часов в музее: «Вклад наших земляков в Великую Победу», «Герои-земляки», «Никто не забыт, ничто не забыто» и т.д.	По плану музея и классн. руков.	Руководитель музея, классные руководители.
17	День снятия блокады города Ленинграда.	27 января	Учитель истории, обж
18	День Победы – праздничный концерт. Встреча с ветеранами.	май	Зам. директора по ВР, Педагог – организатор, классные руководители
19	Участие в акции «Помоги памятникам».	В течение года	Педагог – организатор, учен.самоуправление
20	Сталинградская битва.	2 февраля	Учитель истории, классн. руководители.
21	Месячник гражданско-патриотической работы.	Февраль	Учитель ОБЖ и физкультуры.
22	Организация поисковой работы по изучению и сбору материалов о воинских и трудовых подвигах земляков.	Регулярно	Руководитель музея, совет музея.
23	Международный день освобождения узников фашистских лагерей (урок мужества)	11 апреля	Учитель истории Руководитель музея
24	Чтение произведений и просмотр фильмов на военно-патриотическую тему с последующим обсуждением.	В течение года	Учителя-предметники Классные руководители, Библиотекарь
25	Составление проектов и презентаций на патриотическую тему.	Февраль май	Классные руководители Учителя-предметники
26	Организация военизированных сборов для юношей 10 класса.	Май	Учитель ОБЖ.
27	Операция «Забота».	В течение уч. года	Педагог-организатор
28	День памяти и скорби.	Июнь	Педагог-организатор, работники лагеря.
2. Нравственное и духовное воспитание.			
1	Конкурсы рисунков, плакатов, буклетов, газет: «Мой любимый учитель», «Мои близкие люди», «Моя мама - самая, самая», «День защитника Отечества», «С праздником, дорогие женщины!».	В течение года	Классные руководители, учитель ИЗО, педагог-организатор.

2	Проведение бесед по нравственно-половому воспитанию.	В течение года	Классные руководители.
3	Просмотр и обсуждение телепередач, спектаклей на нравственную тему.	В течение года	Классные руководители
4	Шефство над ветеранами ВОВ, труда и тыла, пожилыми.	В течение года	Педагог-организатор, ученич. самоуправление
5	Посещение выставок, музеев.	Во время каникул	Классные руководители
6	Определение уровня воспитанности учащихся.	Октябрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители.
7	Религиозные праздники моего народа.	В течение года	Классные руководители
8	Беседы о нравственных качествах: доброте, тактичности, честности, дисциплинированности, трудолюбии, внимании к старшим, заботе о младших.	В течение года	Классные руководители
9	Изучение истории семьи, составление каждым учеником своего древа, оформление выставки.	В течение года	Классные руководители
10	Неделя детской книги	2 неделя апреля	Библиотекарь
11	Уход за памятниками села.	В течение года	Педагог-организатор, совет старшеклассников
3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству.			
1	Трудовые десанты по благоустройству территории школы и села.	В течение года	Дирекция, классные руководители.
2	Озеленение школы.	Сентябрь Апрель май	Дирекция школы.
3	Осенние работы на пришкольном опытном участке.	Сентябрь Октябрь	Зав. приш. участка, учителя технологии.
4	Беседы о значении труда в жизни человека.	В течение года	Классные руководители
5	Участие школьников в ремонте оборудования и мебели.	В течение года	Учитель технологии, совет старшеклассников.
6	Профориентационная работа. Беседы на тему: • «Труд- главное в жизни человека». • « В мире профессий» - игра. • « Кем быть?» - круглый стол.	В течение года	Классные руководители
7	Работа технических кружков.	По графику	Руководители кружков.
8	Вечер встречи с выпускниками.	январь	Классные руководители 9-х и 11-х классов,

			педагогорганизатор
9	Тематические классные часы «Чистое село».	Апрель	Классные руководители.
10	Весенние работы на пришкольном участке.	Апрель Май	Зав. приш. участка, учителя технологии.
11	Тестирование на профессиональную направленность.	В течение года	Классные руководители
12	Дежурство по школе.	По графику	Зам. директора по ВР, классные руководители
13	Дежурство по классам.	В течение года	Классные руководители
14	Тематические классные часы: - День финансовой грамотности; - День милиции; - День налоговой грамотности.	сентябрь ноябрь	Классные руководители
15	Организация летней трудовой практики, летнего отдыха.	Май-август	Классные руководители, ЗДВР

4. Интеллектуальное воспитание

1	День Знаний. Торжественная линейка.	сентябрь	Дирекция, классные руководители
2	Организация внеурочной работы.	сентябрь	Заместитель директора по ВР.
3	Открытый урок и внеклассные мероприятия «Я талантлив»	первая неделя сентября	Классные руководители.
4	Всероссийские и Республиканские олимпиады школьников.	В течение года	Учителя-предметники
5	Дистанционные и интернет - олимпиады.	В течение года	Учителя-предметники
6	Научно-практические конференции.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
7	Интернет – тестирование учащихся 5-11 классов.	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
8	Предметные недели.	По плану ШМО	Учителя-предметники
9	Классные часы, беседы, викторины, диспуты, брейн-ринги, круглые столы, направленные на интеллектуальное развитие ученика.	В течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
10	Конкурсы творческих работ учащихся (рисунков, плакатов, сочинений, стихов, презентаций, буклетов...) к традиционным школьным делам, памятным датам, акциям.	В течение года	Педагог-организатор. Классные руководители. Учителя-предметники.

11	Конкурсы и олимпиады: «Русский медвежонок», «КИТ», «Кенгуру», «ЧИП», «Олимпус», «Альбус»	Ноябрь апрель	Учителя-предметники
12	Конкурсы «Ученик года», «Татар баласы», «Замечательный вожатый».	В течение года	ЗДВР, педагог организатор, кл. рук-ли
5. Здоровьесберегающее направление			
1	Мониторинг физического развития учащихся.	Сентябрь Май	Учитель физкультуры
2	Медицинский осмотр обучающихся врачами Дрожжановской ЦРБ.	По плану ЦРБ	Дирекция
3	Осенний кросс.	Сентябрь	Учитель физкультуры
4	Соревнование по КЭС-баскет.	Сентябрь	Учитель физкультуры
6	Уроки здоровья (мероприятие с участием родителей).	Сентябрь апрель	Дирекция, классные рук-ли. уч. физ-ры.
7	Акция «Внимание - дети». Урок безопасности.	Сентябрь	Учитель ОБЖ
8	Антинаркотический месячник «Жизнь без наркотиков».	Октябрь, май-июнь	Администрация Классные руководители
9	Учебные тревоги.	В течение года	Администрация
10	Классные часы, беседы, викторины, конкурсы, диспуты, анкетирования по профилактике вредных привычек.	В течение года	Классные руководители
11	Соревнование по легкой атлетике.	Октябрь	Учитель физкультуры
12	Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Ноябрь	ЗДВР, классные рук - ли. уч. физ - ры.
13	Соревнование по волейболу и баскетболу (спортивное мероприятие учащихся совместно с учителями)	Ноябрь	ЗДВР, учитель физкультуры
14	Тематические классные часы совместно с работниками ФАП с целью пропаганды здорового образа жизни и профилактики заболеваний.	В теч. года по плану кл. рук.	Классные руководители
15	Соревнования по лыжным гонкам.	Январь	Учитель физкультуры
16	Посещение бассейна, ледового дворца.	В течение года	Учитель физкультуры, класн. руководители
17	Кустовые соревнования по волейболу, теннису, шахматам, баскетболу и минифутболу.	В течение года	Дирекция школы, учитель физкультуры
18	Походы, экскурсии.	В течение года	Дирекция школы
19	Совместные спортивные мероприятия с родителями.	В течение года	Классные руководители
20	Весенний кросс.	Апрель	Учитель физкультуры
21	Туристическо-краеведческий слет обучающихся Дрожжановского района.	Май-июнь	Дирекция
22	Участие в спортивных соревнованиях по графику Дрожжановского ОО.	В течение года	Дирекция

23	Мероприятия по внедрению ГТО.	В течение года	Дирекция, учитель физкультуры
6. Социокультурное и медиакультурное воспитание.			
1	Вовлечение учащихся во внеурочную деятельность.	Сентябрь	Классные руководители, учителя предметники
2	Рейды в семьи учащихся, состоящих на ВШК.	Сентябрь	Классные руководители
3	Конкурс сочинений «Нет! Коррупции!», конкурс рисунков «Надо жить честно!»	Октябрь декабрь	Учит. обществознания, Классн. руководители
4	Антикоррупционная неделя.	Декабрь	Дирекция , педагог организатор, учит. обществознания.
5	9 декабря - Всемирный день борьбы с коррупцией	Декабрь	Зам директора по ВР, учитель обществознания, классные руководители
6	«День народного единства»	Ноябрь	Педагог-организатор
7	Обзор периодической печати.	В течение года.	Классные руководители
8	Классные часы по предупреждению экстремизма, радикализма, нигилизма и др.	В течение года.	Классные руководители
9	Беседы о телефоне доверия.	В течение года.	Классные руководители
10	Применение наследия Р. Фахретдина в воспитательном процессе.	В течение года.	Классные руководители
7. Культуротворческое и эстетическое воспитание			
1	Тематические беседы: «Этика и культура поведения».	Сентябрь	Классные руководители
2	Праздничная программа: «С любовью к вам, Учителя!» в честь международного дня Учителя (тематические рисунки, концертная программа, авторские стихотворения).	октябрь	Педагог-организатор
3	Праздничный концерт, посвященный ко дню пожилых людей.	октябрь	Пед. организатор
4	«Уңыш бэйрәме» (1-4 кл.) «Осенний бал» (6-11 кл)	октябрь	Классн. руководители 3-х, 6-х, 11-х классов.
5	Театрализованное новогоднее представление для 1- 11 классов.	декабрь	Дирекция, пед. организатор, кл. рук-ли
6	Посещение музея, культпоходы.	В теч. года	Классные руководители
7	Конкурсы «А ну-ка, девушки!», «А ну-ка, девочки!», посвященные 8 марта.	Март	Педагог-организатор
8	День смеха.	Апрель	Педагог-организатор
9	Конкурс «Алло, мы ищем таланты»	Апрель	Педагог-организатор

10	Последний звонок.	Май	Дирекция
8. Правовое воспитание и культура безопасности.			
1	Месячник безопасности дорожного движения «Внимание, дети!».	Сентябрь	Кл. руководители, учитель ОБЖ.
2	Проведение учебной эвакуации в случае ЧС	Сентябрь	Учитель ОБЖ
3	Заседания совета старшеклассников.	По плану	Зам. директора по ВР, педагог-организатор
4	Тематические классные часы: «Конвенция ООН о правах ребенка», «Мои права и обязанности».	В теч. года	Классные руководители
5	Родительские собрания на правовую тематику.	По плану	Администрация школы Классные руководители
6	Выборы членов отряда профилактики правонарушений.	Сентябрь	Учитель ОБЖ
7	Работа совета профилактики правонарушений.	По плану Совета	Администрация школы
8	Тематический классный час: «Знаешь ли ты свои права».	Январь	Классные руководители
9	Заседания отряда профилактики правонарушений.	По плану отряда	Зам. директора по ВР, командир отряда
10	Работа с трудными учащимися - Индивидуальная воспитательная работа - Контроль посещения занятий и внеклассных мероприятий, кружковых занятий.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
11	Проведение тематических дней: - День финансовой грамотности. - День налоговых знаний.	В течение года	Учитель обществознания.
12	Инструктажи по ТБ.	По мере необходимости	Классные руководители Учителя - предметники
13	Парламентский урок.	ноябрь	Учитель обществознания
14	Встречи обучающихся школы с представителями правоохранительных органов Дрожжановского района РТ (инспекции по делам несовершеннолетних, полиции, прокуратуры)	В течение учебного года	Администрация школы
9. Формирование коммуникативной культуры			
1	Праздник «Первый звонок»	Сентябрь	Администрация, педагог-организатор
2	Выборы актива классов и совета старшеклассников.	Сентябрь	Классные руководители
3	Сбор дружины.	Сентябрь	Педагог-организатор
4	Оформление уголков и стендов.	Сентябрь	Классные руководители

5	<p>Тематические классные часы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Я познаю себя». Мотивация учащихся на обращение к внутреннему миру, анализу собственных поступков. • «Как поступить, если...». Обучение способам поведения в различных ситуациях в подростковой среде. • «Мир вокруг меня». Формирование навыков адекватного общения со сверстниками и взрослыми. • «Быть толерантным просто». Развитие коммуникативных навыков, 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	Классные руководители
	<p>доброжелательного отношения друг к другу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как не ошибиться в выборе друзей». Формирование навыков эффективного межличностного общения, правила настоящей дружбы. • «Вежливость – привилегия великих». Стимулирование поведенческих изменений на пути к вежливости и эффективному межличностному общению. Организационно - деятельностьная игра. • «Конфликт – неизбежность или...» Обучение поиску альтернативных вариантов поведения в конфликте. • «Что мы ценим в людях и в себе». Развитие позитивной позиции по отношению к окружающему миру, людям, себе. 	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	
6	Работа школьного сайта.	В течение уч. года	Учитель информатики
10. Экологическое воспитание			
1	Проведение единого урока чистоты.	Сентябрь	Учитель биологии. Классн. руководители
2	Трудовой десант.	Сентябрь	Администрация школы.
3	Озеленение классных кабинетов.	Ноябрь	Классн. руководители. Учитель биологии.
4	Акция «Кормушка».	Декабрь февраль	Учитель технологии
5	«22 апреля – День Земли».	апрель	Учитель биологии
6	Классные часы, беседы, уроки, посвященные экологии и охраны окружающей среды.	В течение года	Классн. руководители. Учитель биологии.
7	Очистка памятных мест села (обелиск, родник)	Сентябрь октябрь, апрель май	Классные руководители Педагог-организатор
8	Экологический субботник. Уборка пришкольной территории.	Май	Администрация
9	Работа по озеленению цветника школы	Апрель Май	Зав. пришк. участком

10	Посадка деревьев, кустарников и цветов	Апрель Май	Администрация школы Кл. руководители Зав. пришк. участком
----	--	------------	---

Работа с родителями

Цель: Создание открытой социально – педагогической системы, готовой к взаимодействию с родителями в воспитании и обучении детей.

Задачи:

- повышать педагогическую культуру родителей, пополняя арсенал их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе, через организацию проведения родительского всеобуча, родительского университета;
- содействовать сплочению родительского коллектива, вовлекая в жизнедеятельность классного и школьного сообщества;
- оказывать родителям содействие в решении проблемных ситуаций, влекущих неблагополучие в семье, в детско-родительских отношениях через организацию индивидуальной консультационной работы;
- укреплять взаимодействие с семьей для повышения эффективности профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений;
- единое информационное пространство, способствующее неконфликтному взаимодействию педагогов, детей, родителей.

Мероприятия		Сроки	Ответственные
1. Участие родителей в управлении			
1.	Работа общешкольного родительского комитета.	в течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР
2.	Университет психолого- педагогических, нравственно – правовых знаний для родителей.		
1.	Родительский всеобуч.	по плану	Кл. руководители
2.	Ознакомление родителей с нормативно правовой базой школы (устав, локальные акты, ООП школы)	октябрь	Администрация
3.	Собрание для родителей будущих первоклассников. Подготовка детей к школе.	апрель август	Администрация
4.	Общешкольные родительские собрания.	по плану	Кл. руководители
5.	День открытых дверей для родителей.	в течение года	Администрация, кл. руководители
6.	Консультации для родителей по интересующим их вопросам. «Спрашивайте – отвечаем»	в течение года	Учителя предметники, кл. руководители
7.	Анкетирование родителей	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
8.	Проведение обучающего лектория для родителей «Дети и социальные сети»	ноябрь	Кл. руководители
3. Участие родителей о внеклассной работе			

1.	Традиционные праздники в классах.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
2.	Общешкольные праздники: - Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»; - День пожилых и день учителя; - День матери; - Новый год; - Вечер встречи с выпускниками школы; - 23 февраля; - 8 марта; -9 мая – День Победы; - Последний звонок; -Спортивные соревнования.		
3	Организация коллективных экскурсий.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
4.	Совместное участие в творческих конкурсах, проектах.	в течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
4. Изучение семьи, социальная защита семьи.			
1.	Обследование домашних условий учащихся.	в течение года	Кл. руководители
2.	Создание социального паспорта школы: - Полные многодетные семьи - Неполные многодетные семьи - Неполные семьи - Малообеспеченные формы - Родители – пенсионеры - Родители инвалиды - Неблагополучные семьи - Опекаемые дети - Дети группы риска	Сентябрь октябрь	Кл. руководители, инспектор по охране прав детства
3.	Организация горячего питания для учащихся	сентябрь	Администрация

6.4. План внутришкольного контроля.

Август-сентябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Работа ШМК с рабочими программами по	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным	Протоколы МК, рабочие программы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по УР, руководители ШМК	справка

учебным предметам и внеурочной деятельности	документам, составление КТП в соответствии с учебным графиком					
Планирование работы МК	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год и Программе развития школы	Документация ШМК	Тематический	Анализ планов ШМК	Заместитель директора по УР, руководитель ШМК	Собеседование

<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Трудоустройство выпускников 9-х и 11-х классов в других образовательных учреждениях	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Зам. директора по УР	Информация для отчета ОО-1
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Качество знаний по предметам (входной контроль) Русский язык, математика	Выявление уровня знаний обучающихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. дир. по УР, руководители ШМК	Справки, протоколы ШМК
Адаптация вновь принятых детей в школе, в том числе первоклассников (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых детей в детских коллективах	Вновь принятые учащиеся, работа кл. руководителей по их успешной социализации	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями, родителями	Зам. директора по УР, кл. руководители, социальные педагоги,	Совещание при директоре, справка
Уровень техники чтения на начало учебного года во 2-4 классах	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Устная проверка знаний	Зам. директора по УР, руководитель ШМК	Собеседование
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						

Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
---	--	--------------------------	-------------	-----------------------	----------------------	----------------------------------

4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Организация работы с одаренными и мотивированными детьми, подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников	Выявление одаренных детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики консультаций, доп. занятий	Тематический	собеседование с педагогами	Зам. директора по УР	Беседа
---	---	------------------------------------	--------------	----------------------------	----------------------	--------

Октябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Качество проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Материалы и документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Качество проведения занятий со слабоуспевающими школьниками	Документы проведения индивидуальных консультаций	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Классные собрания выпускников, общешкольное родительское собрание	Директор, Зам дир. по УР, кл. руководители	Родительские собрания. Протоколы.
Адаптация школьников (1,5, 10-ых классов и	Анализ результатов адаптации школьников	Результаты в 5-х классах, наблюдений в 1-х	Обзорный	Работа с документами, беседа,	Администрация Зам. директора по УР,	Совещание Справка

новых учащихся)		классах и за новыми учениками школы		дискуссия		
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9-х-11-х классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9-х и 11-х классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре. Справка
Проверка состояния преподавания начальных классов	Отслеживание знаний учащихся 1-4 кл.,	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Анализ развития УУД школьников, посещение уроков	Администрация, зам.директора по УР и ВР, руководители ШМК, классные руководители	Педсовет, справка
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка по итогам первой четверти
Ведение тетрадей 1-4 классов	Соблюдение ЕОР (единый орфографический режим), соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ ведения тетрадей, собеседование с учителями	Зам. директора по УР	Справка
<i>4. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Организация работы учителей-предметников по ФГОС с учениками 9 класса	Соответствие работы по внедрению требований ФГОС нормативным требованиям	Документация учебной работы в 8 классе	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Совещание при директоре,
<i>5. Контроль сохранения здоровья учащихся</i>						

Соблюдение техники безопасности учителями физкультуры при организации образовательного процесса	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация: журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	изучение документации	Заместитель директора по УР	Беседа
---	---	--	--------------	-----------------------	-----------------------------	--------

Ноябрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Состояние работы с детьми «группы учебного риска»	Качество работы классных руководителей, учителей-предметников по вопросу успеваемости учащихся, поведения	Классные журналы, планы учебно-воспитательной работы с детьми группы риска	Тематический	Наблюдение, собеседование, анализ документации	Зам. директора по УР, по ВР	Собеседование, рекомендации учителям
---	---	--	--------------	--	-----------------------------	--------------------------------------

Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
--	---	---------------------------	--------------	------------------------------------	----------------------	----------------------------------

3. Контроль школьной документации.

Состояние рабочих тетрадей учащихся 5 класса	Соблюдение ЕОР, объективность выставления оценок, выполнение работы над ошибками.	Тетради учащихся	Тематический	собеседование	Руководители ШМК, зам. директора по УР	справка
--	---	------------------	--------------	---------------	--	---------

декабрь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Состояние организации	Посещаемость, качество	Журналы, планирование	Тематический	Анализ документов	Зам. директора по	Собеседование
-----------------------	------------------------	-----------------------	--------------	-------------------	-------------------	---------------

внеурочной деятельности уча-ся	проведения занятий, выполнение режимных моментов, индивидуальный подход	ие занятий внеурочной деятельности		ации, посещение занятий, собеседование	УР, руководители ШМК	
--------------------------------	---	------------------------------------	--	--	----------------------	--

2. Контроль ведения школьной документации.

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, соответствие рабочим программам, их теоретической и практической части, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	справка
---	---	-----------------	--------------	-----------------------	----------------------	---------

2.Контроль состояния преподавания учебных предметов

Состояние преподавания уроков предметной области «Обществознание» (7-11 класс)	Контроль состояния преподавания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Педсовет, справка
--	---------------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------------------	----------------------	-------------------

Состояние и ведение контрольных тетрадей учащихся 8 класса	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся классов	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМК, зам.директора по УР	справка
--	---	--------------------------	--------------	-----------------------------	---------------------------------------	---------

3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс

Использование ИКТ в учебном процессе	Выполнение требований ФГОС	Медиатека учителя, дидактический материал	Тематический	Посещение уроков, работа с материалами	Зам. директора по УР	обсуждение выводов на заседаниях ШМК
--------------------------------------	----------------------------	---	--------------	--	----------------------	--------------------------------------

январь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------------

						подведе ния итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Оценка работы учителей по подготовке учащихся к олимпиаде	Итоги олимпиад, протоколы	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. директора по УР	Справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению уроков и консультаций	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УВ, руководители ШМК	Справка, совещание при директоре
Состояние преподавания уроков предметной области «Русский язык» (5-11 класс)	Контроль состояния преподавания	Документация учителя	Персонально-тематический	Анализ документации, посещение уроков	Зам. директора по УР	Педсовет, справка
<i>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности в классах	Оценка работы учителей по организации проектной деятельности с учащимися	Документация по подготовке проектов	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Заседания ШМК
<i>февраль</i>						
Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль выполнения всеобуча</i>						
Посещаемость занятий учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися «группы риска»	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдение, собеседование	Зам. директора по УР, кл. руководители,	Беседа
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Ведение электронных	Своевременность оформления	Школьный портал	Тематический	Изучение	Зам. директора по УР	Справка

журналов 1-11 классов	, накопляемо сть оценок.			докумен тации		
Состояние и ведение тетрадей учащимися 7-6-х классов	Соблюдение ЕОР, выполнение работы над ошибками, своевременность и качество проверки	Тетради учащихся 5-6-х классов, э/журнал	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМК, зам.директора по УР	Справка

март

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
--	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	--

1. Контроль выполнения всеобуча

Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Документация учителя, планирование	Тематический	Анализ документации, наблюдение, посещение уроков	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
--	--	------------------------------------	--------------	---	----------------------	----------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

Состояние освоения образовательных программ по предметам, выбранным учащимися для сдачи ГИА в 9 и 11 классах	Анализ уровня готовности учащихся к ГИА	Журналы, документация учителя	Обзорный	Анализ документации, проведение диагностических работ в формате ГИА по предметам	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Справка, совещание при директоре
--	---	-------------------------------	----------	--	--	----------------------------------

3. Контроль ведения школьной документации.

Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Совещание при директоре, справка
---	--	-----------------	--------------	-----------------------	----------------------	----------------------------------

апрель

Содержание контроля (Вопросы,	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля,
-------------------------------	---------------	------------------	----------------	-----------------	--------------------	----------------------

подлежащие контролю)						место подведения итогов
<i>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Совещание при директоре, справка
<i>2. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах, конференциях	Учет достижений педагогов	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	изучение отчетной документации	Руководители ШМК	Справка
<i>май</i>						
Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Зам. директора по УР, руководители ШМК	Педсовет, справка
<i>2. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Ведение электронных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, объективность выставления оценок.	Школьный портал	Тематический	Изучение документации	Зам. директора по УР	Справка

	Прохождение программы					
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Зам. директора по УР	Анализ
<i>3. Контроль состояния методической работы и внедрение инноваций в образовательный процесс</i>						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый уч. год. (ФГОС внеурочная деятельность)	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация, педагоги школы	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год

июнь

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
<i>1. Контроль за выполнением всеобщего</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учета будущих первоклассников		Тематический	Работа с ДОУ, учет детей на закрепленной за школой учреждениях	Зам. директора по УР	Собеседование, приказы о зачислении
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</i>						
Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за курс основной и средней школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х кл.	Итоговый	Анализ документации, протоколов экзаменов	Директор, заместитель директора	Аналитический отчет
<i>3. Контроль ведения школьной документации.</i>						
Оформление аттестатов, свидетельств выпускников.	Качество оформления документов строгой отчетности	Документы строгой отчетности	Итоговый	Проверка документации	Администр.	Журналы выдачи аттестатов

Раздел 7. Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа.

7.1. План работы по материально-техническому обеспечению образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения
1.	Анализ готовности школы к новому учебному году.	Июль-август
2.	Выявление и ремонт неработающей техники.	Ежемесячно
3.	Планирование косметического ремонта	Ежеквартально
4.	Организация учета и хранения МТЦ, проведение инвентаризации МТЦ.	Октябрь-ноябрь
5.	Анализ состояния учебных кабинетов, выполнения гигиенических требований в соответствии с СанПИН.	Ежемесячно
6.	Контроль за тепловым, световым, и воздушным режимом и соответствию с СанПИН .	Ежедневно
7.	Контроль за санитарным и эстетическим состоянием помещений школы: •контроль качества уборки помещений; •контроль качества уборки прилегающей территории.	Ежедневно
8.	Планирование материально-технического обеспечения школы на следующий учебный год.	Май-июнь
9.	Оформление паспортов готовности школы, здания, территории к новому учебному году.	Май-июнь
10.	Проведение списания МТЦ пришедших в негодность	Май-июнь
11.	Приобретение (замена, перезарядка) первичных средств пожаротушения	до 31.08.2023
12.	Пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений, сцены	до 31.07.2023
13.	Оборудование аварийного освещения здания	до 31.12.2023
14.	Установка оборудования, обеспечивающего доступность зданий и сооружений для лиц с ограниченными возможностями здоровья	до 31.08.2023
15.	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	до 31.08.2023
16.	Оборудование учебных кабинетов мебелью, соответствующей росту-возрастным особенностям учащихся	до 31.09.2023

8. План мероприятий («дорожная карта»)

«Организация и проведение государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 – 2023 учебном году»

	Направление деятельности	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения			
	Подбор документов, регламентирующих деятельность школы, учителей и учащихся по проведению. Государственной итоговой аттестации.		
	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА-2023		

	Обеспечение участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) учебно-тренировочными материалами, программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.		
	Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами.		Ответственный за ГИА- 2023 Миначева Г.К., учителя-предметники, классные руководители
	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация: - планы работы ОУ по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - информация о ходе подготовки к итоговой аттестации; - информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2023 года;		
	Работа с классными руководителями и учителями-предметниками. Контроль за подготовкой к ГИА-2023.		
	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к государственной итоговой аттестации.		
	Направление деятельности	Сроки	
II. Организационное сопровождение ГИА			
	Контроль подготовки выпускников к ГИА-2023	в течение года	Директор школы, ответственный за ГИА-2023 Миначева Г.К. руководители кафедр
	Формирование базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ, о работниках ППЭ	сентябрь 2022 – январь 2023	Ответственный за ГИА-2023
	Размещение на сайте школы нормативных правовых документов и методических рекомендаций регламентирующих ГИА-2023	в течение года	Ответственный за ГИА-2023, ответственный за информационное обеспечение
	Организация апелляционной работы	июнь 2023	Ответственный за ГИА-2023
	Подготовка стендов «ГИА-2023»	октябрь 2022	Ответственный за ГИА-2023
	Оформление уголков по подготовке к ГИА выпускников 9, 11 классов в предметных кабинетах	ноябрь 2022	Учителя-предметники
	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники
	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	май 2023	Ответственный за ГИА-2023

	Организация государственной итоговой аттестации: - проведение ГИА в установленные сроки;	май-июнь 2023	Директор школы, ответственный за ГИА-2023
	Анализ полученных результатов ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	июнь 2023 август 2023	Ответственный за ГИА-2023
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ			
	Сбор копий паспортов участников ГИА-2023	ноябрь 2022	Ответственный за ГИА-2023
	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	ноябрь 2022 февраль 2023 апрель 2023	Директор, ответственный за ГИА-2023, классные руководители
	Сбор информации участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	Октябрь 2022	Ответственный за ГИА-2023
	Формирование базы данных ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ). Корректировка списков участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) по предметам по выбору	ноябрь 2022 январь 2023	Ответственный за ГИА-2023
	Приказы по школе: - «О проведении ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) в 2023 году» - «О назначении сопровождающих и списки участников ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)» - «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации в 2023 году»	в течение учебного года	Директор, ответственный за ГИА-2023
	- Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА-2023 - Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) - Проект плана работы по подготовке к ГИА-2024	июнь 2023 август 2023 сентябрь 2023	Ответственный за ГИА-2023
III. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМ КОЛЛЕКТИВОМ			
	Анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году	август 2022	Директор, ответственный за ГИА-2023
	Заседание методического совета по вопросу: «Подготовка выпускников к ГИА-2023»	Ноябрь 2022	Директор, ответственный за ГИА-2023
	Доведение до учителей-предметников и классных руководителей выпускных классов порядка и особенностей проведения ГИА-2023	В течение года	Ответственный за ГИА-2023, руководители кафедр

	Проведение мониторинга прохождения программ в выпускных классах	март 2023	Ответственный за ГИА-2023
	Посещение и анализ уроков с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию	в течение года	Администрация
	Организация взаимопосещения уроков учителями-предметниками	в течение года	Руководители кафедр
	Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы, района	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2023
	Анализ результатов репетиционного экзамена в 9, 11 классах по русскому языку и математике (предметы по выбору)	Март 2023	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ 9-х, 11-х КЛАССОВ			
	Сбор информации о выборе предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2022	Ответственный за ГИА-2023
	Формирование электронной базы данных выпускников по выбору предметов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ	октябрь 2022	Ответственный за ГИА-2023
	Составление и утверждение графика проведения консультаций, для подготовки к государственной итоговой аттестации	январь 2023	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники
	Регистрация выпускников 11 классов на итоговое сочинение и проведение итогового сочинения	ноябрь 2022, декабрь 2022	Ответственный за ГИА-2023
	Подготовка к проведению итогового собеседования в 9 классах	декабрь 2022	Ответственный за ГИА-2023, учителя русского языка
	Проведение итогового собеседования выпускников 9-х классов, как допуск к экзаменам.	февраль 2023	Ответственный за ГИА 2023, учителя русского языка, организаторы.
	Проведение собраний учащихся выпускных классов по изучению порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	декабрь 2022, февраль 2023	Ответственный за ГИА-2023, классные руководители
	Проведение срезовых контрольных работ (тестирований) по предметам, выбранным для ГИА выпускниками 9, 11 классов	декабрь 2022 – апрель 2023	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники
	Организация и проведение обучения учащихся выпускных классов по заполнению бланков ОГЭ, изучение инструкций	март 2023	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники

	Организация участия выпускников в репетиционном тестировании в формате ОГЭ и ЕГЭ	Март 2023	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники, классные руководители
	Организация дополнительных занятий с выпускниками на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих)	в течение года	Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники
	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации. Обеспечение усвоения обучающимися 9 и 11 классов программы по учебным предметам	март 2023	Ответственный за ГИА-2022, учителя-предметники
	Мониторинг результатов диагностических и репетиционных работ учащихся выпускных классов	март 2023	Ответственный за ГИА-2023
	Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся 9 и 11 классов	в течение года	Ответственный за ГИА-2023, классные руководители
	Индивидуальные консультации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Учителя-предметники

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

	Информирование родителей (законных представителей) об уровне подготовки учащихся к ОГЭ и ЕГЭ в 2023	в течение года	Ответственный за ГИА-2023
	Проведение родительских собраний в выпускных классах по вопросам связанных с ГИА выпускников 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году	декабрь 2022, февраль 2023 апрель 2023	Директор, ответственный за ГИА-2023
	Ознакомление родителей (законных представителей) с методическими материалами, регламентирующими порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ: - инструктаж о порядке организации ГИА; - разъяснительная работа о порядке апелляций	февраль 2023, апрель 2023, май 2023, июнь 2023	Директор, ответственный за ГИА-2023
4.	Всероссийская акция «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль 2023	Директор, ответственный за ГИА-2023
5.	Информирование под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о: - сроках, местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА; - местах и сроках проведения	в соответствии с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и	Директор, ответственный за ГИА-2023

	итогового сочинения (изложения) и проведения ГИА; - порядке проведения итогового сочинения (изложения) и порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена; - ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи; - результатах итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА, их изменениях или аннулировании; - времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) и результатах ГИА;	порядком проведения ГИА	
КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
	Организация контроля подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)	в течение учебного года	Ответственный за ГИА-2023
	Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями.		Ответственный за ГИА-2023, учителя-предметники, классные руководители
	Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к итоговой аттестации.		Учителя-предметники
	Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов		Классные руководители
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9 и ГИА - 11			
1.	Организация и проведение обучения, содействие в участии в тестировании, обучении на республиканских обучающих семинарах, вебинарах, в том числе по вопросам ответственности и информационной безопасности на региональном и муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзаменов: – организаторов проведения экзаменов, – ассистентов, – общественных наблюдателей.	апрель -август 2023	Ответственный за ГИА-2023
	Направление на обучение на республиканские семинары: – организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами, – экспертов предметных комиссий.	по графику	Ответственный за ГИА-2023
	Направление на обучение работников ОО привлекаемых к проведению ГИА	по отдельному графику	Директор школы

9.План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ:

Мониторинг соответствия уровня функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям

государственного стандарта образования с выходом на причинно - следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию работы школы.

ЗАДАЧИ:

Диагностировать состояние учебно - воспитательного процесса, выявлять отклонения от Стандарта образования в работе коллектива и отдельных его членов; создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель - ученик, руководитель- учитель.

Сформировать у обучающихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.

Обеспечивать единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть индивидуальных занятий.

Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, передовых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.

Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

План внутренней оценки качества образования в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
Сентябрь						
I.Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	Входные контрольные работы 2-11 классов по русскому языку и математике	Выявление соответствия результатов освоения ООП требованиям ФГОС	тематический	Проведение контрольных работ по русскому языку и математике	Руководители МК, зам. директора по УР	Справка
III. Контроль условий реализации ООП						
1.	Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	текущий	Наблюдение. Анализ документации. Посещение внеурочных мероприятий	Зам.директора по УР	Информация
Октябрь						
I.Контроль результатов освоения учащимися ООП						
1.	Адаптация учащихся 1,5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	тематический	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы.	Зам.директора по УР:	Совещание при директоре
2.	Организация индивидуального обучения на дому	Анализ	тематический	Проверка документации. Беседа с родителями.	Зам.директора по УР	Собеседование
III. Контроль условий реализации ООП						

1.	Сохранение и укрепление здоровья школьников	Эффективность формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни (начальная школа);	текущий	Изучение динамики показателей здоровья учащихся	Классные руководители, учителя физкультуры	
----	---	--	---------	---	--	--

Ноябрь

I. Контроль результатов освоения учащимися ООП

1.	Успеваемость учащихся за 1-ю четверть (2-9 классы)	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	тематический	Отчеты классных руководителей.	Заместитель и директора по УВР	Отчет, педсовет
2.	Подготовка педагогов к аттестации	Изучение эффективности работы по достижению личностных, метапредметных УУД и предметных результатов ФГОС	текущий	Изучение документации. Индив. собеседование. Посещение уроков и внеурочных мероприятий в классах учащихся по ФГОС у учителей, участвующих в аттестации	Руководители кафедр, зам. директора по УР	Заседание метод. совета

III. Контроль условий реализации ООП

1.	Эффективность реализации программы духовно-нравственного развития на уровне начального общего образования (4 классы) и воспитания социализации на уровне основного общего образования (5,6 классы)	Изучение эффективности работы учителей по использованию культурных, исторических, экологических, этнических особенностей региона	тематический	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Зам. директора по УР	Собеседование
----	--	--	--------------	---	----------------------	---------------

Декабрь

I. Контроль результатов освоения учащимися ООП

1.	Состояние преподаваемых предметных областей: Обществознание, математика	Выявление уровня преподавания указанных предметных областей	персональный	Посещение уроков. Индивидуальное собеседование.	Зам. директора по УР	Справка
----	---	---	--------------	---	----------------------	---------

2.	Проведение контрольных срезов за 1 полугодие	Выявление уровня качества образования	тематический	Контрольные работы с последующим анализом	Зам. директора по УР, руководители МО	Педсовет
----	--	---------------------------------------	--------------	---	---------------------------------------	----------

III. Контроль условий реализации ООП

1.	Посещаемость учащихся учебных занятий	Своевременность учета присутствия учащихся на занятиях для профилактики безнадзорности	тематический	Отслеживание посещаемости занятий учащимися: стоящими на внутришкольном учете; стоящими на учете в ОПДН; слабоуспевающих. Наблюдение	Зам. директора по УР	Анализ
----	---------------------------------------	--	--------------	--	----------------------	--------

Январь

I. Контроль результатов освоения учащимися ООП

1.	Применение образовательных технологий при организации работы с учащимися, имеющими низкую мотивации. (8,11кл.)	Эффективность применения образовательных технологий	тематический	Наблюдение. Собеседование. Посещение уроков.	Зам. директора по УР, руководители МО	собеседование метод. совета
----	--	---	--------------	--	---------------------------------------	-----------------------------

Февраль

I. Контроль результатов освоения учащимися ООП

1.	Взаимопосещение уроков по преемственности начального и среднего звена	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов	текущий	Взаимопосещение уроков Изучение документации. Индивидуальное собеседование.	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Беседа, информация
----	---	--	---------	---	---	--------------------

III. Контроль условий реализации ООП

1.	Работа классных руководителей с родителями	Изучение организации работы с родителями по вопросам реализации ООП, в	тематический	Посещение родительских собраний	Зам. директора по УР	информация
----	--	--	--------------	---------------------------------	----------------------	------------

		том числе воспитания и здоровьесбережения				
--	--	---	--	--	--	--

Март

I. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС

1.	Список учебников и учебных пособий, оформленный на 2023- 2024 учебный год	Определение оптимальности и целесообразности	предварительный		Директор Библиотекарь	Индивидуальная работа с педагогами
----	---	--	-----------------	--	--------------------------	------------------------------------

II. Контроль условий реализации ООП

1.	Посещаемость учащихся учебных занятий (1-11 классы)	Своевременность учета присутствия учащихся на занятиях для профилактики безнадзорности	тематический	Отслеживание посещаемости занятий учащимися: стоящими на внутришкольном учете; слабоуспевающих. Наблюдение	Зам. директора по УР классные руководители	Информация
----	---	--	--------------	--	---	------------

Апрель

I. Контроль результатов освоения учащимися ООП

1.	ВПР	Выявление формирования УУД	тематический	Проведение ВПР	Зам. директора по УР	Анализ
2.	Удовлетворённость учащихся и родителями внеурочной деятельностью (1-11 классы)	Изучение уровня удовлетворенности для составления плана внеурочной деятельности на 2022- 2023 уч.год	текущий		Зам. директора по УР	Информация

II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС

1.	Взаимопосещение уроков по преемственности начального и среднего звена	Эффективность работы по достижению личностных, метапредметных и предметных результатов	текущий	Взаимопосещение уроков Изучение документации. Индивидуальное собеседование.	Зам. директора	Информация
----	---	--	---------	---	----------------	------------

Май

II. Контроль соответствия структуры и содержания ООП (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС

1.	Организация работы по формированию экологической культуры и ЗОЖ	Эффективность работы	тематический	Анализ.	Учитель биологии и географии	Информация
----	---	----------------------	--------------	---------	------------------------------	------------

Июнь

1.	Оформление личных дел учащихся, систематичное заполнение электронного журнала	Изучение: Правильность и своевременность заполнения электронных журналов, накопляемость оценок и личных дел учащихся; Объективности выставления оценок	тематический	Проверка личных дел учащихся, системное выставление отметок	Администрация	Анализ
----	---	--	--------------	---	---------------	--------